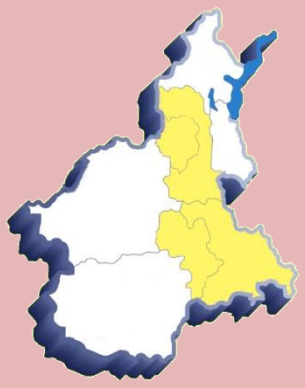
Camera di Commercio Alessandria

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Asti

CAMERE DI COMMERCIO
DI ALESSANDRIA, ASTI, BIELLA, VERCELLI
UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO S

Marzo 2016
Rev. 3

Camera di Commercio Biella

Camera di Commercio Vercelli

ADEMPIMENTI EFFETTUATI DALLE SRL

Le s.r.l. utilizzano il modello S sia come modello allegato ai modelli S1 e S2 sia come modello base.
Per la compilazione nel riquadro generalità del campo "sottoscritto al" si suggerisce di indicare la stessa data che viene indicata come data atto o data comunicazione.
Il flag "domicilio presso la sede della società" va selezionato solo se il socio intende eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni previste dalla legge e dallo statuto all'indirizzo della sede della società di cui è socio. Diversamente lasciare selezionato "titolare o rappresentante comune ai fini dell'acquisizione del domicilio dall'archivio anagrafiche.
Ai fini del ricalcolo della situazione aggiornata dei soci in seguito alla cessione di quote o alla variazione codice 07 (variazione domicilio ed altre informazioni sulla quota) è necessario che i dati della quota inseriti nel modello S riquadro 4 "indicazione analitica variazioni quote, azioni, soci consorzi" siano corrispondenti a quelli risultanti nel Registro Imprese. Quale promemoria è stata inserita nella videata la dicitura: "questi campi, necessari all'individuazione della quota, devono essere obbligatoriamente forniti così come già iscritti nel Registro Imprese, pena il respingimento della pratica".

ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

Il modello S è utilizzato come allegato al modello S1 per riportare i dati dei soci al momento della costituzione.
Compilare il riquadro generalità con l'ammontare del capitale sottoscritto e la data di costituzione. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data dell'atto costitutivo. Non indicare codice atto.

ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

In caso di trasferimento della società da altra provincia l'ufficio Registro Imprese di destinazione provvede ad acquisire i dati dall'ufficio di provenienza, salvo che con l'atto di trasferimento siano state effettuate modifiche della compagine sociale.
In tal caso al modello S2 allegare il modello S. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data dell'atto di trasferimento. Non indicare codice atto.

ISCRIZIONE ATTO DI TRASFORMAZIONE IN S.R.L.

Al modello base S2 allegare il modello S. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data dell'atto di trasformazione. Non indicare codice atto.

ISCRIZIONE ATTO DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

Al modello base S2 allegare il modello S. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data della deliberazione. Non indicare codice atto.

ISCRIZIONE ATTO DI RIDUZIONE DEL CAPITALE EX ART. 2482 C.C.

Al modello base S2, presentato dalla studio notarile al momento della richiesta di iscrizione dell'atto di riduzione di capitale, non deve essere allegato il modello S.
Trascorsi 90 gg. dall'iscrizione nel registro imprese della delibera di riduzione presentare un modello S2 (codice atto A05; data atto: la data in cui è avvenuta l'esecuzione della riduzione che non può essere antecedente il 90° giorno dall'iscrizione della decisione di riduzione) compilando il riquadro 8 con i dati del capitale a seguito della riduzione. Allegare il modello S senza l'indicazione del codice atto.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE CONTESTUALE ALLA DELIBERA.

Al modello base S2 allegare il modello S. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data della delibera di aumento. Non indicare codice atto

COMUNICAZIONE DI AVVENUTA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIA' DELIBERATO.

Riferimenti normativi: art. 2481 bis c.c.

Termine di presentazione: 30 gg. dalla data di sottoscrizione.

Allegati: statuto aggiornato in formato .pdf/a

Modulistica:

- Modello S2: compilare i riquadri obbligatori con codice forma atto "C", codice atto A05, data atto la data della sottoscrizione; selezionare nel riquadro 8 del capitale sociale la riga "C esecuzione di variazione di capitale: sottoscritto in data ….." e digitare l'importo del capitale deliberato, sottoscritto e versato.
- Modello S compilato nella parte delle generalità, nel riquadro estremi dell'atto (selezionare solo il campo codice tipo documento, indicare "c" e il campo "data atto" inserendo la data di variazione) e nel riquadro 3 "elenco soci"

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

COMUNICAZIONE DI SOCIO UNICO

Riferimenti normativi: art. 2470 c.c.

Termini di presentazione: 30 giorni dalla data di protocollo dell'atto di cessione quote in seguito al quale la società diventa uni personale.

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2 compilato negli estremi dell'atto con **Codice atto A19** e **data atto = data di protocollo Registro Imprese dell'atto di cessione** indicando nel riquadro Nuova forma giuridica **SU**
- Modello Intercalare "P" di nomina riportante i dati anagrafici , il domicilio e la qualifica di SOCIO UNICO (se la persona che diventa socio unico riveste già altre cariche selezionare un modello P di modifica persona e compilare il riquadro "cariche o qualifiche" con l'indicazione E' STATO NOMINATO ALLA CARICA DI SOCIO UNICO)

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

COMUNICAZIONE RICOSTITUZIONE PLURALITA' DEI SOCI

Riferimenti normativi: art. 2470 c.c.

Termini di presentazione: 30 giorni dalla data di protocollo dell'atto di cessione quote in seguito al quale viene ricostituita la pluralità dei soci.

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2 compilato negli estremi dell'atto con **Codice atto A19** e **data atto = data di protocollo Registro Imprese dell'atto di cessione** indicando nel riquadro Nuova forma giuridica **SR**
- Modello Intercalare "P" di cessazione del socio unico (se la persona che cessa da socio unico riveste anche altre cariche compilare un modello P di modifica persona indicando CESSA DALLA CARICA DI SOCIO UNICO)

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VERSAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE

Riferimenti normativi: art. 8 L. 580/93; DPR 581/95; Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministero della Giustizia del 27/04/2015.

Termine di presentazione: 30 gg. da ogni versamento

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2: compilare quali riquadri obbligatori, oltre al numero rea il codice forma atto "c" e la data dell'atto; non compilare il codice atto; compilare poi il riq. 8 del capitale sociale selezionando la riga "D" versamento del capitale sociale e digitare l'importo del capitale deliberato, sottoscritto e versato.
- Modello S compilato nella parte delle generalità, nel riquadro estremi dell'atto (selezionare solo il campo codice tipo documento, indicare "c" e il campo "data atto" inserendo la data di variazione).Selezionare nella parte delle variazioni "variazione codice atto 07" indicando la data di variazione, l'importo della quota (valore nominale e nuovo valore versato), il titolo di possesso e l'anagrafica delle persone.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VARIAZIONE DI DOMICILIO DI SOCIO/I NON TITOLARE/I DI ALTRE CARICHE

Riferimenti normativi: art. 8 L. 580/93 e DPR 581/95

Termine di presentazione: nessuno

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S compilato nella parte delle generalità, nel riquadro estremi dell'atto (selezionare solo il campo codice tipo documento, indicare "c" e il campo "data atto" inserendo la data di variazione).

  Selezionare nella parte delle variazioni "variazione codice atto 07" indicando la data di variazione, l'importo della quota, il titolo di possesso e l'anagrafica della persona (il nuovo domicilio sarà già stato aggiornato in precedenza nell'anagrafica).

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 30,00

VARIAZIONE DI DOMICILIO DI SOCIO/I TITOLARE/I ANCHE DI ALTRE CARICHE COMPRESO IL SOCIO UNICO

Riferimenti normativi: art. 8 L. 580/93 e DPR 581/95

Termine di presentazione: nessuno

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2: compilare quali riquadri obbligatori, oltre al numero rea il codice forma atto "c" e la data dell'atto; non compilare il codice atto;
- Int P compilato nella parte dei dati anagrafici con i dati anagrafici aggiornati
- Modello S compilato nella parte delle generalità, nel riquadro estremi dell'atto (selezionare solo il campo codice tipo documento, indicare "c" e il campo "data atto" inserendo la data di variazione).Selezionare nella parte delle variazioni "variazione codice atto 07" indicando la data di variazione, l'importo della quota, il titolo di possesso e l'anagrafica della persona (il nuovo domicilio sarà già stato aggiornato in precedenza nell'anagrafica).

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 30,00

VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL/I SOCIO/I (COMPRESO DENOMINAZIONE DI SOCIETA' STRANIERE) TITOLARE/I ANCHE DI ALTRE CARICHE

Riferimenti normativi: art. 8 L. 580/93 e DPR 581/95

Termine di presentazione: nessuno

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2: compilare quali riquadri obbligatori, oltre al numero rea il codice forma atto "c" e la data dell'atto; non compilare il codice atto;
- Int P compilato nella parte dei dati anagrafici con i dati anagrafici aggiornati
- Modello S compilato nella parte delle generalità, nel riquadro estremi dell'atto (selezionare solo il campo codice tipo documento, indicare "c" e il campo "data atto" inserendo la data di variazione). Selezionare nella parte delle variazioni "variazione codice atto 07" indicando la data di variazione, l'importo della quota, il titolo di possesso e l'anagrafica della persona (i nuovi dati anagrafici saranno stati aggiornati in precedenza nell'anagrafica).

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VARIAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL/I SOCIO/I (COMPRESO CASELLA PEC E DENOMINAZIONE DI SOCIETA' STRANIERE) NON TITOLARE/I DI ALTRE CARICHE

Riferimenti normativi: art. 8 L. 580/93 e DPR 581/95

Termine di presentazione: nessuno

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S compilato nella parte delle generalità, nel riquadro estremi dell'atto (selezionare solo il campo codice tipo documento, indicare "c" e il campo "data atto" inserendo la data di variazione).

  Selezionare nella parte delle variazioni "variazione codice atto 07" indicando la data di variazione, l'importo della quota, il titolo di possesso e l'anagrafica della persona (i nuovi dati anagrafici saranno stati aggiornati in precedenza nell'anagrafica).

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI SOCIETA' ITALIANA SOCIO UNICO DI SRL

Riferimenti normativi: art. 8 L. 580/93 e DPR 581/95

Termine di presentazione: nessuno

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2: compilare quali riquadri obbligatori, oltre al numero rea, il codice forma atto "c" e la data dell'atto; non compilare il codice atto.
- Int P compilato nella parte dei dati anagrafici con i dati anagrafici aggiornati

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI SOCIETA' ITALIANA SOCIA DI SRL

Al momento il sistema aggiorna in automatico, nella parte della visura relativa agli assetti proprietari, la denominazione della società italiana socia di srl recependo le risultanze del Registro Imprese.

PRATICHE A RETTIFICA

Nel caso di pratiche a rettifica di dichiarazioni di allineamento delle risultanze al libro soci occorre inviare una nuova pratica con modello S: indicare quale codice forma atto "c" e quale data di atto la stessa data indicata nella pratica di allineamento, digitare quale codice atto 520 e compilare il modello S solo nella parte dell'elenco soci inserendo i dati esatti; allegare modello XX note per indicare che si tratta di pratica a rettifica della pratica prot. n. ….

La pratica è soggetta a bollo e paga 30 euro per diritti.

Nel caso in cui la presentazione di un adempimento relativo ai dati dei riquadri del modulo S si riferisca ad eventi precedenti la situazione attuale e la pubblicità di quest'ultima ne risultasse alterata nella sequenza temporale, è necessario presentare anche un ulteriore adempimento che ripristini la situazione aggiornata alla data attuale eventualmente ricoperta dal primo adempimento. (cfr.circolare MSE n. 3628/c del 9/9/2009).

Presentare, in questi casi, una pratica compilando il modello S2 codice forma atto "c", codice atto A05 e data atto la data dell'ultima variazione, e il modello S nella parte dell'elenco soci. Nel modello XX note indicare che si tratta di "comunicazione situazione elenco soci aggiornato all'atto di variazione del ….. prot. …..".

La pratica è soggetta a bollo e paga 30 euro per diritti.

ISCRIZIONE DI ATTO DI CESSIONE DI QUOTE DI S.R.L. REDATTO DAL NOTAIO

Riferimenti normativi: art. 2470 c.c.

Termine di presentazione: 30 gg. dalla data dell'atto

Allegati: atto notarile

Modulistica:
Modello S

Nel riquadro generalità indicare il valore nominale del capitale e la data dell'atto

Nel riquadro estremi dell'atto indicare il codice atto A18 e la data dell'atto di cessione

Nel riquadro indicazione analitica variazioni scegliere l'adempimento "trasferimento della quota" e inserire i dati relativi alla quota oggetto del trasferimento (valore nominale e valore versato della quota ceduta, dante causa e avente causa ognuno con l'indicazione del proprio domicilio.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

ISCRIZIONE DI ATTO DI CESSIONE DI QUOTE DI S.R.L. STIPULATO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 36 LEGGE 133/2008

Riferimenti normativi: art. 2470 c.c.

Termine di presentazione: 30 gg. dalla data dell'apposizione all'atto informatico della marcatura temporale

Allegati: file.rel dell'atto di trasferimento firmato e marcato temporalmente

Obbligato: il professionista a cui è stato dato l'incarico di chiedere l'iscrizione del trasferimento nel Registro Imprese

Modulistica:

- Modello S

  Nel riquadro generalità indicare il valore nominale del capitale e la data dell'atto

  Nel riquadro estremi dell'atto indicare il codice atto A18 e la data dell'atto di cessione

  Nel riquadro indicazione analitica variazioni scegliere l'adempimento "trasferimento della quota" e inserire i dati relativi alla quota oggetto del trasferimento (valore nominale e valore versato della quota ceduta, date causa e avente causa ognuno con l'indicazione del proprio domicilio.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

TRASFERIMENTO DI QUOTE DI S.R.L. PER DECESSO

Riferimenti normativi: art. 2470 c.c.

Termine di presentazione: nessuno

Allegati: certificato di morte – denuncia di successione - copia del testamento (se esistente)
I suddetti allegati devono essere indicizzati tipo documento 98 "documento ad uso interno".

Obbligati: Gli eredi.
La distinta deve essere firmata digitalmente da tutti gli eredi o nel caso in cui non abbiano la firma digitale da una persona nominata procuratore per il deposito (uno degli eredi munito di firma digitale, l'amministratore della società, il commercialista).
In questo caso allegare il modello procura Comunica (indicizzato tipo documento 99 procura) e i documenti di riconoscimento dei firmatari autografi della procura (indicizzati tipo documento E20 documento di riconoscimento).

Modulistica:
CASO 1 – senza testamento
In mancanza di testamento la partecipazione viene trasferita a tutti gli eredi che diventano comproprietari della quota. La quota si trasferisce pertanto agli eredi in comproprietà e può essere divisa soltanto con apposito atto di divisione fatto alla presenza di un notaio.

- Modello S

  Nel riquadro generalità indicare il valore nominale del capitale e la data del decesso

  Nel riquadro estremi dell'atto indicare il codice atto A18 e la data del decesso

  Nel riquadro indicazione analitica variazioni scegliere l'adempimento "trasferimento della quota" e inserire i dati relativi alla quota oggetto del trasferimento: valore nominale e valore versato, dante causa (socio deceduto) con l'indicazione del proprio domicilio e aventi causa (eredi) con l'indicazione della percentuale di possesso e del domicilio del rappresentante comune.

- Aggiungere il modello XX note con la seguente dichiarazione "In data ……. è deceduto il sig. ……. nato a …….. il …….. senza lasciare disposizioni testamentarie conosciute. Chiamati per legge all'eredità sono: …..(indicare cognome e nome degli eredi e il rapporto di parentela *moglie, marito, figli, ecc.*)… contitolari sulla quota."
  In caso di rinuncia dell'eredità aggiungere "Con atto del (estremi dell'Atto di rinuncia) il/la sig/sig.ra ……. ha/hanno rinunciato all'eredità" e allegare copia della rinuncia.

CASO 2 – con testamento
La quota viene trasferita agli eredi secondo le disposizioni testamentarie

- Modello S

  Nel riquadro generalità indicare il valore nominale del capitale e la data del decesso

  Nel riquadro estremi dell'atto indicare il codice atto A18 e la data del decesso

  Nel riquadro indicazione analitica variazioni scegliere l'adempimento "trasferimento della quota" e inserire i dati relativi alla quota oggetto del trasferimento: valore nominale e valore versato, dante causa (socio deceduto) e avente causa l'erede con l'indicazione del domicilio. In questo caso si deve compilare una occorrenza per ogni erede.

- Aggiungere il modello XX note con la seguente dichiarazione "In data ……. è deceduto il sig. ……. nato a …….. il …… Con testamento pubblicato in data … notaio ….. n. … di repertorio sono stati nominati eredi il sig/I sig.ri ……".

CASO IN CUI TRA GLI EREDI COMPAIONO UNO O PIU' FIGLI MINORI.

Oltre ai documenti citati sopra allegare:

- autorizzazione del Giudice Tutelare

- accettazione di eredità con beneficio di inventario

Nelle note inserire:
"In data ……. è deceduto il sig. ……. nato a …….. il …….. senza lasciare disposizioni testamentarie conosciute. Chiamati per legge all'eredità sono la moglie (marito) …….. e i figli …(o altro rapporto di parentela)… contitolari sulla quota.
Con atto in data …… Rep. n. …….. notaio ……., il/la sig./a …… in qualità di genitore esercente la potestà sul figlio/i minore..... ha accettato l'eredità con beneficio d'inventario in nome e per conto del/i sunnominato/i minore/i, come da autorizzazione del Giudice Tutelare in data ……."

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

CASI PARTICOLARI DI TRASFERIMENTO DI QUOTE

Sono stati introdotti nuovi valori per il campo “tipo ruolo” per indicare la composizione della quota nel caso di trasferimento di quote detenute in comproprietà.

I nuovi valori tipo ruolo sono:

SP SITUAZIONE PRECEDENTE

SA SITUAZIONE AGGIORNATA

Ad esempio per un trasferimento di quote in cui un comproprietario dante causa cede il proprio diritto ad un avente causa, i due soggetti andranno indicati rispettivamente con i codici di tipo ruolo DA (dante causa) ed AV (avente causa), ma tutti gli altri comproprietari che non partecipano al contratto dovranno essere riportati sia con il codice tipo ruolo SP (situazione precedente) che anche con il codice A tipo ruolo SA (situazione aggiornata), in modo che la singola quota indivisa sia compiutamente descritta sia prima che dopo il trasferimento.

N.B.: nel caso in cui nel trasferimento non vi siano presenti contitolari i nuovi ruoli SP e SA non vanno utilizzati e il trasferimento va compilato come di consueto con ruolo DA e ruolo AV.

Esempio costituzione usufrutto sulla quota

Il sig. Rossi Mario costituisce usufrutto a favore del sig. Bianchi Giovanni sulla sua quota di € 5.000

Nel riquadro 4 del modello S indicare quale dante causa Rossi Mario con titolo Proprietà e tipo ruolo Dante Causa. Indicare Bianchi Giovanni con titolo Usufrutto e tipo ruolo Avente Causa.

Nel riquadro 3 del modello S, oltre agli altri soci della società, indicare per la quota gravata da usufrutto i dati di Rossi Mario con titolo nuda proprietà e di Bianchi Giovanni con titolo usufrutto.

Esempio costituzione di pegno sulla quota

Il sig. Rossi Mario costituisce pegno a favore del sig. Bianchi Giovanni sulla sua quota di € 5.000

Nel riquadro 4 del modello S indicare quale dante causa Rossi Mario con titolo Proprietà e tipo ruolo Dante Causa. Indicare Bianchi Giovanni con titolo pegno e tipo ruolo Avente Causa.

Nel riquadro 3 del modello S, oltre agli altri soci della società, indicare per la quota gravata dal pegno i dati di Rossi Mario con titolo proprietà e di Bianchi Giovanni con titolo pegno.

ADEMPIMENTI EFFETTUATI DALLE S.P.A.

ISCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO

Il modello S è utilizzato come allegato al modello S1 per riportare i dati dei soci al momento della costituzione.
Compilare il riquadro generalità con l'ammontare del capitale sottoscritto e la data di costituzione. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data dell'atto costitutivo. Non indicare codice atto.

ISCRIZIONE ATTO DI TRASFERIMENTO SEDE DA ALTRA PROVINCIA

In caso di trasferimento della società da altra provincia l'ufficio Registro Imprese di destinazione provvede ad acquisire i dati dall'ufficio di provenienza, salvo che con l'atto di trasferimento siano state effettuate modifiche della compagine sociale.
In tal caso al modello S2 allegare il modello S. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data dell'atto di trasferimento. Non indicare codice atto.

ISCRIZIONE ATTO DI TRASFORMAZIONE IN S.P.A.

Al modello base S2 allegare il modello S. Nel riquadro estremi dell'atto indicare quale codice forma atto N e la data dell'atto di trasformazione. Non indicare codice atto.
Nella compilazione dell'int S all'interno di ciascuna occorrenza non vanno compilati i riquadri del versato e del domicilio del socio.

ISCRIZIONE ATTO DI RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE

Compilare soltanto il modello S2 codice atto A05. Inserire nel riquadro 8 i dati aggiornati del capitale selezionando la riga a) delibera di variazione in diminuzione.

ISCRIZIONE ATTO DI RIDUZIONE DEL CAPITALE EX ART. 2445 C.C.

Al modello base S2, presentato dalla studio notarile al momento della richiesta di iscrizione dell'atto di riduzione di capitale, non deve essere allegato il modello S.
Trascorsi 90 gg. dall'iscrizione nel registro imprese della delibera di riduzione presentare un modello S2 (codice atto A05; data atto: la data in cui è avvenuta l'esecuzione della riduzione che non può essere antecedente il 90° giorno dall'iscrizione della decisione di riduzione) compilando il riquadro 8 con i dati del capitale a seguito della riduzione.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE CONTESTUALE ALLA DELIBERA.

Compilare soltanto il modello S2 codice atto A05. Inserire nel riquadro 8 i dati aggiornati del capitale selezionando la riga a) delibera di variazione, la riga B) esecuzione di variazione di capitale e la riga d) versamento del capitale.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE GIA' DELIBERATO.

Riferimenti normativi: art. 2481 bis c.c.

Termine di presentazione: 30 gg. dalla data di sottoscrizione.

Allegati: statuto aggiornato in formato .pdf/a

Modulistica:

- Modello S2: compilare i riquadri obbligatori con codice forma atto "C", codice atto A05, data atto la data della sottoscrizione; selezionare nel riquadro 8 del capitale sociale la riga "C esecuzione di variazione di capitale: sottoscritto in data ….." e digitare l'importo del capitale deliberato, sottoscritto e versato.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VERSAMENTO CAPITALE SOCIALE

Riferimenti normativi: Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministero della Giustizia del 27/04/2015.

Termine di presentazione: 30 gg. dalla data del versamento.

Modulistica:

- Modello S2: compilare i riquadri obbligatori con codice forma atto "C" e data atto la data del versamento, non compilare il codice atto. Selezionare nel riquadro 8 del capitale sociale la riga "D" versamento del capitale e digitare l'importo del capitale deliberato, sottoscritto e versato.

  Non compilare il modello S.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

COMUNICAZIONE SOCIO UNICO DI S.P.A.

Riferimenti normativi: art. 2362 c.c.

Termini di presentazione: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci del socio unico.

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2 compilato negli estremi dell'atto con **Codice atto A25** e **data atto = data di iscrizione a libro soci** del socio unico indicando nel riquadro Nuova forma giuridica **AU**
- Modello Intercalare "P" di nomina riportante i dati anagrafici , il domicilio e la qualifica di SOCIO UNICO (se la persona che diventa socio unico riveste già altre cariche selezionare un modello P di modifica persona e compilare il riquadro "cariche o qualifiche" con l'indicazione E' STATO NOMINATO ALLA CARICA DI SOCIO UNICO)

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

COMUNICAZIONE RICOSTITUZIONE PLURALITA' DEI SOCI DI S.P.A.

Riferimenti normativi: art. 2362 c.c.

Termini di presentazione: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci della ricostituzione della pluralità dei soci.

Allegati: nessuno

Modulistica:

- Modello S2 compilato negli estremi dell'atto con **Codice atto A25** e **data atto = data di iscrizione a libro soci** della ricostituzione della pluralità dei soci e indicare nel riquadro Nuova forma giuridica **SP**
- Modello Intercalare "P" di cessazione del socio unico (se la persona che cessa da socio unico riveste anche altre cariche compilare un modello P di modifica persona indicando CESSA DALLA CARICA DI SOCIO UNICO)

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI DEL SOCIO UNICO

Modulistica:

- Modello S2 compilato negli estremi dell'atto con codice forma atto "C" e la data dell'atto, non compilare codice atto.
- Intercalare P compilato nella parte dei dati anagrafici con i dati aggiornati.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

DEPOSITO ELENCO SOCI ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

L'art. 2435 c.c. prevede l'obbligo di iscrizione dell'elenco soci alla data di approvazione del bilancio.

Il deposito dell'elenco soci può essere fatto contestualmente alla presentazione del bilancio con una unica pratica (compilata con deposito bilancio e elenco soci) o separatamente con una pratica di solo deposito elenco soci.

Nel caso di deposito contestuale i diritti di segreteria e l'imposta di bollo sono dovuti una sola volta.

Riferimenti normativi: art. 2435 c.c.

Termini di presentazione: 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio.

Modulistica:

- Il deposito avviene utilizzando come modello base il modello B e allegando il modello S anche quando si tratta di semplice conferma dell'elenco soci precedentemente depositato.

- Nel caso in cui l'elenco soci non sia variato rispetto a quello depositato precedentemente il modello S va compilato solo nel riquadro generalità indicando oltre al capitale, al n. delle azioni e alla data di approvazione (nel campo sottoscritto al …) anche "508 conferma elenco soci Spa precedente"
- Nel caso in cui siano intercorse delle variazioni nella compagine sociale (trasferimenti di azioni; aumenti/riduzioni di capitale o altro) il modello S va compilato nei riquadri Generalità, Estremi dell'atto, Elenco soci e Indicazione analitica variazioni.

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 62,70

ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI E' SOGGETTI

Riferimenti normativi: art. 2497 bis c.c.

Termini di presentazione: nessuno.

Modulistica:

- Modello S2: compilare i riquadri obbligatori con codice forma atto "C" e data atto la data della variazione, codice atto a99, e il riquadro 20 "Atti e fatti soggetti a deposito" scegliendo il fatto 04 gruppi societari.

Nel riq. 20 del modello S2 –fatto 04 inserire la seguente dicitura "SOCIETA' SOGGETTA ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ALTRA SOCIETA' O ENTE SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO IMPRESE DI CUI ALL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE. "

- Modello S, per indicare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento; in particolare viene richiesta la compilazione dei seguenti campi:

Dati dei soggetti controllanti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento

- "Data dichiarazione": va indicata la data della dichiarazione compiuta dall'amministratore in merito alla sussistenza della soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento;
- "Tipo elenco" - Va indicata scegliendo dall'apposita tabella la situazione correlata alla domanda di iscrizione, in questo caso "Inizio controllo"

- "Descrizione-note" - In questo campo vanno indicati eventuali ulteriori elementi di riferimento necessari ai fini della pubblicità prevista dalla legge che non trovano specifico riscontro in altri campi;
- cliccare sul pulsante "avanti"

Dati dei soggetti controllanti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento

- Possono essere compilate più occorrenze nel caso di soggezione plurima all'altrui attività di direzione e coordinamento (ad esempio nel caso di controllo c.d. interno ai sensi dell'art. 2359 numeri 1 e 2; in tal caso la società controllata C potrà dichiarare di essere soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento sia nei confronti della controllante diretta B che della controllante indiretta A o entrambe).

Per ogni occorrenza compilare i seguenti campi:

- tramite il bottone anagrafica imprese selezionare l'impresa/ente che esercita la direzione e coordinamento (in caso di ente o società straniera non iscritto al registro imprese nell'anagrafica non verrà indicato il numero rea e la provincia)

- "Tipo dichiarazione" – In questo caso selezionare Per ogni soggetto dichiarato che trattasi di "inizio controllo".
- "Data riferimento" - Va indicata la data in cui la società soggetta ad altrui attività di direzione e coordinamento viene a conoscenza di tale soggezione;
- "Tipo di controllo" - Va indicato dall'apposita tabella il tipo di attività di direzione e coordinamento esercitata (ad esempio "Maggioranza voti esercitabili" nel caso di cui all'art. 2359 n. 1 c.c. o "Vincoli contrattuali" sia nel caso di controllo "esterno" ex art. 2359 n. 3, che nel caso di altri vincoli contrattuali – art- 2497 sexies. e 2497 septies).
- "Descrizione controllo" - Va eventualmente specificato in forma sintetica la tipologia e le modalità esplicative dell'attività di direzione e coordinamento anche se già indicata nei campi precedenti (ad esempio in questo campo vanno altresì indicati i riferimenti delle eventuali clausole statutarie sulla base delle quali viene esercitata l'attività di direzione e coordinamento art. 2497 sexies e septies).

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI

Riferimenti normativi: art. 2497 bis c.c.

Termini di presentazione: nessuno.

Modulistica:

- Modello S2: compilare i riquadri obbligatori con codice forma atto "C" e data atto la data della variazione, codice atto a99, e il riquadro 20 "Atti e fatti soggetti a deposito" scegliendo il fatto 04 gruppi societari.

Nel riq. 20 del modello S2 –fatto 04 inserire la seguente dicitura "LA SOCIETÀ DICHIARA CHE È CESSATA LA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

- Modello S, per indicarla cessazione del controllo; in particolare viene richiesta la compilazione dei seguenti campi

Dati dei soggetti controllanti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento

- "Data dichiarazione": va indicata la data della dichiarazione compiuta dall'amministratore in merito alla cessazione della sussistenza della soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento;
- "Tipo elenco" - Va indicata scegliendo dall'apposita tabella la situazione correlata alla domanda di iscrizione, in questo caso "Cessazione controllo"
- "Descrizione-note" - In questo campo vanno indicati eventuali ulteriori elementi di riferimento necessari ai fini della pubblicità prevista dalla legge che non trovano specifico riscontro in altri campi;
- Cliccando poi sul pulsante "avanti"

Dati dei soggetti controllanti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento

Vanno compilati i seguenti campi:

- tramite il bottone anagrafica imprese selezionare l'impresa/ente che non esercita più la direzione e coordinamento (in caso di ente o società straniera non iscritto al registro imprese nell'anagrafica non verrà indicato il numero rea e la provincia);
- "Tipo dichiarazione" – In questo caso selezionare Per ogni soggetto dichiarato che trattasi di "cessazione totale controllo".
- "Data riferimento" - Va indicata la data da cui la società non è più soggetta ad altrui attività di direzione e coordinamento;
- "Tipo di controllo" - Va indicato dall'apposita tabella il tipo di attività di direzione e coordinamento esercitata (ad esempio "Maggioranza voti esercitabili" nel caso di cui all'art. 2359 n. 1 c.c. o "Vincoli contrattuali" sia nel caso di controllo "esterno" ex art. 2359 n. 3, che nel caso di altri vincoli contrattuali – art- 2497 sexies. e 2497 septies), va compilato anche nel caso di cessazione totale del controllo inserendo gli stessi dati che erano stati comunicati con la pratica di "inizio controllo".
- "Descrizione controllo" - Va eventualmente specificato in forma sintetica la tipologia e le modalità esplicative dell'attività di direzione e coordinamento anche se già indicata nei campi precedenti (ad esempio in questo campo vanno altresì indicati i riferimenti delle eventuali clausole statutarie sulla base delle quali viene esercitata l'attività di direzione e coordinamento art. 2497 sexies e septies), va compilato anche nel caso di cessazione totale del controllo inserendo gli stessi dati che erano stati comunicati con la pratica di "inizio controllo".

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00

VARIAZIONE DELLA SOCIETÀ O ENTE CHE ESERCITA DIREZIONE E COORDINAMENTO

Riferimenti normativi: art. 2497 bis c.c.

Termini di presentazione: nessuno.

Modulistica:

- Modello S2: compilare i riquadri obbligatori con codice forma atto "C" e data atto la data della variazione, codice atto a99, e il riquadro 20 "Atti e fatti soggetti a deposito" scegliendo il fatto 04 gruppi societari.

Nel riq. 20 del modello S2 –fatto 04 inserire la seguente dicitura "LA SOCIETA' DICHIARA CHE è VARIATA LA DIREZIONE E COORDINAMENTO DI CUI ALL'ART. 2497 BIS C.C."

- Modello S, per indicare la variazione circa le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento; In particolare viene richiesta la compilazione dei seguenti campi:

Dati dei soggetti controllanti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento

- "Data dichiarazione": va indicata la data della dichiarazione compiuta dall'amministratore in merito alla variazione della società/ente in merito alla soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento;
- "Tipo elenco" - Va indicata scegliendo dall'apposita tabella la situazione correlata alla domanda di iscrizione, in questo caso "modifica controllo"

- "Descrizione-note" - In questo campo vanno indicati eventuali ulteriori elementi di riferimento necessari ai fini della pubblicità prevista dalla legge che non trovano specifico riscontro in altri campi;
- Cliccando poi sul pulsante "avanti"

Dati relativi alla società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento

In questo caso vanno compilati due occorrenze: una per la società che non esercita più la direzione e coordinamento e una per la nuova società che esercita la direzione e coordinamento.
Per entrambe le occorrenze vanno compilati i seguenti campi:

- tramite il bottone anagrafica imprese selezionare le imprese/enti che esercita/non esercita più la direzione e coordinamento (in caso di ente o società straniera non iscritto al registro imprese nell'anagrafica non verrà indicato il numero rea e la provincia);

- "Stato controllo" – In questo caso selezionare il soggetto che non esercita più il controllo "cessazione totale controllo" e per il nuovo soggetto "inizio controllo".
- "Data riferimento controllo" - Va indicata la data da cui sono variati i soggetti che esercitano la direzione ;
- "Tipo controllo" - Va indicato dall'apposita tabella il tipo di attività di direzione e coordinamento esercitata (ad esempio "Maggioranza voti esercitabili" nel caso di cui all'art. 2359 n. 1 c.c. o "Vincoli contrattuali" sia nel caso di controllo "esterno" ex art. 2359 n. 3, che nel caso di altri vincoli contrattuali – art- 2497 sexies. e 2497 septies)"; per la società che non esercita più il controllo indicare lo stesso dato che era stato comunicato la prima volta.
- "Descrizione controllo" - Va eventualmente specificato in forma sintetica la tipologia e le modalità esplicative dell'attività di direzione e coordinamento anche se già indicata nei campi precedenti (ad esempio in questo campo vanno altresì indicati i riferimenti delle eventuali clausole statutarie sulla base delle quali viene esercitata l'attività di direzione e coordinamento art. 2497 sexies e septies); va compilato anche in caso di cessazione del controllo inserendo gli stessi dati che erano stati comunicati con la pratica di inizio controllo".

Imposta di bollo Euro 65,00

Diritti di segreteria Euro 90,00