

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA  
PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Prot. n. 1422 / 24-3

Asti, 1° luglio 2016

Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 relativa al servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 43° Festival delle Sagre Astigiane.

Spett.le Operatore economico

In seguito all'avviso esplorativo pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti in data 24 giugno 2016, con il quale si chiedeva di manifestare il proprio interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura per il servizio in oggetto, codesto Operatore economico è invitato a presentare offerta **entro il termine perentorio del giorno 15 luglio 2016 alle ore 12,30** per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori del 43° Festival delle Sagre Astigiane (codice CIG 6742101DBD) i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

**ARTICOLO 1 - OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori del "43° Festival delle Sagre Astigiane" (di seguito Festival delle Sagre), che si svolgerà da sabato 10 settembre 2016 (dalle ore 18,00 alle ore 23,30) a domenica 11 settembre 2016 (dalle ore 9,30 alle ore 22,30), presso il villaggio contadino realizzato in Piazza Campo del Palio - Asti.

La manifestazione è realizzata dall'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato (di seguito denominata Azienda Speciale) con strutture e materiale propri e/o messi a disposizione dall'Azienda stessa e/o forniti a noleggio dall'Aggiudicatario.

L'ampiezza della superficie da allestire presso Piazza Campo del Palio è rilevabile dalla planimetria allegata alla presente lettera di invito (allegato n. 1 – Piazza Campo del Palio). Le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'operatore economico in occasione del sopralluogo.

E' a disposizione per la consultazione presso la sede dell'Azienda Speciale il materiale fotografico relativo alle precedenti edizioni.

L'Azienda Speciale eserciterà i controlli con le modalità ritenute opportune, sia in fase di pianificazione degli interventi sia in quella di esecuzione.

Qualsiasi modifica alle modalità di esecuzione del contratto dovrà essere approvata preventivamente

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

dall'Azienda Speciale. In considerazione della rilevanza strategica della manifestazione, visti i riflessi sull'economia locale, l'Azienda Speciale si riserva di intervenire direttamente per realizzare interventi specifici in casi di urgenza, fatta salva la possibilità di esperire eventuali azioni nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente.

### **ARTICOLO 2 - IMPORTO**

Le risorse disponibili a bilancio per la realizzazione delle attività di cui alla presente lettera di invito sono pari ad euro 140.000,00 (centoquarantamila/00), IVA esclusa, oltre ad oneri aggiuntivi per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in euro 3.496,23 (tremilaquattrocentonovantasei/23), IVA esclusa.

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile, ad eccezione di quanto previsto al successivo articolo 3.

### **ARTICOLO 3 - DURATA**

Il presente appalto riguarda la manifestazione prevista nel mese di settembre 2016, salvo variazioni al momento non programmabili nelle modalità di organizzazione, svolgimento ed ubicazione della stessa, che dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale, con facoltà per l'Azienda stessa di affidare anche servizi parziali.

Tali diverse modalità comporteranno una ridefinizione dell'importo di cui all'art. 2 correlato alle effettive prestazioni richieste.

### **ARTICOLO 4 - SOPRALLUOGO**

Considerata l'articolazione logistica dell'iniziativa e la pluralità ed eterogeneità delle aree interessate dalla stessa, è previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'operatore economico dovrà operare, le dimensioni materiali degli spazi e delle attrezzature, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche dei luoghi di lavoro, ecc.

È possibile effettuare il sopralluogo previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222, cell. 320 4375309) nel periodo **dal 4 luglio al 14 luglio 2016**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

### **ARTICOLO 5 - QUADRO DELLE PRESTAZIONI**

Il **FESTIVAL DELLE SAGRE** consiste in una manifestazione caratterizzata da:

1. una suggestiva sfilata di oltre tremila figuranti lungo le principali vie cittadine che rievoca riti ed eventi della cultura e della civiltà contadina astigiana;
2. una kermesse gastronomica in quello che è stato definito il "più grande ristorante a cielo aperto d'Italia" con la preparazione, a cura di circa 50 Proloco, di piatti tipici della tradizione da degustare

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

nell'ambito del villaggio contadino realizzato a tempo di record presso Piazza Campo del Palio.

Nell'ambito dell'area FESTIVAL DELLE SAGRE l'Aggiudicatario deve svolgere, con risorse umane, finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
  - b) impiantistica e interventi specializzati,
- di seguito descritte in modo analitico.

### ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Lavori preliminari per la predisposizione presso i magazzini dell'Azienda Speciale del materiale necessario alla realizzazione del Villaggio, compreso ritiro e immagazzinamento delle forniture (bicchieri, tasche portabicchieri, ecc.) che vengono consegnate da fornitori diversi nel periodo metà agosto-inizio settembre;
- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature di cui al punto precedente dai magazzini dell'Azienda Speciale a Piazza Campo del Palio, allestimento e successivo disallestimento del Villaggio contadino, ricollocazione di tutto il materiale nei magazzini;
- ✓ Installazione di tre pali di circa 7/8 metri di altezza forniti dall'Azienda Speciale per il sostegno degli impianti elettrico e microfonico, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio;
- ✓ Installazione di 5 punti acqua (composti da 20 rubinetti totali) e di un punto d'incontro forniti dall'Azienda Speciale, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio;
- ✓ Montaggio e collocazione in punti diversi della piazza di circa 250 tavoli forniti dall'Azienda Speciale;
- ✓ Interventi vari di manutenzione delle strutture e degli allestimenti, anche messi a disposizione dall'Azienda Speciale, sia in fase di allestimento che durante lo svolgimento della manifestazione (trattasi di interventi riconducibili alla professione di falegname, fabbro, decoratore, ecc.);
- ✓ Installazione in diversi punti del villaggio di segnaletica fornita dall'Azienda Speciale con scritte varie da aggiornare a carico dell'Aggiudicatario;
- ✓ Gestione del servizio di distribuzione alle proloco presso Piazza Campo del Palio dei bicchieri e delle tasche portabicchieri (compreso il trasporto dal magazzino alla piazza con mezzo idoneo – oltre 100.000 pezzi tra bicchieri e tasche) e la successiva custodia del materiale in attesa della distribuzione che avverrà con le seguenti modalità:
  - 1) prima consegna sabato 10 settembre dalle ore 08,00 fino al termine delle operazioni e comunque entro e non oltre le ore 15,00;
  - 2) consegna integrativa domenica 11 settembre entro le ore 10,00;
  - 3) consegna durante la manifestazione di piccoli quantitativi con presenza in "Direzione" di un congruo numero di addetti;
  - 4) operazioni di ritiro presso i magazzini dell'Azienda Speciale dei resi delle proloco per tutta la

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

settimana successiva alla manifestazione (da lunedì 12 a sabato 17 settembre). L'Aggiudicatario dovrà consegnare all'Azienda Speciale idonea documentazione comprovante la consegna dei materiali alle Proloco e l'eventuale ritiro dei resi; eventuali ammanchi non giustificati di bicchieri e tasche saranno addebitati all'Aggiudicatario;

- ✓ Servizio di sgombero e pulizia dei tavoli di uso comune (ad eccezione di quelli installati dalle proloco) dislocati in circa 10 punti del villaggio con presenza continuativa e costante di squadre di addetti per ciascuna isola di tavoli (sabato dalle ore 18,00 alle ore 24,00 e domenica dalle ore 9,00 alle ore 23,00). L'Aggiudicatario dovrà fornire agli addetti al servizio di pulizia vestiario ad "alto impatto visivo" che ne consenta la rapida individuazione tra la folla nonché il materiale necessario alla pulizia dei tavoli stessi (detersivo, guanti, spugne, sacchetti per la raccolta, secchielli, ecc.); dovrà altresì garantire la raccolta differenziata dei rifiuti;
- ✓ Servizio di prelievo campioni vino e piatti gastronomici dalle proloco per le Giurie e servizio di supporto ai tavoli della Giuria (sabato dalle ore 18,00 alle ore 23,00 e domenica dalle ore 9,00 alle ore 18,00).

### IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Lavori di "tracciamento" sulla piazza e lungo il percorso della sfilata - con personale tecnico ed in collaborazione con gli addetti dell'Azienda Speciale in serate da concordare con gli stessi - degli spazi destinati alla recinzione, alle proloco, al complesso denominato "Direzione", alla giostra, alle aree tavoli, ai punti acqua, al punto di incontro, al posizionamento dei vari gruppi delle proloco in attesa della sfilata, ecc.;
- ✓ Lavori di sistemazione di transenne e nastro atti ad impedire il parcheggio delle auto in Piazza Campo del Palio nella giornata di mercoledì 7 settembre 2016 dalle ore 14,00 fino a completamento lavoro;
- ✓ Predisposizione di circa 820 ml di recinzione in legno - fornita a noleggio e debitamente installata dall'Aggiudicatario con dichiarazione di corretto montaggio - nonché delimitazione sulla banchina di Corso Savona della scarpata sottostante per circa ml 60 con idonea staccionata in legno di buon impatto visivo ed architettonico, atta a mascherare il retro della "Direzione";
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di n. 34 wc chimici normali (n. 30 per Piazza Campo Palio, n. 4 per area sfilata), n. 4 wc chimici per disabili, n. 1 wc tradizionale per disabile e n. 9 wc tradizionali con attacco alla rete fognaria e lavelli dotati di comando a pedale; durante la manifestazione l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e reintegro di carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc. e alla manutenzione e alla pulizia continua e tempestiva mediante presidio fisso con personale idoneo e con mezzi adatti per la disinfezione/spurgo, ecc. (sabato dalle 18,00 alle 24,00 e domenica dalle ore 8,00 alle 22,00);
- ✓ Noleggio e sistemazione in più riprese ed in più punti della piazza e delle aree limitrofe di circa 200 transenne standard e stesura nastro da cantiere sulle tribune già allestite per il pubblico in Piazza Alfieri, che verranno utilizzate in occasione della sfilata;

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA  
PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- ✓ Installazione di impianto elettrico fornito dall'Azienda Speciale (posato ove occorre con autocarro munito di cestello) idoneo a fornire energia a tutti gli operatori presenti sulla piazza (proloco, giostra, ecc.) e a potenziare l'illuminazione esistente. L'attività dovrà comprendere anche la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice (a titolo esemplificativo, viene allegato lo schema progettuale dell'impianto realizzato nelle precedenti edizioni – allegato n. 2). L'attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte;
- ✓ Assistenza fissa in loco di un elettricista (venerdì 9 settembre: dalle ore 18,00 alle ore 24,00, sabato 10 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 24,00 e domenica 11 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 22,00);
- ✓ Fornitura a noleggio gruppo generatore corrente da 40 KW (da venerdì 9 settembre a domenica 11 settembre) compresa installazione dei cavi per la realizzazione della linea privilegiata;
- ✓ Fornitura a noleggio di due torri faro mobili equipaggiate con 4 riflettori industriali ciascuna (da sabato 10 settembre a domenica 11 settembre);
- ✓ Adeguamento impianto idrico e realizzazione attacchi acqua al fine di garantire la distribuzione capillare a tutti gli operatori presenti sulla piazza compresa assistenza per collegamento degli scarichi e perfetto ripristino a termine della manifestazione. L'attività include la manodopera e tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte - compresa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice – e servizio di reperibilità entro massimo un'ora dalla chiamata durante il periodo di svolgimento della manifestazione;
- ✓ Installazione di idoneo impianto microfonic fornito dall'Aggiudicatario che copra tutta l'area del villaggio contadino, dotato di n. 1 radiomicrofono da utilizzare all'inaugurazione e di n. 6 postazioni microfoniche di cui n. 5 distribuite lungo il percorso della sfilata e n. 1 postazione presso la "Direzione";
- ✓ Installazione di attrezzature presso la "Direzione" con materiale in parte fornito dall'Azienda Speciale (n. 4 tensostrutture tipo pagode – dimensioni m 6 x m 6, tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) ed in parte da fornire a noleggio a cura dell'Aggiudicatario (n. 2 container o attrezzature similari da utilizzare come magazzino e segreteria, pareti mobili divisorie, n. 1 lavello con comando a pedale, ecc.);
- ✓ Realizzazione dell'"ingresso al villaggio", compresa installazione in sicurezza e rimozione finale, con strutture fornite dall'Azienda Speciale;
- ✓ Installazione e manutenzione di cartellonistica stradale da collocare in diversi punti della città, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio (cartellonistica fornita dall'Azienda Speciale, da aggiornare a cura dell'Aggiudicatario);
- ✓ Vigilanza notturna a mezzo Impresa autorizzata presso Piazza Campo del Palio, con piantonamento fisso presso la "Direzione", con le seguenti modalità:

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- n. 1 guardia da lunedì 5 settembre a mercoledì 7 settembre dalle ore 24,00 alle ore 6,00 del giorno successivo;
- n. 1 guardia giovedì 8 settembre dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- n. 1 guardia venerdì 9 settembre dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- n. 1 guardia sabato 10 settembre dalle ore 22,30 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- n. 1 guardia domenica 11 settembre dalle ore 21,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- n. 1 guardia lunedì 12 settembre e martedì 13 settembre dalle ore 19,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- ✓ Servizio di volante a mezzo Impresa autorizzata con passaggi ogni due ore da lunedì 5 settembre a venerdì 16 settembre 2016 dalle ore 21,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- ✓ Vigilanza a mezzo Impresa autorizzata durante la manifestazione presso alcuni parcheggi della città:
  - parcheggio Babilano (sabato 10 settembre dalle ore 8,00 alle ore 24,30 n. 2 guardie – domenica 11 settembre dalle ore 8,00 alle ore 23,00 n. 2 guardie);
  - parcheggio Way Assauto – Corso Felice Cavallotti (domenica 11 settembre dalle ore 6,30 alle ore 14,00 n. 1 guardia);
- ✓ Pulizia del parcheggio zona piscina Asti Lido il successivo lunedì mattina 12 settembre 2016.

In relazione alle attività di cui sopra l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di adeguata attrezzatura per la movimentazione sulla piazza (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo, carrelli elevatori con portata 35 q.li, carrelli transpallets manuali, carrelli per il trasporto di minuteria) e automezzi per trasporto e installazione materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo autocarri con sponda caricatrice, piattaforme aeree per realizzare gli impianti audio ed elettrico, autocarri di piccola portata per il collegamento veloce, idropulitrice ad alta pressione per la pulizia dei servizi igienici tradizionali, ecc.).

Tutti i mezzi dovranno essere movimentati da operatori abilitati.

L'Aggiudicatario provvederà inoltre all'acquisto a proprie spese del materiale di consumo necessario a compiere le suddette attività.

### **ARTICOLO 6 - PROFILI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI**

L'Aggiudicatario deve individuare:

- a) un Capo Progetto, unico interlocutore dell'Azienda Speciale, che possa assolvere anche le funzioni di Direttore Tecnico e di Responsabile della sicurezza durante la manifestazione;
- b) due capisquadra interscambiali.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere effettuate indicativamente nei termini di seguito indicati; le parti potranno concordare, compatibilmente con la disponibilità dell'Azienda Speciale, eventuali modifiche del cronoprogramma al momento della stipulazione del contratto.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA  
PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

*FESTIVAL DELLE SAGRE - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI*

29 agosto 2016	inizio allestimento ingresso villaggio contadino, area retro "Direzione" (compresi container e 5 servizi igienici tradizionali) e recinzione su Corso Savona
7 settembre 2016	dalle ore 14,00 inizio allestimenti area villaggio contadino
8 settembre 2016	installazione attrezzature presso "Direzione" (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) e nel villaggio
10 settembre 2016	entro le ore 12,00 consegna villaggio e "Direzione" completamente allestiti – inaugurazione della manifestazione (ore 18,00)
11 settembre 2016	dalle ore 22,00 inizio operazioni di disallestimento
12 settembre 2016	entro le ore 24,00 sgombero attrezzature "Direzione" (tavoli, sedie, ecc.)
13 settembre 2016	entro le ore 24,00 sgombero totale villaggio
21 settembre 2016	entro le ore 24,00 sgombero totale area retro "Direzione"

**ARTICOLO 7 - PROFILI ECONOMICI**

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri, le spese e i rischi connessi all'allestimento, disallestimento e servizi accessori della manifestazione compreso il noleggio di attrezzature, mezzi specializzati, ecc.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario – compresi nel valore globale dell'appalto - gli oneri e le spese (valutati sulla base della tariffa oraria per hostess, speaker, vigilanza, ecc.) connessi ad interventi vari non specificatamente definiti, per un totale complessivo di ore 50. Eventuali ore aggiuntive oltre tale limite – per particolari eventi al momento non prevedibili - saranno remunerate a parte dall'Azienda Speciale; a tal fine l'Aggiudicatario deve indicare le tariffe orarie praticate per gli interventi aggiuntivi richiesti (allegato C1 dell'offerta economica).

**ARTICOLO 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti non devono trovarsi in uno degli stati che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono essere altresì in possesso:

- ✓ dei requisiti di idoneità professionale;
- ✓ della capacità economica e finanziaria, provata con la dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII parte I^ lettera c);

- ✓ delle capacità tecniche e professionali dimostrabili con la presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2013-2015) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII parte II^ lettera a) punto ii).

### **ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **15 luglio 2016 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti.**

L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 10 della presente lettera di invito). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E SERVIZI ACCESSORI FESTIVAL DELLE SAGRE 2016".**

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato. Soltanto in tale ultimo caso (consegna a mano) verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Ufficio protocollo dell'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle soprariportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte del servizio.

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per R.T.I. e Consorzi si rimanda all'art. 10 della presente lettera di invito) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione amministrativa";

busta "B": "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Offerta tecnica";

busta "C": "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 9.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione situazione art. 2359 Codice Civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

### **9.1 BUSTA A**

Nella busta **A** "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura in bollo da euro 16,00 redatta avvalendosi:
  - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituito) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

concorrente singolo;

- del modello A2 “Domanda di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016” (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

2) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A3 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016” o modello equivalente predisposto dal concorrente con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all’articolo 8 della presente lettera di invito. **Devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A3.** Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

3) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A4 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016” o modello equivalente predisposto dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, che assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino l’inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all’articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. **Devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A4.** Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

identità dei soggetti sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni operatore economico (e per ogni operatore economico da tutti i soggetti sopraindicati) facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario.

- 4) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A5 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016” o modello equivalente predisposto dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio della lettera di invito che, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino l’inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all’articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. **Devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A5.** Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei soggetti sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni operatore economico (e per ogni operatore economico da tutti i soggetti sopraindicati) facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario.

### **La domanda dovrà essere altresì corredata:**

- ❖ **dalla garanzia provvisoria**, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e deve essere pari al 2% dell’importo indicato all’art. 2 della presente lettera di invito (art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016);
- ❖ **dall’impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
- ❖ **dal PASSOE** di cui all’art. 2 comma 3 punto b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) e della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell’ANAC, documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione Servizi/AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui gli operatori

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

economici componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento della fornitura, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Azienda Speciale, della sanzione pecuniaria pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo indicato all'art. 2 della presente lettera di invito.

In tal caso l'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Azienda Speciale ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **9.2 BUSTA B**

Nella busta **B** "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica (modello B) con l'indicazione degli elementi di valutazione qualitativa del servizio riferiti alle singole articolazioni, come di seguito specificati:

#### *1. schema organizzativo*

- schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all'esecuzione del servizio, evidenziando in particolare i soggetti responsabili (di cui all'art. 6 della lettera di invito), le relazioni gerarchiche e le competenze specifiche;
- qualificazione del personale, evidenziando in particolare l'esperienza dei soggetti responsabili delle prestazioni dei servizi (Capo Progetto, Direttore Tecnico e Responsabile della sicurezza durante la manifestazione se persone diverse, Capisquadra);
- tipologia, quantificazione e prestazioni tecniche di attrezzature, materiali, beni, ecc. dedicati alle singole attività.

#### *2. piano operativo per lo sviluppo delle singole articolazioni:*

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- le squadre operative di intervento, con indicazione del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste;
- descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi, con particolare riferimento al periodo di apertura al pubblico delle manifestazioni.

La documentazione da inserire nella busta B “Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Offerta tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

### **9.3 BUSTA C**

Nella busta C “Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica (redatta come da facsimili allegati modelli C1 e C2 alla presente lettera di invito). L’operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 comma 10 D. Lgs n. 50/2016).

La documentazione da inserire nella busta C “Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Offerta economica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. L’offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

### **9.4 BUSTA D (eventuale)**

E’ riconosciuta la possibilità di partecipazione alla procedura da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta "D" con la dicitura "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016).

La documentazione da inserire nella busta D "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori Festival delle Sagre 2016: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nella presente lettera di invito.

La documentazione di partecipazione non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L'importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore all'importo indicato all'art. 2 della presente lettera di invito. L'Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla procedura o di prorogare le date fissate nella lettera di invito dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo. I documenti presentati a corredo dell'offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

dell'offerta l'Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito.

L'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Speciale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

### **ARTICOLO 10 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - ❑ del mandatario, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - ❑ di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

### **ARTICOLO 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'Azienda Speciale esclude i concorrenti nei casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA  
PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**ARTICOLO 12 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 13.

L'offerta tecnica e quella economica presentate dal concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

I coefficienti  $C_{ni}$  saranno determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA  
PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio/sub criterio che qualifica l'elemento di valutazione, del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nell'art. 13 della presente lettera di invito;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun criterio/sub criterio;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione (offerta tecnica: 70, offerta economica: 30), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$X_i = P_m * P / P_i$$

dove

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$

$P_m$  = prezzo migliore inteso come il prezzo totale più basso

$P$  = peso del criterio di valutazione

$P_i$  = prezzo dell'offerta del concorrente  $i$

**ARTICOLO 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri/subcriteri sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

▪ **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

n. criterio	n. sub-criterio	Descrizione	Valore sub-criterio	Valore criterio
		<b>ASPETTI QUALITATIVI FESTIVAL SAGRE (MAX 70 PUNTI)</b>		
1		<b>Schema organizzativo</b> Descrizione analitica degli elementi sottoindicati: 1) soggetti responsabili, 2) relazioni gerarchiche, 3) competenze specifiche,		<b>10</b>

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA  
PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

		4) qualificazione del personale, 5) attrezzature, materiali, beni utilizzati.		
2		<b>Piano operativo</b>		<b>60</b>
	2.1	<b>Attività di supporto logistico-organizzative</b> Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	<b>30</b>	
	2.2	<b>Impiantistica e interventi specializzati</b> Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	<b>30</b>	

La rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri/subcriteri di valutazione sarà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coeff.	Descrittore motivazionale (rispondenza)
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,3	Scarsa
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

▪ **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito per ciascuno dei criteri di cui al presente punto con le seguenti modalità:

- ❖ prezzo totale più basso (prezzo totale di cui all'allegato C1): **punti 25**;

## AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO

- ❖ tariffa oraria media per gli interventi aggiuntivi richiesti più bassa (la tariffa oraria media è intesa come media aritmetica delle due tariffe orarie indicate nell'allegato C1): **punti 5**;

Quindi:

- ❖ **punti 25** al concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$Xi = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 25}{\text{Prezzo offerto dal concorrente } i}$$

- ❖ **punti 5** al concorrente che avrà offerto la tariffa oraria media più bassa per gli interventi aggiuntivi richiesti, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa oraria media più bassa secondo la seguente formula:

$$Xi = \frac{\text{Tariffa oraria media più bassa} \times 5}{\text{Tariffa oraria media offerta dal concorrente } i}$$

### ARTICOLO 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **18 luglio 2016 alle ore 15,00**, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione di aggiudicazione procederà nell'ordine a:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- aprire le buste "A" di ciascun concorrente;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito;
- aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

Proseguirà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di aggiudicazione procederà poi in seduta pubblica:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- ❖ all'apertura della busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e la somma dei punteggi relativi all'offerta economica siano entrambe pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'individuazione delle soglie per l'obbligo di verifica di anomalia si farà riferimento, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, alla somma dei punteggi assegnati dopo il primo livello di riparametrazione.

L'Azienda Speciale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

Ove sia necessario la Commissione di aggiudicazione avrà la facoltà di convocare una o più sedute, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

### **ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 14 è soggetta ad approvazione dell'Azienda Speciale entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Azienda Speciale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. I concorrenti saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, la lettera di invito, tutti gli allegati in essa richiamati e l'offerta presentata, oltre al "Piano di sicurezza e coordinamento" redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 3), alle eventuali successive proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Nel caso di sostituzione dei soggetti di cui all'articolo 6 della presente lettera di invito (indicati in fase di offerta), l'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente il nominativo dei sostituti.

L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, determinerà l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, i singoli operatori economici partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

### **ARTICOLO 16 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso l'Azienda Speciale che verso terzi.

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Nella prestazione del servizio l'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla gestione ed esecuzione dei servizi e dei connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

### **ARTICOLO 17 - QUADRO DELLE GARANZIE**

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

Si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

Le operazioni di allestimento e disallestimento ed i servizi accessori devono essere attuati secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altri operatori economici.

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla "Direzione" ed alla sorveglianza;
- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;
- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa delle operazioni di allestimento e disallestimento;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e norme collaterali).

L'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio delle operazioni di allestimento eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario deve inoltre adempiere ai disposti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve disporre del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del suddetto D.Lgs., di cui si impegna ad

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del cantiere ovvero i processi lavorativi utilizzati.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco delle unità addette all'esecuzione del servizio;
- d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nel servizio oggetto della presente lettera di invito, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;
- e) nel caso di sospensione del servizio in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

### **ARTICOLO 18 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Azienda Speciale, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario. Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

### **ARTICOLO 19 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario, assumendo ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui alla presente lettera di invito.

L'Aggiudicatario, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare e/o presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento del presente appalto, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 con i limiti di euro 2.500.000,00 per persona e di euro 2.500.000,00 per danni a cose. In particolare la polizza dovrà comprendere tra le estensioni di garanzia la RC Postuma con un limite non inferiore a euro 500.000,00, i danni a cose da incendio con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni da interruzione e sospensione da attività con un limite non inferiore a euro 300.000,00. Infine la polizza dovrà includere espressamente l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

promozione e per la regolazione del mercato, la Camera di Commercio I.A.A. di Asti nonché i partecipanti a vario titolo alle manifestazioni del settembre astigiano e loro dipendenti e collaboratori nel novero di terzi. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale prima dell'avvio dei lavori.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente lettera di invito; la polizza dovrà comprendere anche i lavoratori parasubordinati ed interinali eventualmente utilizzati dall'Aggiudicatario, così come i tirocinanti e volontari. Dovrà inoltre prevedere l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Codice civile.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Aggiudicatario. L'espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera di invito pertanto si intende a completo rischio e pericolo dell'Aggiudicatario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

### **ARTICOLO 20 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per potersi avvalere dell'istituto, l'Aggiudicatario dovrà indicare, in sede di offerta, le parti e la percentuale del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tali indicazioni non vengano fornite, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

### **ARTICOLO 21 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO**

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura - fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge - tramite bonifico bancario con le seguenti modalità:

1. 1° fattura emessa non prima del 12 settembre 2016 per un importo pari al 50% del valore contrattuale;
2. fattura di saldo emessa non prima del 17 ottobre 2016. Il pagamento del saldo è subordinato alla prova da parte dell'Aggiudicatario, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dell'adempimento di tutte le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

In materia di cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e all'art. 106 comma 13 del D.Lgs n. 50/2016.

### **ARTICOLO 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

### **ARTICOLO 23 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità verrà effettuata, ad ultimazione dell'allestimento, da apposita commissione tecnica nominata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. La verifica sarà svolta in contraddittorio con l'Aggiudicatario e dovrà risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

La verifica di conformità dovrà accertare che le strutture allestite presentino i requisiti richiesti dal contratto, dalla lettera di invito e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare l'allestimento o rifiutarlo o dichiararlo rivedibile. Sarà rifiutato l'allestimento che risulti difettoso o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche. Può essere dichiarato rivedibile l'allestimento che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posto nelle condizioni prescritte.

L'assenza dei rappresentanti dell'Aggiudicatario è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente tramite PEC.

La positiva verifica di conformità delle strutture e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di conformità, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Aggiudicatario è invitato dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto. In assenza dell'Aggiudicatario, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di esso.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa le forniture/gli allestimenti non accettati in sede di verifica della conformità secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata a mezzo PEC, ove l'Aggiudicatario non abbia presenziato alla verifica.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili le strutture con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per la verifica di conformità è a completo carico dell'Aggiudicatario.

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### **ARTICOLO 24 - RISOLUZIONE**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016, ove compatibile, l'Azienda Speciale può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda Speciale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

### **ARTICOLO 25 - DIRITTO DI RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Azienda Speciale può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo indicato all'art. 2 della presente lettera di invito, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Azienda Speciale prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità dei medesimi.

L'Azienda Speciale può trattenere le opere provvisorie che non siano in tutto o in parte asportabili ove le ritenga ancora utilizzabili. In tal caso, essa corrisponde all'Aggiudicatario, per il valore di tali opere, un compenso da determinare nella minor somma tra il costo di costruzione ed il valore delle opere al momento dello scioglimento del contratto (art. 109 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016).

### **ARTICOLO 26 - ESECUZIONE IN DANNO**

L'Azienda Speciale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Aggiudicatario, di risoluzione del contratto, di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio (art. 110 D.Lgs n. 50/2016).

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **ARTICOLO 27 - RICORSI GIURISDIZIONALI**

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino. Per quanto attiene ai termini ed alle modalità di ricorso, si rinvia alle disposizioni dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ARTICOLO 28 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ARTICOLO 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Panzeri. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale-amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: [aziendaspeciale@pec.at.camcom.it](mailto:aziendaspeciale@pec.at.camcom.it). La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente e l'indirizzo PEC al quale indirizzare la risposta. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno solo dei suddetti dati.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio dell'**8 luglio 2016** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

### **ARTICOLO 30 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione inerente la procedura (lettera di invito e modelli allegati) è disponibile sul sito internet – profilo del committente [www.at.camcom.gov.it](http://www.at.camcom.gov.it). nella sezione “Bandi di gara-Azienda Speciale/Bandi di gara attivi/Bandi di servizi”.

### **ARTICOLO 31 - TUTELA DATI PERSONALI - *Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003***

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all'Azienda Speciale l'espletamento della procedura ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall'Azienda Speciale.

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente procedura, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. i concorrenti che partecipano alla procedura;
2. i componenti della Commissione di aggiudicazione;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **ARTICOLO 32 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in subordine, dalle disposizioni del Codice Civile.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
DELL'AREA VALORIZZAZIONE ECONOMICA LOCALE  
E AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
Dott.ssa Roberta Panzeri

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005