

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**APPALTO PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI STRUTTURE PER ALLESTIMENTO DELL'AREA
ESTERNA DEL QUARTIERE FIERISTICO DOUJA D'OR 2014**

Codice CIG 5820650853

CAPITOLATO SPECIALE

1. PROCEDURA DI GARA

Per l'affidamento della fornitura in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta (art. 3 comma 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio, il montaggio e lo smontaggio di strutture per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or - Salone Nazionale di Vini Selezionati ed iniziative collaterali, sita in Corso F. Cavallotti n. 45/47 ad Asti.

3. IMPORTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'importo a base d'asta per la fornitura a noleggio di cui al punto 2) è pari ad € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) IVA esclusa, cui si aggiungono € 5.890,38 (cinquemilaottocentonovanta/38) IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo da offrire deve intendersi a corpo, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e smontaggio delle strutture e delle prestazioni complementari previste al punto 6).

Eventuali oneri derivanti da interventi (consegne, montaggio, smontaggio, ecc.) realizzati in tempi diversi rispetto a quelli previsti al punto 8), anche su richiesta dell'Azienda Speciale, non daranno titolo ad ulteriori spettanze da parte dell'Impresa aggiudicataria.

La fornitura riguarda la 48^a edizione della Douja d'Or, in programma dal 12 al 21 settembre 2014, salvo variazioni nelle modalità di organizzazione e svolgimento della manifestazione al momento non preventivabili, da comunicare tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale, con facoltà per l'Azienda stessa di affidare anche forniture a noleggio parziali. Tali diverse modalità potranno comportare una ridefinizione dell'importo di fornitura correlato alle effettive prestazioni richieste e concordate tra le parti.

4. QUADRO DELLE PRESTAZIONI

La fornitura a noleggio, il montaggio e lo smontaggio delle strutture dovranno corrispondere a quanto prescritto negli annessi schemi grafici (allegati n. 1 - Tavola T1, n. 2 - Tavola T2, n. 3 - Tavola 01 Area Conferenze, n. 4 - Tavola 01 A Area Conferenze, n. 5 - Tavola 02 Area Consorzio dell'Asti, n. 6 - Tavola 03 Area Associazioni, n. 7 - Tavola 04 Struttura chiusura area espositiva, n. 8 - Tavola 05 Ponte Rosso, n. 9 - Tavola 05A Ponte Rosso). L'ampiezza della superficie da coprire è rilevabile dalle planimetrie allegate al presente capitolato. Le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'Aggiudicatario in occasione del sopralluogo. Sono a disposizione per la consultazione (presso la sede dell'Azienda Speciale)

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

o possono essere trasmesse ai concorrenti a richiesta ed esclusivamente per posta elettronica, alcune fotografie relative alla precedente edizione della manifestazione.

Le strutture dovranno essere dimensionate in funzione delle attività sviluppate dall'Azienda per la realizzazione del Salone Nazionale di Vini Selezionati "Douja d'Or" e delle norme di sicurezza per garantire l'accesso ai mezzi di soccorso/VV.FF. e lo sfollamento del pubblico in caso di incendio o altro evento accidentale.

Tutti i materiali, i componenti e le forniture dovranno risultare rispondenti alle norme emanate dai vari organi, enti ed associazioni che ne abbiano titolo, in vigore al momento dell'aggiudicazione della fornitura o emanate prima dell'ultimazione della fornitura stessa.

Dovrà, in particolare, essere prodotta tutta la documentazione tecnica e di sicurezza indicata nel successivo punto 5).

5. SPECIFICHE TECNICHE E DOCUMENTAZIONE

Il cortile del Centro Fieristico Enofila è caratterizzato da un complesso di tre strutture differenti e da un portale di ingresso che costituiscono il cuore dell'area esterna della Douja d'Or 2014, come indicato nelle Tavole T1 e T2 (all.1 e 2).

Tali strutture dovranno essere omologate per pubbliche manifestazioni e dovranno essere complete di sistema di ancoraggio ed accessori di montaggio, tensionamento teli e teli di raccordo, essere certificate e/o calcolate da ditta costruttrice o da tecnico incaricato dall'impresa fornitrice e garantire la tenuta anche in caso di rovesci particolarmente violenti, con scarichi dell'acqua appositamente predisposti (gronde e pluviali). Le strutture dovranno presentare un ottimo stato di manutenzione. L'area coperta dovrà essere inoltre dotata di idoneo impianto di illuminazione completo delle necessarie luci di sicurezza, cartelli di segnalazione uscita e di estintori in numero adeguato all'area interessata.

✓ AREA CONFERENZE (Tavole 01 e 01 A – all. 3 e 4)

L'area Conferenze ospiterà eventi, dibattiti, conferenze e piccoli concerti.

PALCO:

La struttura sarà realizzata in legno "da tenere a vista" ignifugo, finitura naturale, appoggiato ed incastrato su apposito pavimento o struttura galleggiante per sopperire alle differenze di livello presenti sul piano di campagna e sarà capace di supportare il peso del pubblico che parteciperà ai momenti sopra descritti. Le lastre costituenti la pavimentazione dovranno essere fissate tra di loro in modo adeguato onde evitare lo spostamento dei singoli pannelli.

Il palco sarà suddiviso, come si evince nella Tavola 01 (all. 3), in due aree denominate con le lettere A e B. L'intera zona B avrà una quota di circa + 10 cm rispetto al piano di campagna e alla stessa altezza della passerella di collegamento, per questo accessibile anche ai disabili. L'area A invece avrà una quota di circa + 50 cm rispetto al piano di campagna. La pavimentazione in legno dovrà garantire un coefficiente di ruvidità antiscivolamento. Il dislivello tra piano di calpestio e quota cortile dovrà essere appositamente tamponato con materiale analogo a quello utilizzato per il pavimento atto a mascherare la struttura di sostegno e dare l'opera perfettamente finita anche dal punto di vista estetico.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

I bordi delle aree dovranno essere provvisti di idoneo battipiede laterale di adeguata altezza (min.6/8 cm), atto a impedire lo scivolamento al di fuori del palco.

Dovranno essere altresì realizzati alcuni gradini per consentire l'accesso all'area A in modo agevole nonché una "struttura" leggera di sicurezza.

TENSOSTRUTTURA:

L'area palco sarà coperta con una tensostruttura di circa 225 mq (15m x 15m) dotata di teli "da tenere a vista", impermeabili all'acqua, ignifughi e con laterali apribili sui lati a discrezione dell'organizzazione, il tutto appositamente ancorato. La tensostruttura non dovrà presentare pilastri intermedi interni.

Computare in voci separate:

- a) rivestimento bianco di copertura e timpani;
- b) rivestimento bianco per laterali apribili;
- c) rivestimento trasparente per laterali apribili frontali.

La struttura dovrà avere un impianto di illuminazione a norma ed adeguato ad ospitare gli eventi organizzati anche serali, con realizzazione di un quadro elettrico dedicato alla struttura (dotazione minima in termini di corpi illuminanti come da progetto degli impianti elettrici – all. n. 10) e non meno di n. 2 estintori 34A 144 BC.

PASSERELLA:

La passerella di collegamento sarà realizzata in legno "da tenere a vista" ignifugo, finitura naturale, appoggiato ed incastrato su apposito pavimento o struttura galleggiante per sopperire alle differenze di livello presenti sul piano di campagna e sarà capace di supportare il peso del pubblico. La passerella dovrà collegare il piano di campagna a quota 0 al piano del palco a quota +10 cm, in modo da essere alla stessa altezza del piano pavimento interno alla struttura. Le lastre costituenti la pavimentazione dovranno essere fissate tra di loro in modo adeguato onde evitare lo spostamento dei singoli pannelli.

STRUTTURA DI RIVESTIMENTO:

La tensostruttura sarà rivestita su tre lati, con teli in pvc stampati, di cui due aperti tramite la realizzazione di portali. La parte strutturale sarà costituita da struttura metallica autoportante idonea che andrà a formare l'ossatura interna del rivestimento su cui effettuare l'ancoraggio dei teli in PVC impermeabili ed ignifughi, stampati ed occhiellati già di proprietà dell'Azienda Speciale. Uno dei teli dovrà essere modificato come indicato in Tavola 01A (all. 4).

✓ **AREA CONSORZIO DELL'ASTI (Tavola 02 – all. 5)**

L'area Consorzio dell'Asti ospiterà gli eventi organizzati dal Consorzio per la Tutela dell'Asti.

TENSOSTRUTTURA:

L'area sarà coperta con una tensostruttura di circa 144 mq (12 m x12 m) dotata di teli "da tenere a vista", impermeabili all'acqua, ignifughi e con laterali apribili sui lati a discrezione dell'organizzazione, il tutto appositamente ancorato. La tensostruttura non dovrà presentare pilastri intermedi interni.

Computare in voci separate :

- a) rivestimento bianco per copertura;
- b) rivestimento bianco per timpani;
- c) rivestimento bianco per teli laterali apribili.

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Dovrà essere computato il prolungamento della copertura per unione tensostruttura con i portici del Palazzo Enofila con rivestimento impermeabile all'acqua, ignifugo, bianco (prevedere tutti gli accorgimenti per lo scolo dell'acqua).

La struttura dovrà avere un impianto di illuminazione a norma ed adeguato ad ospitare gli eventi organizzati anche serali, con realizzazione di due quadri elettrici dedicati alla struttura (dotazione minima in termini di corpi illuminanti come da progetto degli impianti elettrici – all. n. 10) e non meno di n. 2 estintori 34A 144 BC.

PASSERELLA:

La passerella di collegamento sarà realizzata in legno *“da tenere a vista”* ignifugo, finitura naturale, appoggiato e incastrato su apposito pavimento o struttura galleggiante per sopperire alle differenze di livello presenti sul piano di campagna e sarà capace di supportare il peso del pubblico. La passerella dovrà collegare il piano di campagna a quota 0 al piano del palco a quota +10 cm. Le lastre costituenti la pavimentazione dovranno essere fissate tra di loro in modo adeguato onde evitare lo spostamento dei singoli pannelli.

STRUTTURA DI RIVESTIMENTO:

La tensostruttura sarà rivestita sul lato principale, con telo in PVC stampato, creando un portale di accesso all'area. La parte strutturale sarà costituita da struttura metallica autoportante idonea che andrà a formare l'ossatura interna del rivestimento su cui effettuare l'ancoraggio dei teli in PVC impermeabili ed ignifughi, stampati ed occhiellati già di proprietà dell'Azienda Speciale.

✓ **AREA ASSOCIAZIONI (Tavola 03 – all. 6)**

L'area Associazioni ospiterà le degustazioni organizzate dalle Associazioni di Categoria.

PALCO:

La struttura sarà realizzata in legno *“da tenere a vista”* ignifugo, finitura naturale, appoggiato ed incastrato su apposito pavimento o struttura galleggiante per sopperire alle differenze di livello presenti sul piano di campagna e sarà capace di supportare il peso del pubblico che parteciperà ai momenti sopra descritti. Le lastre costituenti la pavimentazione dovranno essere fissate tra di loro in modo adeguato onde evitare lo spostamento dei singoli pannelli.

Il palco è costituito da un'unica area con quota di circa + 10 cm rispetto al piano di campagna, per questo accessibile anche ai disabili. La pavimentazione in legno dovrà garantire un coefficiente di ruvidità antiscivolamento. Il dislivello tra piano di calpestio e quota cortile dovrà essere appositamente tamponato con materiale analogo a quello utilizzato per il pavimento atto a mascherare la struttura di sostegno e dare l'opera perfettamente finita anche dal punto di vista estetico.

I bordi delle aree dovranno essere provvisti di idoneo battipiede laterale di adeguata altezza (min.6/8 cm), atto a impedire lo scivolamento al di fuori del palco.

TENSOSTRUTTURA:

L'area palco sarà coperta con una tensostruttura di circa 255 mq (15m x 17m) dotata di teli *“da tenere a vista”*, impermeabili all'acqua, ignifughi e con laterali apribili sui lati a discrezione dell'organizzazione, il tutto appositamente ancorato. La tensostruttura non dovrà presentare pilastri intermedi interni.

Computare in voci separate:

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- a) rivestimento bianco per copertura e timpano sul retro;
- b) rivestimento trasparente per timpano sul frontale;
- c) rivestimento bianco per laterali apribili.

La struttura dovrà avere un impianto di illuminazione a norma ed adeguato ad ospitare gli eventi organizzati anche serali, con realizzazione di un quadro elettrico dedicato alla struttura (dotazione minima in termini di corpi illuminanti come da progetto degli impianti elettrici – all. n. 10) e non meno di n. 2 estintori 34A 144 BC.

PASSERELLA:

La passerella di collegamento sarà realizzata in legno *“da tenere a vista”* ignifugo, finitura naturale, appoggiato e incastrato su apposito pavimento o struttura galleggiante per sopperire alle differenze di livello presenti sul piano di campagna e sarà capace di supportare il peso del pubblico. La passerella dovrà collegare il piano di campagna a quota 0 al piano del palco a quota +10 cm. Le lastre costituenti la pavimentazione dovranno essere fissate tra di loro in modo adeguato onde evitare lo spostamento dei singoli pannelli.

STRUTTURA DI RIVESTIMENTO:

La tensostruttura sarà rivestita sul lato principale, con telo in PVC stampato, creando un portale di accesso all’area. La parte strutturale sarà costituita da struttura metallica autoportante idonea che andrà a formare l’ossatura interna del rivestimento su cui effettuare l’ancoraggio dei teli in PVC impermeabili ed ignifughi, stampati ed occhiellati già di proprietà dell’Azienda Speciale.

ZONA PREPARAZIONE PIATTI:

La zona preparazione e distribuzione piatti, annessa al palco, sarà realizzata su pavimentazione in legno ignifugo ricoperto da linoleum ignifugo per rendere la superficie lavabile. Tutta l’area è coperta e chiusa sui fianchi (non accessibile al pubblico) tramite 3 pagode bianche di dimensioni 5m x 5m ciascuna, opportunamente raccordate alla struttura principale in modo da garantire copertura ed impermeabilità anche alle zone di collegamento. Adiacente a queste, e direttamente collegata, verrà posizionata dall’Azienda Speciale una cucina container.

Dovranno essere computati tutti i raccordi con la struttura principale:

- a) unione tra pavimentazioni con pavimento in legno ignifugo e linoleum;
- b) unione tra le due coperture prevedendo ogni accorgimento per lo scolo dell’acqua.

La struttura dovrà avere un impianto di illuminazione a norma ed adeguato ad ospitare gli eventi organizzati anche serali, con realizzazione di un quadro elettrico dedicato alla struttura (dotazione minima in termini di corpi illuminanti come da progetto degli impianti elettrici – all. n. 10) e non meno di n. 1 estintore 34A 144 BC.

✓ **CHIUSURA AREA ESPOSITIVA (Tavola 04 – all. 7)**

La “pannellatura” separa la zona espositiva aperta al pubblico dalla zona retrostante di servizio, nelle parti non occupate dalle tensostrutture, che costituiscono a loro volta la chiusura dell’area.

La parte strutturale sarà costituita da struttura metallica autoportante idonea che andrà a formare l’ossatura interna del rivestimento su cui effettuare l’ancoraggio dei teli in PVC impermeabili ed ignifughi, stampati ed occhiellati già di proprietà dell’Azienda Speciale.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Si dovrà computare ogni opera necessaria per rendere la struttura autoportante e resistente all'azione del vento.

Dovrà inoltre essere previsto l'inserimento di porta opaca bianca con maniglione antipanico in abbinamento ai teli in PVC adiacenti bianchi per consentire il collegamento tra l'area espositiva e il retrostante parcheggio.

✓ **PORTALE INGRESSO (Tavola 05 – 05A – all. 8 e 9)**

La realizzazione di una struttura costituita da un portale prospiciente Corso Felice Cavallotti ha la finalità di invitare il pubblico al 48° Salone Nazionale dei Vini Selezionati Douja d'Or. La costruzione, dotata di un sistema di illuminazione uniforme per evidenziare sia il passaggio che la struttura (ad esempio barre led con effetto wallwashign con luce neutra), verrà posizionata tra i due fabbricati situati all'ingresso del piazzale del Centro Fieristico Enofila; tale struttura avrà dimensioni, forme e materiali a norma con il regolamento comunale e con i disposti dei V.V.F.F. (l'apertura di ingresso avrà una larghezza di 6,5 m e l'altezza netta interna dell'apertura del portale non sarà inferiore a 4,20 m). Nello specifico il portale sarà rivestito da teli in PVC (da fornirsi a cura dell'impresa aggiudicataria) traforati ignifughi, impermeabili e stampati con grafica, materiale che può essere usato in condizione di completa o parziale esposizione agli agenti atmosferici; da utilizzare in situazioni di assenza di resistenza strutturale, la quale sarà assolta da un complesso di tubi innocenti e strutture americane (progetto redatto da professionista abilitato dell'impresa installatrice) che andranno a formare l'ossatura interna. Tutta la struttura sarà finita con "piccoli angolari" in legno verniciati con lo stesso colore di fondo dei teli in modo tale da rivestire tutti gli angoli, nascondendo eventuali occhielli e giunture negli spigoli.

Il ponte sarà strutturato in modo da risultare autoportante e sarà ancorato a terra e sulla soletta in calcestruzzo dei due fabbricati adiacenti (intervento non invasivo e da ripristinare in fase di smontaggio), in modo da resistere all'azione del vento.

L'Aggiudicatario dovrà altresì fornire almeno n. 1 estintore 34A 144 BC da collocare presso la casetta di ingresso adiacente al portale.

La posizione delle strutture suddette potrà subire spostamenti in fase di posa, per consentire il rispetto della distanza di sicurezza necessaria ai mezzi di soccorso e per rispondere al meglio alle esigenze di allestimento.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di presentare per le strutture di cui ai punti precedenti la seguente documentazione:

1. prima dell'inizio del montaggio
 - progetto definitivo/esecutivo firmato da professionista abilitato dell'impresa aggiudicataria;
 - calcolo statico delle strutture e schemi di montaggio a firma di professionista abilitato, prodotti dalla impresa costruttrice delle strutture prefabbricate;
 - PIMUS in caso di utilizzo di elementi strutturali non rientranti negli schemi tipo dell'impresa costruttrice;
 - eventuali proposte integrative al Piano di sicurezza e coordinamento;
 - POS dell'Impresa;

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

2. ad ultimazione lavori

- certificazione corretto montaggio secondo gli schemi tipo del produttore o secondo PIMUS;
- dichiarazione di corrispondenza in opera al progetto esecutivo proposto;
- certificazione materiali effettivamente impiegati, con particolare riguardo a quelli relativi alla reazione e resistenza al fuoco;
- certificazione D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 impianti, messa a terra e fulminazione, con allegato lo stato effettivo di quanto realizzato a firma di professionista abilitato.

6. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità di un tecnico esperto degli impianti elettrici e di un tecnico esperto del montaggio per tutta la durata della manifestazione. La reperibilità durante l'orario di apertura al pubblico (giorni feriali dalle ore 17,00 alle 24,00 - sabato e domenica dalle ore 11,00 alle 24,00) dovrà essere garantita con intervento entro max due ore dalla chiamata.

7. PROFILI OPERATIVI

Le strutture devono essere montate secondo le migliori regole d'arte, in modo da rispondere perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e dalle indicazioni dell'Azienda Speciale.

Le operazioni di montaggio e smontaggio devono essere attuate secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altre Imprese.

L'Impresa aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, al fabbricato prospiciente ed alla pavimentazione del cortile e si impegna alla pronta riparazione dei danni ed al loro risarcimento, manlevando l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità in merito.

Salvo preventive prescrizioni dell'Azienda Speciale, l'Impresa aggiudicataria ha facoltà di montare e smontare le strutture nel modo che riterrà più opportuno per concludere i lavori nei termini contrattuali.

L'Aggiudicatario è responsabile della perfetta rispondenza alle specifiche tecniche, nonché alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, nelle istruzioni e nelle prescrizioni dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario dovrà rimuovere a proprie spese quanto montato in difformità dalle prescrizioni di cui sopra e sarà tenuto al risarcimento dei danni provocati.

L'Azienda Speciale potrà comunque accettare la fornitura in opera: in tal caso la stessa sarà valutata tenendo conto dell'eventuale minor costo rispetto alla fornitura completa.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire gli eventuali lavori accessori e complementari che gli fossero richiesti per l'accettazione della fornitura senza ulteriori corrispettivi rispetto a quanto previsto in sede di offerta.

Resta comunque stabilito che ogni modalità esecutiva, nessuna esclusa, dovrà rigorosamente rispondere alle disposizioni normative, alle norme di buona tecnica e alle prescrizioni amministrative e tecnico-amministrative, emanate dai vari organi, enti ed associazioni che ne abbiano titolo, in vigore al momento dell'aggiudicazione della fornitura o emanate prima dell'ultimazione della fornitura stessa.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un responsabile che seguirà le operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture.

L'offerta è da considerarsi un progetto "chiavi in mano" e pertanto la fornitura a noleggio delle strutture, il loro montaggio e lo smontaggio ed il collaudo sono compresi.

Gli ordini di servizio, le istruzioni e prescrizioni dell'Azienda Speciale dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e capitolato.

L'Aggiudicatario non potrà mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione, sotto pena dell'esecuzione d'ufficio, con addebito della maggior spesa che l'Azienda Speciale dovesse sostenere rispetto alle condizioni di contratto.

8. PROFILI ORGANIZZATIVI

Il termine per la consegna delle strutture complete è fissato improrogabilmente entro il **9 settembre 2014** e le operazioni di montaggio non potranno essere iniziate prima del **27 agosto 2014**. Dovrà comunque essere definito con l'Azienda Speciale un dettagliato cronoprogramma sia per le operazioni di consegna, che per quelle di montaggio-smontaggio.

I lavori dovranno essere eseguiti tenendo conto delle esigenze di apertura del Centro Fieristico Enofila. Particolare attenzione dovrà essere rivolta da parte dell'Aggiudicatario e da tutto il personale presente ai fini della sicurezza.

La fornitura a noleggio e il montaggio saranno da intendersi ultimati quando tutti i componenti saranno giudicati dall'Azienda Speciale completi in tutte le loro parti e funzionanti.

Le operazioni di smontaggio inizieranno il giorno **23 settembre 2014** e dovranno essere attuate e completate entro il **30 settembre 2014** secondo il cronoprogramma concordato con l'Azienda Speciale.

9. PROFILI ECONOMICI

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile. Nel prezzo contrattuale sono compresi e compensati tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nel capitolato e negli altri atti contrattuali. Nel prezzo contrattuale sono pertanto compresi tutti gli oneri economici riguardanti gli adempimenti normativi, gli apprestamenti, gli accessori, i materiali e dispositivi che riguardano la sicurezza, l'igiene del lavoro, la prevenzione incendi e tutte le norme riguardanti la sicurezza e salute dei dipendenti ivi compresi il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e tutte le norme annesse e connesse, il cui importo deve essere indicato a parte in sede di offerta economica.

Pertanto l'Aggiudicatario, nel formulare la propria offerta, deve tener conto, oltre che di tutti gli oneri menzionati, anche di tutte le particolari lavorazioni, apprestamenti, accessori, forniture e rifiniture eventuali che fossero state omesse negli atti e documenti del presente capitolato, ma pur necessarie per dare la fornitura completa e rispondente sotto ogni aspetto al progetto ed allo scopo cui è destinata.

Nel prezzo contrattuale si intende quindi sempre compresa e compensata ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera specializzata, qualificata e comune, ogni carico, trasporto e scarico in ascesa e in discesa, ogni lavorazione e magistero per dare la fornitura in piena sicurezza e nel rispetto delle norme specifiche, completamente installata nel modo prescritto e ciò anche

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

quando non sia stata fatta esplicita dichiarazione negli atti dell'appalto, tutti gli oneri ed obblighi derivanti, precisati nel presente capitolato, ogni spesa generale nonché l'utile per l'Aggiudicatario.

10. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale, i seguenti oneri:

- a) le spese per la fornitura a noleggio delle strutture, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la sottoscrizione del contratto;
- b) le spese di imballo, nolo, trasporto dei prodotti e materiali, recupero e smaltimento degli imballi e materiali di risulta;
- c) le spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale dell'Impresa necessarie all'esecuzione della fornitura e per l'assistenza successiva;
- d) l'attuazione delle condizioni di garanzia ed assistenza per i beni forniti;
- e) qualunque altra opera e fornitura o prestazione per la corretta esecuzione e funzionalità dell'oggetto della gara, per quanto concerne sia particolarità tecniche che legali e amministrative, comprese quelle opere o provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificatamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della fornitura oggetto dell'appalto.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti e la sosta presso il Centro Fieristico Enofila, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Azienda stessa.

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;
- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa del montaggio e smontaggio delle strutture;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e norme collaterali).

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio del montaggio eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. redatto dall'Azienda Speciale (allegato n.11) ed un proprio piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario deve inoltre adempiere ai disposti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve disporre del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del suddetto D.Lgs., di cui si impegna ad effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del cantiere ovvero i processi lavorativi utilizzati. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire la fornitura con personale proprio, di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco del personale tecnico addetto all'esecuzione della fornitura. L'Azienda Speciale ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti dei dipendenti del fornitore che è tenuto a sostituire, su richiesta scritta, il dipendente non gradito nelle attività che svolge presso l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario è obbligato a trasmettere all'Azienda Speciale, prima dell'inizio del montaggio delle strutture, il nominativo del proprio responsabile tecnico comunicando per iscritto ogni sostituzione che si dovesse eventualmente verificare;
- d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nelle forniture oggetto del presente capitolato, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;
- e) nel caso di sospensione della fornitura e dei lavori in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

L'Impresa aggiudicataria dovrà rispondere inoltre in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso il committente che verso terzi.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Nella prestazione della fornitura l'impresa aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla fornitura di cui al presente capitolato e dai connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

11. SOPRALLUOGO

Considerata la complessa articolazione logistica dell'iniziativa, è previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'Impresa dovrà operare, le dimensioni materiali, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche dei luoghi di lavoro, ecc.

Il sopralluogo avverrà previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222 – cell. 320 4375309) e potrà essere effettuato nel periodo dal 7 luglio all'11 luglio 2014, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

12. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. , nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del suddetto D.Lgs. nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dei seguenti requisiti:

- ✓ requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ✓ requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ✓ capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dimostrabile dalla dichiarazione del fatturato globale dell'impresa e dell'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi (2011-2013);
- ✓ capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dimostrabile con la presentazione dell'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (2011-2013) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture.

Devono inoltre trovarsi in assenza di una delle seguenti condizioni preclusive:

1. presenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
2. presenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno **18 luglio 2014 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di**

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda al punto 14 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI STRUTTURE PER ALLESTIMENTO DELL'AREA ESTERNA DEL QUARTIERE FIERISTICO DOUJA D'OR 2014”.

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Ufficio protocollo dell'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle sotto riportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte della fornitura.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere “A”, “B” e “C”, le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per i R.T.I. e Consorzi si rimanda al punto 14 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: “Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa”;

busta “B”: “Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Offerta tecnica”;

busta “C”: “Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

co Douja d'Or 2014: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 13.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazione del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

13.1. BUSTA A

Nella busta **A** "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 16,00, redatta avvalendosi:
 - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituiti) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.
La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
 - del modello A2 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A3 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura aperta" o modello equivalente predisposto dal concorrente con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al punto 12 del presente capitolato. **A pena di esclusione dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A3.** Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

- 3) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A4 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura aperta" o modello equivalente predisposto dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 dai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i che assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 38 comma 1 lettera b, lettera c, lettera m-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **A pena di esclusione dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A4.** Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei soggetti sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da ogni impresa (e per ogni impresa da tutti i soggetti sopraindicati) facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario.

La mancanza anche di uno solo di questi documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'Azienda Speciale non procederà all'apertura delle buste B e C.

La domanda dovrà essere corredata altresì:

- ❖ **dalla cauzione provvisoria**, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui le imprese componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento della fornitura, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad una di esse, espressamente indicata quale mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

La documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere inserita nella BUSTA A "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa".

13.2. BUSTA B

Nella busta **B** "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fie-

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

ristico Douja d'Or 2014: Offerta tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti, redatti secondo le indicazioni del modello A5:

- ✓ elaborati progettuali a colori, con prospetti e sezioni debitamente quotati, da cui si evinca chiaramente la/e soluzione/i architettoniche adottate per la realizzazione delle strutture dell'area esterna del Centro Fieristico Enofila;
- ✓ una relazione illustrativa sulle strutture e sulle prestazioni complementari, da cui si evinca con chiarezza le caratteristiche quali-quantitative dell'offerta nonché tutti gli altri elementi considerati utili al fine della valutazione della stessa. **Particolare attenzione dovrà essere posta all'illustrazione degli elementi che definiscono i descrittori motivazionali associati a ciascun sub-criterio di cui al punto 17) del presente capitolato.**
- ✓ immagini bi-tridimensionali, render fotorealisti e/o deplianti illustrativi a colori, riportanti le caratteristiche quali-quantitative delle strutture in progetto;
- ✓ certificazioni e caratteristiche tecniche dei materiali da impiegare per le coperture, la pavimentazione, le passerelle, compresa dichiarazione di portata della pavimentazione.

La documentazione da inserire nella busta B "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Offerta tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

13.3. BUSTA C

Nella busta **C** "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica, redatta come da facsimile allegato Modello A6 al presente capitolato.

La documentazione da inserire nella busta C "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Offerta economica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in caso di concorrente singolo. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

13.4. BUSTA D (eventuale)

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta "D" con la dicitura "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La documentazione da inserire nella busta D "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di strutture per allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

Tutta la documentazione di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

I concorrenti di Stati membri della U.E. dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L'importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base d'asta dell'appalto stesso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Azienda Speciale invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Resta inteso che le eventuali integrazioni prodotte non potranno apportare modifiche sostanziali all'offerta.

I documenti presentati a corredo dell'offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Speciale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

14. RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI FORNITURE

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) già costituiti o costituendi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in entrambi i casi, i requisiti generali e speciali devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI, mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal RTI nel suo complesso.

I Consorzi di cui alle lett. b), c), e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I requisiti generali e speciali devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio concorre. I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale dovranno essere posseduti dal Consorzio o dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in RTI o consorzio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio/RTI sia il consorziato. In caso di inosservanza di tali divieti si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Per quanto non espressamente previsto, relativamente a RTI e Consorzi, si applicano il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed il D.P.R. 207/2010.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - ❑ dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - ❑ di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il mancato rispetto, anche di uno solo dei termini, delle condizioni e/o delle modalità stabilite nel presente capitolato sarà causa di esclusione dalla gara.

Saranno altresì escluse le offerte corredate da documentazione incompleta o comunque difforme dalle prescrizioni stabilite dal presente capitolato.

16. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta tecnica e quella economica presentate dall'Impresa concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione, appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando il metodo di cui al punto II dell'allegato P al D.P.R. 207/2010 secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

I coefficienti C_{ni} saranno determinati sulla base di quanto definito alla lettera a) n. 4) del punto II dell'allegato P del D.P.R. 207/2010 ossia come "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio/sub criterio che qualifica l'elemento di valutazione, del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nel presente capitolato;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun criterio/sub criterio;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione (offerta tecnica: 60, offerta economica: 40), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per la valutazione delle offerte economiche, i coefficienti, variabili tra zero e uno, saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

dove per "valore dell'offerta" si intende il ribasso offerto rispetto alla base d'asta (esclusi gli oneri per la sicurezza).

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri e i sub criteri di valutazione delle offerte sono specificati nella tabella sotto riportata:

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

n. criterio	n. sub-criterio	Descrizione	Valore sub-criterio	Valore criterio
1	ASPETTI QUALITATIVI ED ESTETICI			60
	1.1	<p><i>Materiale utilizzato per pavimentazione e passerelle</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale usato in <u>buono</u> stato (indicare essenza legno, anno di produzione, stato di conservazione e modalità di pulizia) 0,00 – 0,25 - Materiale usato in <u>ottimo</u> stato (indicare essenza legno, anno di produzione, stato di conservazione e modalità di pulizia) 0,26 – 0,50 - Materiale usato <u>seminuovo</u> ossia posato non più di 1 volta (indicare essenza legno, anno di produzione, stato di conservazione e modalità di pulizia) 0,51 – 0,99 - Materiale <u>nuovo</u> (di nuova produzione) 1,00 	15	
	1.2	<p><i>Materiale utilizzato per coperture e teli laterali</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale usato in <u>buono</u> stato (indicare anno di produzione, stato di conservazione e modalità di pulizia) 0,00 – 0,45 - Materiale usato in <u>ottimo</u> stato (indicare anno di produzione, stato di conservazione e modalità di pulizia) 0,46 – 0,85 - Materiale usato <u>seminuovo</u> ossia posato non più di 1 volta (indicare anno di produzione, stato di conservazione e modalità di pulizia) 0,86 – 0,99 - Materiale <u>nuovo</u> (di nuova produzione) 1,00 	15	
	1.3	<p><i>Valutazione estetica delle soluzioni proposte in relazione alla tipologia delle strutture offerte ed alla loro coerenza con il progetto generale dell'area esterna del centro fieristico ed il palazzo storico di cui è necessario evidenziare il pregio artistico</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Limitata coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto 0,00 – 0,25 - <u>Sufficiente coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto 0,26 – 0,50 - <u>Significativa coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto 0,51 – 0,75 - <u>Elevata coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto 0,76 – 1,00 	15	

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

1.4	<p><i>Prestazioni dell'impianto di illuminazione</i> (quantità fari e potenza) Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Miglioramento nullo</u> - numero fari e potenza come da progetto - <u>Miglioramento limitato</u> - numero fari maggiore rispetto al progetto ma con uguale potenza - <u>Miglioramento significativo</u> – numero fari uguali al progetto ma con maggiore potenza - <u>Miglioramento elevato</u> - numero fari maggiore rispetto al progetto e con maggiore potenza, utilizzo di fari a LED) 	<p>6</p> <p>0,00</p> <p>0,01 – 0,30</p> <p>0,31 – 0,65</p> <p>0,66 – 1,00</p>	
1.5	<p><i>Reperibilità del tecnico degli impianti e del tecnico del montaggio durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione</i> Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Miglioramento nullo</u>: reperibilità con intervento entro 2,00 ore max, come da capitolato - <u>Miglioramento limitato</u>: reperibilità con intervento entro 1,00 ora max - <u>Miglioramento significativo</u>: programmazione di presidi in loco (indicare giorni e orari) e reperibilità con intervento entro 2,00 ora max - <u>Miglioramento elevato</u>: presidio fisso in loco durante tutto l'orario di apertura al pubblico 	<p>9</p> <p>0,00</p> <p>0,01 – 0,30</p> <p>0,31 – 0,99</p> <p>1,00</p>	

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **21 luglio 2014 alle ore 9,30** in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione giudicatrice procederà nell'ordine a:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica;
- aprire le buste "A", accantonando le buste "B" e "C" di ciascun concorrente;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente capitolato e, in caso negativo, escludere l'impresa cui la documentazione si riferisce;
- procedere al sorteggio, nella misura del 10% delle Imprese ammesse alla gara, per il successivo controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Le

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

imprese sorteggiate dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati nel capitolato speciale presentando idonea documentazione. I suddetti concorrenti dovranno far pervenire la documentazione probatoria di cui sopra all'Azienda Speciale:

- mediante PEC all'indirizzo provveditorato@pec.at.camcom.it ;
- mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – Piazza Medici n. 8 – 14100 ASTI nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (con esclusione dei giorni di festività infrasettimanale).

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Azienda Speciale procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Trascorso il termine di cui al precedente punto la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, ad aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto e, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà quindi in seduta pubblica, dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- ❖ all'apertura della busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, comma 2 lettera b) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In generale la Commissione giudicatrice, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Ove sia necessario la Commissione giudicatrice avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere, alle sedute pubbliche, con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

19. AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, determinato secondo i criteri di cui al precedente punto 17).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si darà luogo alla convocazione dei legali rappresentanti delle imprese, in seduta pubblica, per il miglioramento delle offerte presentate. Qualora i legali rappresentanti delle imprese le cui offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio siano presenti all'apertura della busta C, si chiederà loro, seduta stante, il miglioramento dell'offerta presentata. In caso di ulteriore parità di punteggio, o in assenza di miglioramento, si procederà al sorteggio.

L'Azienda Speciale si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate, senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione non terrà luogo del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà a seguito della intervenuta adozione degli atti di approvazione delle risultanze della gara, al termine dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate dall'Impresa risultata prima classificata nella graduatoria e dalla seconda classificata. A tal proposito l'Azienda Speciale si riserva la facoltà di accertare con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo quanto dichiarato dalle imprese partecipanti alla gara, nonché di chiedere la relativa documentazione probante a pena di nullità dell'offerta in caso di non rispondenza di quanto dichiarato, ferma restando la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date indicate nei precedenti articoli, dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo; nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara quale che sia il suo esito, né è prevista la restituzione della documentazione presentata dai soggetti non aggiudicatari.

20. VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta dell'Azienda Speciale, il soggetto aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati a norma dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno chiamati a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 12 del presente capitolato.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

I due suddetti concorrenti dovranno far pervenire la documentazione probatoria di cui sopra all'Azienda Speciale:

- mediante PEC all'indirizzo provveditorato@pec.at.camcom.it ;
- mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – Piazza Medici n. 8 – 14100 ASTI nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (con esclusione dei giorni di festività infrasettimanale).

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Qualora non sia fornita la documentazione richiesta o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per quanto compatibili, e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria, che abbia fornito la documentazione richiesta e comprovato i requisiti dichiarati, purché abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi dell'Azienda Speciale.

L'Azienda Speciale procederà direttamente presso le competenti Autorità e Pubbliche Amministrazioni alla verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 12) del presente capitolato.

21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Speciale comunicherà all'Impresa, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, in particolare la cauzione definitiva, la polizza assicurativa ed ogni altra spesa accessoria comunque a carico dell'Aggiudicatario.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara, oltre al piano di sicurezza e di coordinamento redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 11), alle eventuali proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda Speciale inviterà l'Impresa aggiudicataria a firmare il contratto, con avvertenza che, in caso contrario, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della fornitura con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo punto 23.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il mandato è

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Azienda Speciale. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'incameramento della cauzione e l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Azienda Speciale per il rinnovo della procedura o affidamento all'Impresa che segue in graduatoria.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Azienda Speciale rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda Speciale ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

22. DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'Aggiudicatario dovrà adempiere eseguendo le prestazioni secondo la scelta dell'Azienda Speciale.

Nel caso che più alternative si riscontrassero nei diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà eseguendo la prestazione che, nell'ordine, risulta indicata da:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) elaborati progettuali;
- 3) offerta dell'aggiudicatario.

In ogni caso i minimi inderogabili previsti nel presente capitolato prevalgono sulle diverse e minori prescrizioni degli atti contrattuali.

23. CAUZIONE

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'adempimento del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione della fornitura, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Speciale può richiedere all'Impresa aggiudicataria il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto, e comunque fino a quando non siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria. Nella domanda l'Impresa dovrà dichiarare di non aver altro da pretendere dall'Azienda Speciale.

Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

24. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto, una polizza RCT/RCO, a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento della fornitura, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 con i limiti di euro 2.500.000,00 per persona e di euro 2.500.000,00 per danni a cose. In particolare la polizza dovrà comprendere tra le estensioni di garanzia la RC Postuma con un limite non inferiore a euro 500.000,00; i danni a cose da incendio con un limite non inferiore a 200.000,00 euro ed i danni da interruzione e sospensione da attività con un limite non inferiore a 300.000,00 euro. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale, prima dell'avvio dei lavori.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Codice Civile.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Impresa aggiudicataria.

25. PENALI

Nel caso di inadempimenti che comportino l'impossibilità di inaugurare la manifestazione, nei tempi e con le modalità previste, l'Azienda Speciale procederà automaticamente, senza ulteriori richieste, all'incameramento della cauzione definitiva di cui al punto 23) del presente capitolato, fatti salvi i maggiori diritti e l'eventuale risarcimento del danno ulteriore.

Nel caso di mancato rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma concordato (ad esclusione dei casi di cui al precedente paragrafo) verrà applicata una penale pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

giorno di ritardo nella consegna di ciascuna struttura completa o nella conclusione delle operazioni di smontaggio, salvo il diritto dell'Azienda Speciale al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'impresa aggiudicataria, l'Azienda Speciale potrà richiedere una penale pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) per ogni inadempimento, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno ulteriore.

26. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura senza il consenso scritto dell'Azienda Speciale. Le cessioni senza consenso faranno sorgere nell'Azienda Speciale il diritto a risolvere il contratto e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista. Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'Impresa deve comunque avere indicato in sede di gara le parti dell'offerta e la percentuale della prestazione che essa intende eventualmente subappaltare a terzi.

Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario. L'autorizzazione per l'affidamento in subappalto potrà essere concessa dall'Azienda Speciale, fatte salve le altre condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

27. RESPONSABILITA' SOLIDALE DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'articolo 13-ter del decreto 22 giugno 2012, n. 83, come modificato al D.L. 21 giugno 2013 n. 69 il committente non può effettuare il pagamento se l'appaltatore e il subappaltatore non producono la documentazione necessaria a dimostrare il regolare versamento delle ritenute sui redditi da lavoro dipendente, scadute alla data del pagamento del corrispettivo, al fine di superare il vincolo di responsabilità solidale committente/appaltatore. La documentazione può consistere nella asseverazione rilasciata da CAF o da professionisti abilitati, o in alternativa, nella presentazione di una dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000 – con cui l'appaltatore e il subappaltatore attestino l'avvenuto adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione, secondo le indicazioni della Circolare n. 40/E del 2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Pertanto l'Aggiudicatario ed i suoi subappaltatori dovranno presentare tale documentazione per poter ottenere il pagamento del corrispettivo.

28. PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è incorsa, avverrà in unica soluzione, a 60 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura, tramite bonifico bancario, sempre che il collaudo finale di cui al punto 30) del presente capitolato abbia avuto esito positivo.

Non sono ammesse anticipazioni all'Impresa aggiudicataria.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualsiasi procura che non siano riconosciute dall'Azienda Speciale.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

29. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

30. COLLAUDO

Il collaudo delle strutture verrà effettuato, ad ultimazione del montaggio, da apposita commissione tecnica nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. Il collaudo sarà svolto in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria.

Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Impresa.

Il collaudo dovrà accertare che le strutture allestite presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare la fornitura o rifiutarla o dichiararla rivedibile. Sarà rifiutata la fornitura che risulti difettosa o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche.

Può essere dichiarata rivedibile quella che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posta nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione di collaudo, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente a mezzo PEC.

Il regolare collaudo dei prodotti e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Impresa è invitata dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto.

In assenza dell'Impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di essa.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata a mezzo PEC, ove l'Impresa non abbia presenziato al collaudo.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili le strutture con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per il collaudo è a completo carico dell'Aggiudicatario.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

31. GARANZIE

Durante il periodo di utilizzo delle strutture, l'Impresa aggiudicataria si obbliga a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino nei prodotti oggetto della fornitura per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati o per difetto di montaggio. L'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo tempestivamente e deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e, se ciò non fosse ritenuto sufficiente, ritirare i beni e sostituirli con altri nuovi.

Restano a completo carico dell'Aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni quali fornitura dei materiali, montaggio, verifiche, mano d'opera, viaggi, trasferte, permanenze e tutto quant'altro si renda necessario per una perfetta riparazione.

In mancanza di intervento tempestivo l'Azienda Speciale procederà all'esecuzione diretta degli interventi necessari con spese a carico dell'Impresa aggiudicataria.

32. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Azienda Speciale ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Si ha risoluzione del contratto nei casi già previsti dal presente capitolato, ed inoltre:

- a) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura concorsuale o di fallimento;
- b) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'Aggiudicatario;
- c) nel caso di inadempienza alle clausole ed alle condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- d) nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore netto del contratto;
- e) quando sopravvengano a carico dell'Aggiudicatario, dei suoi legali rappresentanti, soci e dirigenti, provvedimenti e/o procedimenti di cui alla vigente normativa in tema di lotta alla delinquenza mafiosa.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda Speciale di volersi avvalere della risoluzione del contratto, trasmessa tramite PEC.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio delle forniture potrà riguardare soltanto il risarcimento del danno e non l'annullamento degli atti adottati dall'Azienda Speciale e non potrà essere invocata dall'Aggiudicatario stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente le forniture nello stato in cui si trovano.

In caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura. La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

33. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fossero rispettate le obbligazioni nascenti dal presente capitolato e dal successivo contratto, in caso di mancato rispetto dei termini concordati e quando l'Impresa dimostri abitudinaria negligenza nell'esecuzione della fornitura, l'Azienda Speciale potrà risolvere di diritto il

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

contratto in danno della stessa, mediante comunicazione da effettuarsi tramite PEC, e con incameramento della cauzione di cui al punto 23), fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.

34. DIRITTO DI RECESSO

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di far ricorso al recesso unilaterale con un preavviso di cinque giorni, da effettuare tramite PEC.

35. ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del contratto durante l'esecuzione della fornitura, l'Azienda Speciale si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento della stessa, con addebito del maggior costo sostenuto a carico dell'Impresa inadempiente, oltre ad ogni diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Nel caso di risoluzione, l'Azienda Speciale potrà procedere con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 57, comma 2 lettera c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi sarà notificato all'Impresa inadempiente con indicazione del nuovo affidatario e dei nuovi termini di esecuzione relativi al nuovo affidamento e al relativo importo.

L'Azienda Speciale ha inoltre facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata dall'Impresa e di differire il pagamento del dovuto al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

36. OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, CAPITOLATI

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture di beni, servizi e lavori, dalle norme in materia di contratti e in subordine dalle disposizioni del Codice Civile. In particolare si richiama l'obbligo per l'Impresa all'osservanza:

- a) delle leggi e dei regolamenti vigenti per gli appalti di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207) nonché delle disposizioni di cui all'art. 66 comma 7 bis del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- b) delle norme UNI, CEI, e delle varie forme di certificazione e standardizzazione in ambito nazionale e internazionale;
- c) delle responsabilità e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme previste in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

37. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso le parti si obbligano a ricorrere al Servizio di mediazione gestito da ADR Piemonte, Organismo iscritto al n° 30 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

38. TUTELA DATI PERSONALI

Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all'Azienda Speciale l'espletamento della gara ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e la stipulazione di contratti ai sensi del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall'Azienda Speciale.

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono :

1. i concorrenti che partecipano alla gara;
2. i componenti della Commissione di gara;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

39. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Panzeri. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale-amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: provveditorato@pec.at.camcom.it. La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente, l'indirizzo PEC o mail al quale indirizzare la risposta; qualora siano comunicati entrambi, le informazioni saranno trasmesse a mezzo PEC. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno dei suddetti dati.

Le suddette richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del giorno **14 luglio 2014** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno tre giorni naturali e consecutivi precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte, anche mediante inserimento nel sito web camerale – profilo del committente.

40. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) è disponibile per la consultazione presso l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Asti, Piazza Medici 8, 14100 Asti e sul sito internet – profilo del committente www.at.camcom.gov.it. nella sezione “Bandi di gara / Azienda Speciale / Bandi di gara attivi / Bandi di forniture”.

41. PROCEDURE E TERMINI PER IL RICORSO

Si applica l'articolo 245 del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 104/2010.

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti – 10128 Torino e devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

42. NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme di legge in vigore.