



Camera di Commercio  
Asti



Al  
Presidente  
della Camera di Commercio di Asti  
Piazza Medici, 8  
14100 ASTI

PEC: [provveditorato@pec.at.camcom.it](mailto:provveditorato@pec.at.camcom.it)

**OGGETTO: RICHIESTA USO TEMPORANEO SALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Legale rappresentante / titolare dell'impresa(indicare ragione / denominazione sociale)

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Con sede legale in (comune) \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

Via/corso/viale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in (comune) \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

Via/corso/viale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ N.tel. \_\_\_\_\_

E- mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso temporaneo della/e sala/e sottoindicata/e (barrare le voci di interesse):

- Sala Conferenze - piano terra Palazzo Borello -
- Salone Convegni - piano primo Palazzo Borello -

Servizi accessori:

- |                   |                          |                 |                          |                                   |                          |                       |                          |
|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Personal computer | <input type="checkbox"/> | Videoproiettore | <input type="checkbox"/> | DVD                               | <input type="checkbox"/> | Videoregistratore VHS | <input type="checkbox"/> |
| Lavagna luminosa  | <input type="checkbox"/> | Radiomicrofono  | <input type="checkbox"/> | Portamanifesti ( 70 x 100 ) N.    | <input type="checkbox"/> |                       | <input type="checkbox"/> |
| Leggio            | <input type="checkbox"/> |                 |                          | Spazio riservato per coffee break | <input type="checkbox"/> |                       | <input type="checkbox"/> |

il giorno.....

secondo il seguente orario: .....

per lo svolgimento (scopo della riunione).....

numero previsto di partecipanti.....

Nome persona responsabile dell'evento.....

Recapito telefonico.....

Nome relatori (ai soli fini dell'osservanza delle norme in materia di pubblica sicurezza)

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto si impegna a procurarsi le autorizzazioni ed i permessi richiesti per la manifestazione e dichiara di assumersi formalmente la responsabilità diretta ed indiretta per il buon utilizzo dei locali e delle attrezzature, per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza che disciplinano le riunioni in luoghi pubblici ed aperti al pubblico, per i danni a cose e/o persone dovuto al proprio comportamento e/o a quello dei soggetti partecipanti; si impegna altresì a risarcire la concessionaria per eventuali danni arrecati ai locali, alle sue attrezzature ed arredi, nonché a restituire i locali nello stato di fatto e di funzionamento in cui sono stati ricevuti.

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Asti con sede in Asti, Piazza Medici 8 pec segreteria@at.legalmail.camcom.it, tel. 0141 535211.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'Avv. Vittoria Morabito presso Unioncamere Piemonte, pec segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it, e-mail: rpd2@pie.camcom.it, Tel. 011 5669255.

I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per consentire alla Camera di Commercio di svolgere l'attività istituzionale. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la fruizione del servizio e per il normale adempimento degli obblighi contabili.

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente Camerale autorizzati e debitamente istruiti o dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento, e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive, o comunque nei casi normativamente previsti. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D. Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi potranno essere comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. I dati conferiti sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dal P.T.P.C.T. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati in conformità alle vigenti norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

..... li, .....

.....

FIRMA