

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Mazzon Raffaella
<b>Data di nascita</b>	03/05/1971
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ASTI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Area I
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0141535280
<b>Fax dell'ufficio</b>	0141535200
<b>E-mail istituzionale</b>	raffaella.mazzon@at.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Master in Management della Pubblicazione Amministrazione – Consorzio Interuniversitario Formazione per la Comunicazione FOR.COM – Roma. Attestato Preliminary English Test – Università di Cambridge.									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Titolare di Posizione Organizzativa di Direzione dell'Unità Organizzativa Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane e Ruoli. Responsabile dell'U.O. Registro Imprese – REA – Registri collegati. Responsabile della Qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9000:2000 a seguito di ottenimento il 26/03/2004 della Certificazione di qualità per la "Tenuta del Registro delle Imprese" rilasciata dalla società Quaser Certificazioni Srl. Componente effettivo della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto Merci conto terzi. Componente in qualità di esperto della Commissione d'esame per le prove dei corsi abilitanti all'esercizio delle attività di agenti e rappresentanti e per la somministrazione al pubblico di alimenti. Componente in qualità di esperto di Tecnica Commerciale per le prove finali dei corsi abilitanti all'esercizio dell'attività di commercio generi alimentari. Segretario delle Commissioni Ruolo Periti ed Esperti e Ruolo Pesatori Pubblici. - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ASTI									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Conoscenze degli applicativi del pacchetto Office in ambiente windows. Conoscenza degli applicativi di firma digitale.

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Titolare di funzioni vicarie del Segretario Generale dal 01/08/2011. Conservatore del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Asti dal 01/08/2011. Titolare di funzioni vicarie del Direttore Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti.