

INFORMATIVA SULL'ABOLIZIONE DEL LIBRO SOCI

L'art. 16 del DL 185/2008, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009, ha **soppresso il libro dei soci per le S.r.l. e le Società Consortili a r. l.** ed è ha attribuito alla pubblicità nel registro imprese degli atti di trasferimento delle quote pieno valore non solo verso i terzi ma anche nei riguardi della società .

Il citato articolo prevede inoltre l'obbligo in capo agli amministratori di depositare, entro il **30 marzo p.v.**, con **esenzione dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria**, apposita dichiarazione per integrare le risultanze del registro delle imprese con quelle del libro soci. In particolare i dati che dovranno essere dichiarati sono:

- ✓ il domicilio di ciascun socio,
- ✓ i versamenti sulle singole quote in liberazione delle quote sottoscritte.

Le comunicazioni che perverranno oltre detta data perderanno il beneficio dell'esenzione dal pagamento dei bolli e di diritti e gli amministratori incorreranno nella sanzione fissata dall'art. 2630 c.c. per la tardiva presentazione di domande, denunce, dichiarazioni all'ufficio del registro imprese, pari ad **€ 412,00 per ogni amministratore**.

Al fine di agevolare gli utenti nella predisposizione e nell'invio al registro delle imprese della predetta dichiarazione l'Unione Italiana della Camere di Commercio ha rilasciato nei giorni scorsi una **prima versione del manuale operativo**, tenuto conto delle funzioni presenti nelle attuali versioni di Fedra e di Telemaco e dei programmi predisposti da altre software house diverse da Infocamere.

Peraltro dal **16 marzo p.v.** il software Fedra sarà adeguato con i riquadri per l'inserimento puntuale del domicilio e dei versamenti dei singoli soci. Verrà inoltre messo a disposizione un **nuovo applet Telemaco** che consentirà di gestire correttamente la pratica in esenzione dei diritti e dei bolli.

Si consiglia pertanto di effettuare l'invio della dichiarazione successivamente al rilascio delle nuove funzionalità consultando il manuale operativo versione 2 . Entrambe le versioni del manuale sono disponibili sul sito della Camera di Commercio, nelle pagine relative al registro delle Imprese .

Al fine di una corretta presentazione della dichiarazione di cui sopra si suggerisce inoltre di:

- ✓ **eseguire una visura selezionando il blocco "capitale e altri strumenti finanziari"** (che evidenzia l'eventuale differenza tra capitale sottoscritto e versato, differenza che dalla dichiarazione dovrà risultare anche per ogni socio) **e il blocco "soci e titolari di diritti su quote o azioni"** per verificare la conformità tra le risultanze del registro imprese ed il libro soci tenuto dagli amministratori;
- ✓ verificare se successivamente al deposito dell'ultimo elenco soci annuale in sede di approvazione del bilancio vi siano stati **trasferimenti di quote o operazioni di aumento o riduzione del capitale sociale** con conseguenti variazioni sugli assetti proprietari che potrebbero non risultare ancora dal libro soci o dal registro imprese.

Si segnala che il controllo che l'ufficio eseguirà sulle dichiarazioni presentate sarà di natura formale e pertanto ciascun amministratore dovrà farsi carico di verificare con la massima attenzione la corrispondenza tra il libro soci e la dichiarazione che verrà presentata all'ufficio .

Si invita infine a consultare periodicamente l'esistenza di eventuali aggiornamenti in materia consultando il sito dell'Ente Camerale .

Asti, 12/3/2009

IL CONSERVATORE
Dott.ssa Federica Ozzola