



**Spazio riservato all'utente**

**Reclamo**

**Suggerimento**

Si prega di specificare con chiarezza ed in sintesi i contenuti del reclamo e/o del suggerimento.  
*Il personale preposto si impegna sin d'ora a tenere in debita considerazione la vostra segnalazione.*

*Inserire nello spazio sottostante ed in maniera chiara i dati identificativi al fine di poter fornire una risposta.*

Data

Mittente del reclamo

Recapito:

**Spazio riservato all'ufficio**

Eventuali commenti all'oggetto del reclamo/segnalazione

Provenienza del reclamo:

- Telefonico  
 Via fax  
 Lettera raccomandata  
 Di persona  
 Altro \_\_\_\_\_

Eventuali azioni da intraprendere

Chiusura reclamo: (indicare gli eventuali riferimenti alla comunicazione di risposta al cliente)

Data: \_\_\_\_\_

Eventuali annotazioni relative alla chiusura del reclamo e controllo dell'efficacia della chiusura stessa:

Data: \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Qualità: \_\_\_\_\_