

## FAQ BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 - Anno 2021

**Aggiornate al 3 giugno 2021**

### **1. Chi può partecipare al Bando?**

Tutte le micro, piccole e medie imprese (MPMI) che abbiano sede e/o unità locale nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Alessandria-Asti e che realizzino gli interventi presso la sede e/o le unità locali nella suddetta circoscrizione.

### **2. La mia impresa rientra nella definizione di MPMI?**

La categoria delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone (calcolate in unità lavorative/anno - ULA), il cui fatturato annuo (voce A1 del conto economico) non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.

All'interno della categoria delle PMI, si definisce:

- "piccola impresa" un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- "microimpresa" un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.

Per approfondimenti è possibile consultare la guida ["La definizione di PMI"](#) della Commissione Europea. Si precisa che per la definizione di PMI, è necessario stabilire anche se l'impresa è autonoma, associata o collegata in base ai regolamenti comunitari.

### **3. Il contributo è cumulabile con altri di aiuti Stato o agevolazioni per le stesse spese ammissibili?**

Sì, il Bando prevede che il contributo sia cumulabile, per gli stessi costi ammissibili:

- con altri aiuti in regime *de minimis* fino al massimale *de minimis* pertinente;
- con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal Regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione;
- con aiuti senza costi ammissibili e con "misure generali" come il credito d'imposta.

Il cumulo non può comunque superare il 100% dei costi sostenuti poiché in nessun caso è ammesso il sovrainanziamento.

Presupposto del cumulo è che tutti bandi di agevolazione interessati prevedano questa possibilità. E' pertanto necessario verificare preliminarmente se l'agevolazione che si intende cumulare con il contributo del Bando Voucher Digitali I4.0 prevede il cumulo.

### **4. Quali sono i massimali de minimis previsti dai regolamenti comunitari?**

I contributi sono concessi, in regime "*de minimis*", ai sensi dei regolamenti n. 1407/2013, n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) e n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).

In base a tali regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" accordati ad un'impresa unica non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari: regolamento n. 1407/2013 Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese di trasporti di merci su strada per conto terzi), regolamento n. 1408/2013 per le imprese del settore agricolo Euro 25.000,00, regolamento n. 717/2014 per le imprese del settore pesca e acquacoltura Euro 30.000,00.

Per verificare gli aiuti “de minimis” ricevuti, l’impresa richiedente può consultare il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato – RNA – sul sito [www.rna.gov.it](http://www.rna.gov.it) dove nella sezione Trasparenza – Gli aiuti individuali – è possibile effettuare la ricerca inserendo il proprio codice fiscale.

**5. Che cosa si intende per “impresa unica” ai fini del calcolo dei massimali previsti dai regolamenti comunitari de minimis?**

Ai sensi del regolamento comunitario n. 1407/2013, si intende per “impresa unica” l’insieme delle imprese, all’interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’impresa unica. Si escludono dal perimetro dell’impresa unica le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

**6. Qual è l’entità del contributo?**

Il contributo è pari al 70% delle spese ammissibili fino ad un massimo di euro 10.000,00. E’ richiesto un progetto che preveda un investimento minimo ammissibile di almeno euro 4.000,00.

**7. Quanti contributi si possono richiedere?**

Ogni impresa può presentare una sola domanda.

**8. Da quando sono ammissibili le spese?**

Sono ammissibili le spese interamente fatturate e quietanzate a partire dal 01/01/2021 fino al 28/02/2022.

**9. E’ possibile realizzare un progetto che preveda esclusivamente l’utilizzo di una delle tecnologie di cui all’Elenco 2 del Bando?**

No, il progetto deve riguardare obbligatoriamente almeno uno degli ambiti tecnologici dell’Elenco 1. Le tecnologie dell’Elenco 2 sono quindi propedeutiche o complementari a quelle dell’Elenco 1.

**10. E’ possibile presentare domanda solo per acquisto di beni e servizi strumentali?**

No, il Bando richiede che sia obbligatorio sostenere almeno il 20% delle spese ammissibili per servizi di consulenza e/o formazione.

**11. E’ possibile presentare domanda solo per spese di consulenza e/o formazione?**

Sì è possibile.

**12. Se l'impresa ha già sostenuto le spese, deve comunque allegare alla domanda i preventivi o può allegare le fatture?**

In fase di presentazione della domanda di concessione è obbligatorio allegare i soli preventivi di spesa. Le fatture devono essere allegate nella fase di rendicontazione.

**13. In caso di acquisti di beni per i quali non è possibile richiedere preventivi (ad esempio hardware da acquistare online) o non sono stati richiesti in fase di acquisto cosa si deve allegare?**

E' necessario allegare un documento da cui evincere le caratteristiche ed il costo dei beni oggetto di domanda di contributo (ad esempio copia della schermata della pagina web, copia dell'ordine, copia della scheda tecnica dei prodotti, ecc.).

**14. I fornitori devono avere particolari requisiti?**

I fornitori dei servizi di consulenza e/o formazione devono rientrare in una delle categorie previste dall'art. 5, comma 3 del Bando.

Non sono invece richiesti requisiti specifici per i fornitori di beni e servizi strumentali.

**15. Il servizio di consulenza e/o formazione può essere effettuato da un Innovation Manager iscritto solo nell'elenco tenuto dal MISE e non in quello tenuto da Unioncamere?**

Nel caso in cui l'Innovation Manager che fornisce il servizio sia iscritto solo nell'elenco tenuto dal MISE e non in quello tenuto da Unioncamere è necessario compilare ed allegare alla domanda il modulo autocertificazione "ulteriori fornitori" previsto all'art. 5, comma 3, lettera g) del Bando.

**16. Entro quando deve essere presentata la rendicontazione?**

La rendicontazione deve essere presentata entro le ore 21.00 del 31/03/2022.

**17. In caso di mancato raggiungimento in fase di rendicontazione dell'investimento minimo di euro 4.000,00 previsto dal Bando, il contributo viene rimodulato?**

No, in questo caso l'impresa beneficiaria perde il diritto al contributo concesso. Inoltre l'azienda deve raggiungere almeno il 70% delle spese ammesse, rispettando la proporzione tra spese di consulenza e/o formazione e spese per beni e servizi strumentali.

**18. E' possibile caricare i file sulla piattaforma Webtelemaco prima del momento dell'apertura dello sportello (ore 08.00 del 7 giugno 2021)?**

No. Prima del 7 giugno è possibile scaricare, compilare e firmare digitalmente la documentazione richiesta presente sul sito camerale, ma per la compilazione della pratica in Webtelemaco e il caricamento degli allegati occorre aspettare il 7 giugno 2021, momento di apertura del Bando.

**19. E' possibile delegare un soggetto terzo alla presentazione della domanda?**

Sì, è possibile scegliendo nel modulo di domanda tale opzione. In questo caso è comunque obbligatorio che il modulo di domanda sia sottoscritto dal titolare/legale rappresentate dell'impresa richiedente.

**20. E' richiesta la marca da bollo da euro 16,00 sulla domanda?**

No.

**21. Quali sono gli allegati obbligatori alla pratica telematica in sede di presentazione della domanda?**

I file da caricare obbligatoriamente utilizzando la funzione “Allega” della piattaforma Webtelemaco sono i seguenti:

- Modulo di domanda;
- Preventivi di spesa (possibilmente con un unico file);
- Eventuale autocertificazione “ulteriori fornitori” (solo nel caso previsto all’art. 5, comma 3, lettera g) del Bando).

**22. Cosa succede se l’impresa dimentica di allegare il Modulo di domanda?**

La domanda viene automaticamente esclusa.

**23. Tutti i file allegati alla pratica telematica devono essere firmati digitalmente?**

Sì, tutti i file devono essere firmati digitalmente ed avere l’estensione .p7m.

Il limite massimo per singolo allegato è di 7Mb, mentre il limite complessivo degli allegati è di 20Mb.

**24. Quali sono i metodi di pagamento che si possono utilizzare?**

I pagamenti devono essere tracciabili, non sono ammessi pagamenti in contanti e/o tramite compensazione. E’ sempre necessario allegare l’estratto conto intestato all’impresa contenente l’addebito del pagamento da cui risulti data e importo e il riferimento espresso alla fattura o altro documento di spesa. Nel caso di pagamenti cumulativi oltre all’estratto conto da cui risulti l’addebito cumulativo è necessario allegare il dettaglio degli importi di tutti i pagamenti in addebito, evidenziando il pagamento da documentare. Nel caso di assegno è richiesta anche copia dell’assegno.