

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE
DELLE MANIFESTAZIONI DEL SETTEMBRE ASTIGIANO 2016

Codice CIG 6690581A18

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA

Per l’affidamento del servizio in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un’offerta (art. 3 comma 1 lettera sss) del D.Lgs. n. 50/2016).

ARTICOLO 2 - OGGETTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016 che si articolano in due aree distinte di intervento e più precisamente “SALONE NAZIONALE DI VINI SELEZIONATI - DOUJA D’OR” e “FESTIVAL DELLE SAGRE ASTIGIANE” (di seguito denominati rispettivamente Douja d’Or e Festival delle Sagre).

Le manifestazioni suddette si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- a) DOUJA D’OR da venerdì 9 settembre 2016 a domenica 18 settembre 2016 presso il quartiere fieristico realizzato nei seguenti Palazzi:

Palazzo Ottolenghi – Corso Alfieri n. 350 (Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or, Cantina della Douja, Rassegna dei vini aromatizzati, Serate di Assaggio) con orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle 24,00
- sabato e domenica dalle ore 11,00 alle 24,00.

Solo per la serata di sabato 10 settembre 2016 i locali in cui è collocata la “Cantina della Douja” **verranno chiusi alle ore 20,00.**

Palazzo Alfieri – Corso Alfieri n. 375 (Piatto&Dolce d’Autore, Douja del Monferrato) con orario:

- tutti i giorni (da lunedì a domenica) dalle ore 18,30 alle 23,30.

- b) FESTIVAL DELLE SAGRE da sabato 10 settembre 2016 (dalle ore 18,00 alle ore 23,30) a domenica 11 settembre 2016 (dalle ore 9,30 alle ore 22,30), presso il villaggio contadino realizzato in Piazza Campo del Palio - Asti.

Le manifestazioni di cui al presente articolo sono realizzate dall’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato (di seguito denominata Azienda Speciale) con strutture e materiale propri e/o messi a disposizione dall’Azienda stessa e/o forniti a noleggio dall’Aggiudicatario.

ARTICOLO 3 - IMPORTO

Le risorse disponibili a bilancio per la gestione delle attività di cui al presente capitolato sono pari ad euro **359.000,00** (trecentocinquantanovemila/00), IVA esclusa, oltre ad oneri aggiuntivi per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in euro **13.623,21** (tredicimilaseicentoventitre/21), IVA esclusa.

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile, ad eccezione di quanto previsto al successivo articolo 4.

ARTICOLO 4 - DURATA

Il presente appalto riguarda le manifestazioni previste nel mese di settembre 2016, salvo variazioni al momento non programmabili nelle modalità di organizzazione, svolgimento ed ubicazione delle stesse, che dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell’Azienda Speciale, con facoltà per l’Azienda stessa di affidare anche servizi parziali.

Tali diverse modalità comporteranno una ridefinizione dell’importo di cui all’art. 3 correlato alle effettive prestazioni richieste.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL’AZIENDA SPECIALE

L’Azienda Speciale mette a disposizione dell’Aggiudicatario:

- a) il marchio registrato “Douja d’Or”, autorizzato e riconosciuto dal Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- b) il marchio registrato “Festival delle Sagre Astigiane”;
- c) alcune aree /locali ubicati in due palazzi storici concessi in uso dal Comune di Asti e Piazza Campo del Palio;
- d) la programmazione e la realizzazione di convegni e tavole rotonde;
- e) la campagna pubblicitaria;
- f) la cartellonistica;
- g) n. 18 bottiglie di vino per ogni campione premiato al “Concorso Enologico Nazionale Vini a DOC e a DOCG - Premio Douja d’Or” (di seguito denominato Concorso Enologico) da utilizzare per la degustazione da parte del pubblico (il numero preciso dei campioni premiati sarà noto solo a conclusione delle operazioni di assaggio del Concorso stesso);
- h) n. 12 bottiglie di vino per ogni campione della “Douja del Monferrato” da utilizzare per la

degustazione da parte del pubblico (il numero preciso dei campioni in degustazione sarà noto solo a conclusione delle operazioni di assaggio del Concorso stesso);

- i) i bicchieri e le tasche portabicchieri per la degustazione;
- j) le borse e i cartoni personalizzati per il confezionamento dei vini destinati alla vendita al pubblico.

L'ampiezza della superficie da allestire/gestire presso il quartiere della Douja d'Or e presso il villaggio contadino del Festival delle Sagre è rilevabile dalle planimetrie allegate al presente capitolato (allegato n. 1 - Palazzo Ottolenghi/piano terra (scala 1:200), allegato n. 2 - Palazzo Ottolenghi/primo piano (scala 1:200), allegato n. 3 - Palazzo Alfieri (scala 1:200), allegato n. 4 - Piazza Campo del Palio). Le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'operatore economico in occasione del sopralluogo.

E' a disposizione per la consultazione presso la sede dell'Azienda Speciale il materiale fotografico relativo alle precedenti edizioni.

L'Aggiudicatario dovrà gestire le manifestazioni sotto la "Direzione" e la vigilanza dell'Azienda Speciale ed in stretta collaborazione con tutti i soggetti che la stessa intende coinvolgere per garantire il corretto svolgimento e la buona riuscita delle manifestazioni stesse.

L'Azienda Speciale eserciterà i controlli con le modalità ritenute opportune, sia in fase di pianificazione degli interventi sia in quella di esecuzione.

Qualsiasi modifica alle modalità di esecuzione del contratto dovrà essere approvata preventivamente dall'Azienda Speciale. In considerazione della rilevanza strategica delle manifestazioni, visti i riflessi sull'economia locale, l'Azienda Speciale si riserva di intervenire direttamente per realizzare interventi specifici in casi di urgenza, fatta salva la possibilità di esperire eventuali azioni nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente.

ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO

Considerata l'articolazione logistica dell'iniziativa e la pluralità ed eterogeneità delle aree interessate dalla stessa, è previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'operatore economico dovrà operare, le dimensioni materiali degli spazi e delle attrezzature, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche dei luoghi di lavoro, ecc.

È possibile effettuare il sopralluogo previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222, cell. 320 4375309) nel periodo **dal 25 maggio al 14 giugno 2016**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

ARTICOLO 7 - QUADRO DELLE PRESTAZIONI

Le manifestazioni si articolano in due aree di intervento distinte:

- A) DOUJA D'OR
- B) FESTIVAL DELLE SAGRE

La **DOUJA D'OR**, salone organizzato in palazzi storici del centro di Asti, in spazi aperti e chiusi appositamente allestiti, costituisce un suggestivo palcoscenico per diversi ed importanti momenti di presentazione e promozione del vino e dei prodotti tipici del territorio.

Tra le diverse iniziative si segnalano:

1. degustazione di vini premiati al Concorso Enologico Nazionale Douja d'Or abbinati a prodotti tipici (salumi, formaggi, carni ed altri prodotti piemontesi);
2. degustazione di vini aromatizzati, vermouth e grappe;
3. degustazione di prodotti e vini del territorio realizzate in collaborazione con le Camere di Commercio piemontesi;
4. assaggio di raffinate ricette della tradizione astigiana preparate a cura di rinomati ristoratori e maestri pasticceri della provincia ("Piatto&Dolce d'Autore");
5. degustazione di prodotti tipici e vini premiati al Concorso Enologico Nazionale Douja d'Or organizzate a cura dell'ONAV - Sezione di Asti ("Serate di assaggio");
6. vendita dei vini premiati al Concorso Enologico Nazionale Douja d'Or nell'area denominata "Cantina della Douja".

Nell'area di intervento Douja d'Or l'aggiudicatario deve svolgere, con risorse umane, finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
- b) impiantistica e interventi specializzati;
- c) attività di supporto alla degustazione;
- d) attività di vendita vini premiati presso la "Cantina della Douja",
di seguito descritte in modo analitico.

ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'allestimento ed il disallestimento del quartiere fieristico e degli spazi collaterali con prelievo, e successiva ricollocazione, dai magazzini dell'Azienda Speciale;
- ✓ Allestimento, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio, del quartiere fieristico e degli spazi

collaterali con arredi ed attrezzature messi a disposizione dall'Azienda Speciale (tra cui vetrine espositive - di particolare fragilità-, scaffali in legno non smontabili per vini della cantina, bancone di degustazione di circa 30 ml compresi punti cassa, pannelli, ecc.). Nell'allestimento si intende compresa la fornitura/sostituzione di ordinario materiale di consumo (quali lampadine, neon, vetri finestre, ecc.) secondo le indicazioni fornite dall'Azienda Speciale nonché la rimozione ed il successivo ripristino di almeno n. 4 porte (allegato n. 5 - Palazzo Ottolenghi/piano terra (planimetria con allestimenti), allegato n. 6 - Palazzo Ottolenghi/primo piano (planimetria con allestimenti), allegato n. 7 - Palazzo Alfieri (planimetria con allestimenti));

- ✓ Interventi vari di manutenzione delle strutture e degli allestimenti, anche messi a disposizione dall'Azienda Speciale, sia in fase di allestimento che durante lo svolgimento della manifestazione (trattasi di interventi riconducibili alla professione di falegname, fabbro, ecc.);
- ✓ Servizio di facchinaggio durante la manifestazione presso il quartiere fieristico (con presenza di addetti presso ciascun Palazzo);
- ✓ Servizio di pulizia di tutte le aree interne ed esterne (comprese vetrate, volte, pareti, scale, cortile, ecc.) e di tutti gli arredi/attrezzature prima della manifestazione ed al termine della stessa;
- ✓ Servizio di pulizia durante la manifestazione, al termine delle singole giornate, di tutte le aree interne ed esterne;
- ✓ Servizio di pulizia giornaliero continuativo, con presidio, dei servizi igienici (inclusi quelli forniti a noleggio) compresi la fornitura ed il reintegro della carta igienica, della carta asciugamani, del sapone, ecc.;
- ✓ Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti (bottiglie vuote, bicchieri rotti, imballaggi, cartoni, organico, ecc.) presenti nell'area fieristica e /o nei magazzini;
- ✓ Servizio di presidio/portineria agli ingressi principali dei palazzi per tutto il periodo della manifestazione.

In considerazione delle attività sopra descritte l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di adeguata attrezzatura tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, autocarro/furgone per trasporti, transpallet, carrelli a mano, macchinari per pulizia locali, ecc. L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire la disponibilità, per tutta la durata del servizio, di un piccolo mezzo furgonato con autista, adatto al trasporto merci.

IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Supporto strategico alla ristorazione (Piatto&Dolce d'Autore). In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura a noleggio di tavoli (n. 20 tavoli rotondi – diametro cm. 160 per 8 persone), sedie tipo Thonet (160 circa), tovagliato e stoviglie (compreso bicchieri, calici, ecc.) di fine qualità per i diversi turni giornalieri (mediamente circa 500 coperti al giorno su 3 turni) oltre al servizio di lavaggio delle stoviglie, del

tovagliato, delle attrezzature del locale cucina e degli spazi destinati alla preparazione dei piatti. L'Aggiudicatario dovrà altresì mettere a disposizione n. 4 sommeliers per circa quattro ore giornaliere e dovrà sottoporre all'Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (arredi, stoviglie, tovagliato, ecc.) da utilizzare per la ristorazione;

- ✓ Supporto strategico alla degustazione della "Douja del Monferrato". In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura a noleggio di tavoli (n. 30 tavoli quadrati - dimensione cm. 80x80), sedie tipo Thonet (100 circa), tovagliato e stoviglie (compreso bicchieri, calici, ecc.) di fine qualità per i diversi turni giornalieri (mediamente circa 600 coperti al giorno) oltre al servizio di lavaggio delle stoviglie, del tovagliato, delle attrezzature dei locali di preparazione dei "piattini" di accompagnamento alle degustazioni e degli spazi destinati alla preparazione dei piatti. L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (stoviglie, tavoli, tovagliato, ecc.) da utilizzare per la degustazione;
- ✓ Supporto strategico per la realizzazione delle "Degustazioni delle CCIAA piemontesi" (durata circa 3 ore giornaliere con servizio di sommelier (almeno uno) e personale per l'espletamento delle operazioni di pulizia, di allestimento e disallestimento degli spazi destinati all'iniziativa). In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura a noleggio di tavoli (n. 20 tavoli quadrati - dimensione cm. 80x80), sedie tipo Thonet (80 circa), tovagliato e stoviglie (compreso bicchieri, calici, ecc. - mediamente 80 coperti al giorno) oltre al servizio di lavaggio delle stoviglie, del tovagliato, delle attrezzature dei locali di preparazione dei "piattini" di accompagnamento alle degustazioni e degli spazi destinati alla preparazione dei piatti. L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (stoviglie, tavoli, tovagliato, ecc.) da utilizzare per la degustazione;
- ✓ Supporto strategico per la realizzazione delle "Degustazioni guidate" organizzate in collaborazione con l'ONAV (durata circa 3 ore giornaliere con servizio di personale per l'espletamento delle operazioni di pulizia, di allestimento e disallestimento degli spazi destinati all'iniziativa). In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura a noleggio di tovagliato e stoviglie (compreso bicchieri, calici, ecc. - mediamente 80 coperti al giorno) oltre al servizio di lavaggio delle stoviglie, del tovagliato, delle attrezzature dei locali di preparazione dei "piattini" di accompagnamento alle degustazioni e degli spazi destinati alla preparazione dei piatti. L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (stoviglie, tovagliato, ecc.) da utilizzare per la degustazione;
- ✓ Fornitura a noleggio, compresa installazione in sicurezza e rimozione finale, di pannelli ignifughi in legno tamburato o similari (h cm 300 x ml 200 e h cm 200 x ml 20), verniciati su uno/due lati ad un colore, per delimitazione aree e spazi del quartiere fieristico in funzione degli allestimenti che verranno realizzati e delle esigenze tecnico-logistiche relative alle diverse attività/iniziative da attuare nonché per realizzazione di pareti di tamponamento a mascheramento delle aree di servizio (per alcune aree adibite a preparazione

piatti, a servizio della mensa e a locale lavaggio, tali pannelli dovranno essere rivestiti in laminato plastico o in alternativa verniciati con smalto lavabile);

- ✓ Fornitura a noleggio, presso il cortile di Palazzo Alfieri, di n. 3 WC chimici (di cui n.1 per disabili), portatili, completi di serbatoio di raccolta delle acque nere (compreso trasporto, montaggio e smontaggio finale);
- ✓ Realizzazione collegamenti all'impianto elettrico esistente, anche con realizzazione di postazioni "volanti", nei locali chiusi del quartiere fieristico e disinstallazione degli stessi al termine della manifestazione. L'attività dovrà comprendere la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice. L'attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte (come da allegati n. 8 e n. 9);
- ✓ Realizzazione collegamenti elettrici nelle aree esterne per garantire energia alle strutture di copertura dei cortili e disinstallazione al termine della manifestazione. L'attività dovrà comprendere la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice. L'attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte (come da allegati n. 8 e n. 9);
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione a norma di n. 55 fari proiettori LED da 50W (di cui n. 29 per locali chiusi e n. 26 per aree esterne), n. 3 lampade fluorescenti stagne 2x36W, n. 6 fari proiettori LED da 70W (per aree esterne) per illuminazione cortili, aree ingresso, androni, locali interni, ecc.;
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di luci di emergenza, compreso manodopera, cavi, cartellonistica e tutto quanto richiesto dai dispositivi di legge vigente (circa n. 20 punti);
- ✓ Assistenza continua durante tutto il periodo della manifestazione con presenza di un elettricista in loco durante l'orario di apertura al pubblico del quartiere fieristico;
- ✓ Adeguamento impianto idrico e realizzazione attacchi acqua per lavandini, lavastoviglie e attrezzatura da cucina compresa assistenza per collegamento degli scarichi e perfetto ripristino a termine della manifestazione (compresa manodopera e tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte, inclusa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice);
- ✓ Adeguamento lavandini nei servizi igienici destinati al personale (n. 5) con installazione comandi non manuali (da fornire a cura dell'Aggiudicatario) compresa manodopera e tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte, inclusa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice;
- ✓ Revisione/manutenzione blocchi bagni esistenti sia da destinare al personale che al pubblico;
- ✓ Tinteggiatura di pareti, soffitti, ecc. (circa mq 900 di cui mq 180 da tinteggiare con smalto);

- ✓ Predisposizione impianto microfonico/di amplificazione - con copertura delle aree accessibili al pubblico - per comunicazioni di servizio e di sicurezza e predisposizione di almeno 1 impianto microfonico per attività congressuali/degustazioni guidate, ecc. da realizzarsi in area delimitata del quartiere fieristico (compresa assistenza in loco in occasione di eventi realizzati dall'Azienda Speciale);
- ✓ Realizzazione/adeguamento segnaletica per il pubblico sia nei locali chiusi che nelle aree esterne del quartiere fieristico;
- ✓ Fornitura a noleggio di pedana per sopraelevazione del pavimento dell'area cucina (circa mq. 115) con rampa di raccordo, completa di manodopera per installazione e rimozione finale. La pedana di sopraelevazione dovrà essere ricoperta con pavimento in PVC con supporto in feltro, spessore mm. 2, da fornire e posare a cura dell'Aggiudicatario;
- ✓ Fornitura e posa a secco di pavimento tipo PVC o laminato, spessore mm. 5 (circa mq. 40) in area preparazione/dispensa a supporto delle degustazioni guidate;
- ✓ Fornitura e posa di moquette o similare (circa mq. 130) impermeabile con stesura a rullo idonea per protezione di pavimentazioni storiche e di pregio, compresa fornitura di paline con cordoni in stoffa per delimitazione aree interdette al pubblico (circa ml 40);
- ✓ Allestimento cucina destinata a "Piatto&Dolce d'Autore" e allestimento punti preparazione/lavaggio. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
 - n. 2 stufe a 4 piastre elettriche con forno,
 - n. 1 forno termoventilato a convezione a 10 griglie elettrico (comprese 10 teglie da forno),
 - n. 1 cuocipasta elettrico a due vasche (l. 40),
 - n. 1 scaldavivande a 4 vasche,
 - n. 1 tavolo scaldapiatti,
 - n. 2 lavelli a 2 vasche con sgocciolatoio,
 - n. 2 tavoli da lavoro in acciaio inox ad un piano di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70,
 - n. 2 carrelli in acciaio con rotelle,
 - n. 2 lavastoviglie a cappotta (compresi cesti di lavaggio),
 - n. 2 lavabicchieri,
 scaffalature in acciaio inox varie per aree di supporto, servizio e lavaggio (circa ml 15,00 x 1,80h).
 L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato.
- ✓ Servizio di vigilanza notturna presso Palazzo Ottolenghi a mezzo Impresa autorizzata, con piantonamento fisso di almeno 1 guardia giurata dalle ore 20,00 alle ore 8,00 dal 5 settembre al 21 settembre 2016;

- ✓ Servizio di vigilanza presso Palazzo Ottolenghi nei giorni di apertura al pubblico a mezzo Impresa autorizzata, con il seguente presidio fisso minimo:
 - n. 2 guardie giurate dalle ore 21,00 alle ore 24,30;
 - sabato del Festival delle Sagre (10 settembre 2016): n. 3 guardie giurate dalle ore 19,30 alle ore 24,30;
- ✓ Servizio di vigilanza presso Palazzo Alfieri nei giorni di apertura al pubblico a mezzo Impresa autorizzata, con il seguente presidio fisso minimo:
 - n. 2 guardie giurate dalle ore 21,00 alle ore 24,30;
- ✓ Sistemazione aree verdi dei giardini e addobbi floreali nel quartiere fieristico (aree interne ed esterne) compresa la loro manutenzione durante la manifestazione.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DEGUSTAZIONE

- ✓ Gestione commerciale e fiscale delle attività connesse alla degustazione dei vini sia al banco che presso l'area della "Douja del Monferrato" (compresa la predisposizione di tre "punti" cassa con allacciamento di linea per pagamenti da parte del pubblico a mezzo bancomat, carta di credito, ecc.). L'Aggiudicatario dovrà fornire giornalmente (entro le ore 11,00 del giorno successivo) i dati relativi all'incasso, al numero di degustazioni suddivise per tipologia, al numero dei piattini di degustazione nonché altre informazioni "statistiche" necessarie all'attività di reportistica e di promozione svolta dall'Azienda Speciale;
- ✓ Attività preparatorie alla degustazione dei vini compreso il trasporto delle bottiglie dai magazzini dell'Azienda Speciale al quartiere fieristico e la sistemazione delle stesse negli appositi scaffali/vetrinette da esposizione;
- ✓ Acquisto dei vini premiati del Concorso Enologico Douja d'Or che si rendono necessari oltre a quelli di cui all'articolo 5 lettera i), dei vini della "Douja del Monferrato" che si rendono necessari oltre a quelli di cui all'articolo 5 lettera j), ritiro e sistemazione degli stessi nelle apposite scaffalature/vetrinette per la degustazione e eventuale restituzione del vino invenduto al fornitore (oneri di imballaggio e spedizione a carico dell'Aggiudicatario) al fine di sgomberare i locali del quartiere fieristico entro la data che sarà stabilita dall'Azienda Speciale - non oltre il 30.9.2016);
- ✓ Acquisto dei prodotti alimentari da abbinare alle degustazioni di vino anche al banco (salumi, formaggi, pane e grissini, ecc.) e per la preparazione (anch'essa a carico dell'Aggiudicatario) dei "piattini - degustazione" (caldi e freddi) dei prodotti tipici del territorio (carne cruda, tagliere formaggio/salumi, sformato di verdure, ecc.) da servire alla "Douja del Monferrato";
- ✓ Acquisto del materiale di consumo necessario per le attività di degustazione (levatappi, tappi, vassoi, strofinacci, ecc.);

- ✓ Vendita dei bicchieri e relativa tasca portabicchiere forniti dall'Azienda Speciale; eventuali ammanchi non giustificati di bicchieri e tasche saranno addebitati all'Aggiudicatario;
- ✓ Attività di supporto alla degustazione da banco con personale qualificato. L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di sommelier professionisti, con idonea divisa, presso ogni sezione del banco di degustazione (minimo 8 sommelier fino ad un massimo di 16 per i periodi/giorni di maggior afflusso) in grado di fornire indicazioni sulla tipologia di vino richiesta dal pubblico;
- ✓ Attività di supporto alla degustazione presso l'area "Douja del Monferrato" con sommelier professionisti e personale qualificato, con idonea divisa, addetto al servizio ai tavoli per la distribuzione del vino e dei piatti in degustazione;
- ✓ Sorveglianza e vigilanza dell'area destinata alla degustazione;
- ✓ Restituzione all'Azienda Speciale al termine della manifestazione delle bottiglie di cui all'articolo 5 lettera i) e lettera j) del presente capitolato non utilizzate per la degustazione, al fine di sgomberare i locali del quartiere fieristico entro la data che sarà stabilita dall'Azienda Speciale (non oltre il 30.9.2016). L'Aggiudicatario dovrà redigere apposito dettagliato inventario delle bottiglie restituite entro cinque giorni dal termine della manifestazione;
- ✓ Presenza di un responsabile qualificato per ciascuna area di degustazione realizzata che curi tutti gli adempimenti giornalieri connessi.

ATTIVITA' DI VENDITA VINI PREMIATI PRESSO LA "CANTINA DELLA DOUJA"

- ✓ Gestione commerciale e fiscale delle attività connesse alla vendita dei vini vincitori del Concorso Enologico (compresa la predisposizione di tre "punti" cassa con allacciamento di linea per pagamenti da parte del pubblico a mezzo bancomat, carta di credito, ecc). L'Aggiudicatario dovrà fornire giornalmente (entro le ore 11,00 del giorno successivo) i dati relativi all'incasso, al numero di bottiglie vendute nonché altre informazioni "statistiche" necessarie all'attività di reportistica e di promozione svolta dall'Azienda Speciale;
- ✓ Acquisto in conto vendita dei vini premiati al Concorso Enologico da vendere al pubblico;
- ✓ Allestimento dell'area magazzino con scaffalature e piani da appoggio idonei, da fornire a cura dell'Aggiudicatario;
- ✓ Gestione del magazzino durante tutta la manifestazione compresa la presenza di un magazziniere ogni giorno nel periodo dal 22 agosto all'8 settembre 2016 per ricevere le consegne vini e coordinare le operazioni di immagazzinamento degli stessi;
- ✓ Numerazione e prezzatura delle bottiglie e loro sistemazione negli scaffali, garantendo il costante e continuo rifornimento degli stessi (gli scaffali non devono mai presentare spazi vuoti) nonché adempimento di tutte le altre attività atte a garantire il buon funzionamento della "Cantina";

- ✓ Sorveglianza e vigilanza dell'area destinata alla "Cantina della Douja";
- ✓ Restituzione del vino invenduto (con oneri di imballaggio e spedizione a carico dell'Aggiudicatario) al fine di sgomberare i locali del quartiere fieristico adibiti a magazzino entro la data che sarà stabilita dall'Azienda Speciale (non oltre il 30.9.2016);
- ✓ Attività di promozione della vendita presso il pubblico con personale specializzato (enologo o altro personale di provata esperienza nel settore).

L'Aggiudicatario provvederà inoltre all'acquisto a proprie spese del materiale di consumo necessario a compiere le suddette attività.

Per una più puntuale valutazione dell'attività commerciale e dell'entità degli adempimenti alla stessa connessi, si segnalano il numero delle degustazioni, dei bicchieri/tasche e delle bottiglie venduti nonché degli incassi realizzati nell'ultimo anno:

DEGUSTAZIONI 2015

degustazioni n. 24.340

bicchieri e relative tasche portabicchieri n. 7.904

incasso (IVA compresa) euro 92.647,00

CANTINA 2015

bottiglie n. 16.836

incasso (IVA compresa) euro 150.302,00

Il **FESTIVAL DELLE SAGRE** consiste in una manifestazione caratterizzata da:

1. una suggestiva sfilata di oltre tremila figuranti lungo le principali vie cittadine che rievoca riti ed eventi della cultura e della civiltà contadina astigiana;
2. una kermesse gastronomica in quello che è stato definito il "più grande ristorante a cielo aperto d'Italia" con la preparazione, a cura di circa 50 Proloco, di piatti tipici della tradizione da degustare nell'ambito del villaggio contadino realizzato a tempo di record presso Piazza Campo del Palio.

Nell'ambito dell'area FESTIVAL DELLE SAGRE l'Aggiudicatario deve svolgere, con risorse umane, finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
 - b) impiantistica e interventi specializzati,
- di seguito descritte in modo analitico.

ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Lavori preliminari per la predisposizione presso i magazzini dell'Azienda Speciale del materiale necessario

alla realizzazione del Villaggio, compreso ritiro e immagazzinamento delle forniture (bicchieri, tasche portabicchieri, ecc.) che vengono consegnate da fornitori diversi nel periodo metà agosto-inizio settembre;

- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature di cui al punto precedente dai magazzini dell'Azienda Speciale a Piazza Campo del Palio, allestimento e successivo disallestimento del Villaggio contadino, ricollocazione di tutto il materiale nei magazzini;
- ✓ Installazione di tre pali di circa 7/8 metri di altezza forniti dall'Azienda Speciale per il sostegno degli impianti elettrico e microfonico, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio;
- ✓ Installazione di 5 punti acqua (composti da 20 rubinetti totali) e di un punto d'incontro forniti dall'Azienda Speciale, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio;
- ✓ Montaggio e collocazione in punti diversi della piazza di circa 250 tavoli forniti dall'Azienda Speciale;
- ✓ Interventi vari di manutenzione delle strutture e degli allestimenti, anche messi a disposizione dall'Azienda Speciale, sia in fase di allestimento che durante lo svolgimento della manifestazione (trattasi di interventi riconducibili alla professione di falegname, fabbro, decoratore, ecc.);
- ✓ Installazione in diversi punti del villaggio di segnaletica fornita dall'Azienda Speciale con scritte varie da aggiornare a carico dell'Aggiudicatario;
- ✓ Gestione del servizio di distribuzione alle proloco presso Piazza Campo del Palio dei bicchieri e delle tasche portabicchieri (compreso il trasporto dal magazzino alla piazza con mezzo idoneo – oltre 100.000 pezzi tra bicchieri e tasche) e la successiva custodia del materiale in attesa della distribuzione che avverrà con le seguenti modalità:
 - 1) prima consegna sabato 10 settembre dalle ore 08,00 fino al termine delle operazioni e comunque entro e non oltre le ore 15,00;
 - 2) consegna integrativa domenica 11 settembre entro le ore 10,00;
 - 3) consegna durante la manifestazione di piccoli quantitativi con presenza in "Direzione" di un congruo numero di addetti;
 - 4) operazioni di ritiro presso i magazzini dell'Azienda Speciale dei resi delle proloco per tutta la settimana successiva alla manifestazione (da lunedì 12 a sabato 17 settembre). L'Aggiudicatario dovrà consegnare all'Azienda Speciale idonea documentazione comprovante la consegna dei materiali alle Proloco e l'eventuale ritiro dei resi; eventuali ammanchi non giustificati di bicchieri e tasche saranno addebitati all'Aggiudicatario;
- ✓ Servizio di sgombero e pulizia dei tavoli di uso comune (ad eccezione di quelli installati dalle proloco) dislocati in circa 10 punti del villaggio con presenza continuativa e costante di squadre di addetti per ciascuna isola di tavoli (sabato dalle ore 18,00 alle ore 24,00 e domenica dalle ore 9,00 alle ore 23,00).

L'Aggiudicatario dovrà fornire agli addetti al servizio di pulizia vestiario ad "alto impatto visivo" che ne consenta la rapida individuazione tra la folla nonché il materiale necessario alla pulizia dei tavoli stessi (detersivo, guanti, spugne, sacchetti per la raccolta, secchielli, ecc.); dovrà altresì garantire la raccolta differenziata dei rifiuti;

- ✓ Servizio di prelievo campioni vino e piatti gastronomici dalle proloco per le Giurie e servizio di supporto ai tavoli della Giuria (sabato dalle ore 18,00 alle ore 23,00 e domenica dalle ore 9,00 alle ore 18,00).

IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Lavori di "tracciamento" sulla piazza e lungo il percorso della sfilata - con personale tecnico ed in collaborazione con gli addetti dell'Azienda Speciale in serate da concordare con gli stessi - degli spazi destinati alla recinzione, alle proloco, al complesso denominato "Direzione", alla giostra, alle aree tavoli, ai punti acqua, al punto di incontro, al posizionamento dei vari gruppi delle proloco in attesa della sfilata, ecc.;
- ✓ Lavori di sistemazione di transenne e nastro atti ad impedire il parcheggio delle auto in Piazza Campo del Palio nella giornata di mercoledì 7 settembre 2016 dalle ore 14,00 fino a completamento lavoro;
- ✓ Predisposizione di circa 820 ml di recinzione in legno - fornita a noleggio e debitamente installata dall'Aggiudicatario con dichiarazione di corretto montaggio - nonché delimitazione sulla banchina di Corso Savona della scarpata sottostante per circa ml 60 con idonea staccionata in legno di buon impatto visivo ed architettonico, atta a mascherare il retro della "Direzione";
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di n. 34 wc chimici normali (n. 30 per Piazza Campo Palio, n. 4 per area sfilata), n. 4 wc chimici per disabili, n. 1 wc tradizionale per disabile e n. 9 wc tradizionali con attacco alla rete fognaria e lavelli dotati di comando a pedale; durante la manifestazione l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e reintegro di carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc. e alla manutenzione e alla pulizia continua e tempestiva mediante presidio fisso con personale idoneo e con mezzi adatti per la disinfezione/spurgo, ecc. (sabato dalle 18,00 alle 24,00 e domenica dalle ore 8,00 alle 22,00);
- ✓ Noleggio e sistemazione in più riprese ed in più punti della piazza e delle aree limitrofe di circa 200 transenne standard e stesura nastro da cantiere sulle tribune già allestite per il pubblico in Piazza Alfieri, che verranno utilizzate in occasione della sfilata;
- ✓ Installazione di impianto elettrico fornito dall'Azienda Speciale (posato ove occorre con autocarro munito di cestello) idoneo a fornire energia a tutti gli operatori presenti sulla piazza (proloco, giostra, ecc.) e a potenziare l'illuminazione esistente. L'attività dovrà comprendere anche la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice (a titolo esemplificativo, viene allegato lo schema progettuale dell'impianto realizzato nelle precedenti edizioni - allegato n. 10). L'attività si intende

comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte;

- ✓ Assistenza fissa in loco di un elettricista (venerdì 9 settembre: dalle ore 18,00 alle ore 24,00, sabato 10 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 24,00 e domenica 11 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 22,00);
- ✓ Fornitura a noleggio gruppo generatore corrente da 40 KW (da venerdì 9 settembre a domenica 11 settembre) compresa installazione dei cavi per la realizzazione della linea privilegiata;
- ✓ Fornitura a noleggio di due torri faro mobili equipaggiate con 4 riflettori industriali ciascuna (da sabato 10 settembre a domenica 11 settembre);
- ✓ Adeguamento impianto idrico e realizzazione attacchi acqua al fine di garantire la distribuzione capillare a tutti gli operatori presenti sulla piazza compresa assistenza per collegamento degli scarichi e perfetto ripristino a termine della manifestazione. L'attività include la manodopera e tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte - compresa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice – e servizio di reperibilità entro massimo un'ora dalla chiamata durante il periodo di svolgimento della manifestazione;
- ✓ Installazione di idoneo impianto microfonico fornito dall'Aggiudicatario che copra tutta l'area del villaggio contadino, dotato di n. 1 radiomicrofono da utilizzare all'inaugurazione e di n. 6 postazioni microfoniche di cui n. 5 distribuite lungo il percorso della sfilata e n. 1 postazione presso la "Direzione";
- ✓ Installazione di attrezzature presso la "Direzione" con materiale in parte fornito dall'Azienda Speciale (n. 4 tensostrutture tipo pagode – dimensioni m 6 x m 6, tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) ed in parte da fornire a noleggio a cura dell'Aggiudicatario (n. 2 container o attrezzature similari da utilizzare come magazzino e segreteria, pareti mobili divisorie, n. 1 lavello con comando a pedale, ecc.);
- ✓ Realizzazione dell'"ingresso al villaggio", compresa installazione in sicurezza e rimozione finale, con strutture fornite dall'Azienda Speciale;
- ✓ Installazione e manutenzione di cartellonistica stradale da collocare in diversi punti della città, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio (cartellonistica fornita dall'Azienda Speciale, da aggiornare a cura dell'Aggiudicatario);
- ✓ Vigilanza notturna a mezzo Impresa autorizzata presso Piazza Campo del Palio, con piantonamento fisso presso la "Direzione", con le seguenti modalità:
 - n. 1 guardia da lunedì 5 settembre a mercoledì 7 settembre dalle ore 24,00 alle ore 6,00 del giorno successivo;
 - n. 1 guardia giovedì 8 settembre dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
 - n. 1 guardia venerdì 9 settembre dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
 - n. 1 guardia sabato 10 settembre dalle ore 22,30 alle ore 8,00 del giorno successivo;
 - n. 1 guardia domenica 11 settembre dalle ore 21,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;

- n. 1 guardia lunedì 12 settembre e martedì 13 settembre dalle ore 19,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- ✓ Servizio di volante a mezzo Impresa autorizzata con passaggi ogni due ore da lunedì 5 settembre a venerdì 16 settembre 2016 dalle ore 21,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- ✓ Vigilanza a mezzo Impresa autorizzata durante la manifestazione presso alcuni parcheggi della città:
 - parcheggio Babilano (sabato 10 settembre dalle ore 8,00 alle ore 24,30 n. 2 guardie – domenica 11 settembre dalle ore 8,00 alle ore 23,00 n. 2 guardie);
 - parcheggio Way Assauto – Corso Felice Cavallotti (domenica 11 settembre dalle ore 6,30 alle ore 14,00 n. 1 guardia);
- ✓ Pulizia del parcheggio zona piscina Asti Lido il successivo lunedì mattina 12 settembre 2016.

In relazione alle attività di cui sopra l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di adeguata attrezzatura per la movimentazione sulla piazza (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo, carrelli elevatori con portata 35 q.li, carrelli transpallets manuali, carrelli per il trasporto di minuteria) e automezzi per trasporto e installazione materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo autocarri con sponda caricatrice, piattaforme aeree per realizzare gli impianti audio ed elettrico, autocarri di piccola portata per il collegamento veloce, idropulitrice ad alta pressione per la pulizia dei servizi igienici tradizionali, ecc.).

Tutti i mezzi dovranno essere movimentati da operatori abilitati.

L'Aggiudicatario provvederà inoltre all'acquisto a proprie spese del materiale di consumo necessario a compiere le suddette attività.

ARTICOLO 8 - PROFILI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI

L'Aggiudicatario deve individuare oltre ai responsabili già indicati negli articoli precedenti anche:

- a) un Capo Progetto, unico interlocutore dell'Azienda Speciale, che possa assolvere anche le funzioni di Direttore Tecnico e di Responsabile della sicurezza durante la manifestazione;
- b) due capisquadra interscambiali per ogni singola area di intervento (Douja d'Or, Festival delle Sagre).

Le attività oggetto del presente appalto devono essere effettuate indicativamente nei termini di seguito indicati; le parti potranno concordare, compatibilmente con la disponibilità dell'Azienda Speciale, eventuali modifiche del cronoprogramma al momento della stipulazione del contratto.

DOUJA D'OR - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI

22 agosto 2016	inizio lavori di allestimento quartiere fieristico
6 settembre 2016	completamento quartiere fieristico (arredi e attrezzature)

7 settembre 2016	consegna del quartiere
9 settembre 2016	inaugurazione della Douja d'Or (ore 17,00)
19 settembre 2016	inizio disallestimento quartiere fieristico
30 settembre 2016	sgombero totale del quartiere fieristico

FESTIVAL DELLE SAGRE - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI

29 agosto 2016	inizio allestimento ingresso villaggio contadino, area retro "Direzione" (compresi container e 5 servizi igienici tradizionali) e recinzione su Corso Savona
7 settembre 2016	dalle ore 14,00 inizio allestimenti area villaggio contadino
8 settembre 2016	installazione attrezzature presso "Direzione" (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) e nel villaggio
10 settembre 2016	entro le ore 12,00 consegna villaggio e "Direzione" completamente allestiti – inaugurazione della manifestazione (ore 18,00)
11 settembre 2016	dalle ore 22,00 inizio operazioni di disallestimento
12 settembre 2016	entro le ore 24,00 sgombero attrezzature "Direzione" (tavoli, sedie, ecc.)
13 settembre 2016	entro le ore 24,00 sgombero totale villaggio
21 settembre 2016	entro le ore 24,00 sgombero totale area retro "Direzione"

ARTICOLO 9 - PROFILI ECONOMICI

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri, le spese e i rischi connessi all'allestimento e la gestione delle manifestazioni del settembre astigiano compreso il noleggio di attrezzature, mezzi specializzati, ecc.

L'attività amministrativo-commerciale legata alla degustazione vini e alla gestione della "Cantina della Douja" - descritte nell'articolo 7 - è a totale rischio dell'Aggiudicatario; pertanto lo stesso dovrà far fronte ai relativi costi di gestione con i proventi derivanti dall'attività di vendita dei vini e dall'attività di degustazione, perseguendo l'equilibrio economico-finanziario complessivo, come esplicitato nell'allegato C4 dell'offerta economica.

L'eventuale ulteriore utile ottenuto oltre il punto di equilibrio è di competenza dell'Azienda Speciale che verserà all'Aggiudicatario un premio pari al 30% dello stesso.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario – compresi nel valore globale dell'appalto - gli oneri e le spese (valutati sulla base della tariffa oraria per hostess, speaker, ecc.) connessi ad interventi vari non specificatamente definiti, per un totale complessivo di ore 200 per le due aree di intervento. Eventuali ore aggiuntive oltre tale limite – per particolari eventi al momento non prevedibili - saranno remunerate a parte dall'Azienda Speciale; a

tal fine l'Aggiudicatario deve indicare le tariffe orarie praticate per gli interventi aggiuntivi richiesti (allegato C1 dell'offerta economica).

L'Aggiudicatario dovrà presentare, al termine del servizio, rendicontazione analitica delle attività oggetto del presente appalto, articolata per ogni macroattività delle singole aree di intervento, comprensiva di fotocopia della chiusura delle singole casse.

Il prezzo di vendita del vino nella "Cantina della Douja" è stabilito da ciascun produttore.

Tutti i prezzi dei servizi/cessioni di beni relativi alla Douja d'Or sono stabiliti dall'Azienda Speciale. Per consentire una corretta valutazione dei potenziali incassi si specificano i prezzi da applicare:

- prezzo vendita bicchiere tipo tulipano: euro 1,50 IVA compresa;
- prezzo vendita bicchiere grandi vini rossi: euro 3,00 IVA compresa;
- prezzo vendita bicchiere grappa: euro 2,00 IVA compresa;
- degustazione al banco: euro 1,50, 2,50 e 3,50 IVA compresa (la suddivisione in fasce dei vini è di esclusiva competenza dell'Azienda Speciale);
- degustazione grappe: euro 3,00 IVA compresa;
- degustazione "Douja del Monferrato": euro 1,50, 2,50 e 3,50 IVA compresa (la suddivisione in fasce dei vini è di esclusiva competenza dell'Azienda Speciale);
- piattino degustazione "Douja del Monferrato": euro 4,00 IVA compresa.

ARTICOLO 10 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti non devono trovarsi in uno degli stati che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono essere altresì in possesso:

- ✓ dei requisiti di idoneità professionale;
- ✓ della capacità economica e finanziaria, provata con la dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII parte I^a lettera c);
- ✓ delle capacità tecniche e professionali dimostrabili con la presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2013-2015) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII parte II^a lettera a) punto ii).

ARTICOLO 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **20 giugno 2016 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti.**

L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 12 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL SETTEMBRE ASTIGIANO 2016".

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato. Soltanto in tale ultimo caso (consegna a mano) verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Ufficio protocollo dell'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle soprariportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte del servizio.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali

manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per R.T.I. e Consorzi si rimanda all'art. 12 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione amministrativa";

busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Offerta tecnica";

busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 11.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione situazione art. 2359 Codice Civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

11.1 BUSTA A

Nella busta **A** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 16,00, redatta avvalendosi:
 - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituito) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
 - del modello A2 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di RTI e consorzi non

costituiti al momento della presentazione dell'offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

2) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A3 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura aperta" o modello equivalente predisposto dal concorrente con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 10 del presente capitolato. **Devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A3.** Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

3) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A4 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura aperta" o modello equivalente predisposto dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, che assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. **Devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A4.** Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei soggetti sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni operatore economico (e per ogni operatore economico da tutti i soggetti sopraindicati) facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario.

4) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A5 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di

partecipazione alla procedura aperta” o modello equivalente predisposto dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara che, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino l’inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all’articolo 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. **Devono essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A5.** Alla dichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei soggetti sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni operatore economico (e per ogni operatore economico da tutti i soggetti sopraindicati) facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario.

- 5) attestazione di pagamento a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell’importo di euro **35,00** (trentacinque/00), Codice CIG 6690581A18, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell’art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati e della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015, scaricabili dal sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La domanda dovrà essere altresì corredata:

- ❖ **dalla garanzia provvisoria**, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e deve essere pari al 2% dell’importo posto a base di gara (art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016);
- ❖ **dall’impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016);
- ❖ **dal PASSOE** di cui all’art. 2 comma 3 punto b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) e della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell’ANAC, documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC (www.anticorruzione.it nella sezione Servizi/AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui gli operatori economici

componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento della fornitura, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Azienda Speciale, della sanzione pecuniaria pari all' 1°/∞ (uno per mille) dell'importo a base della gara.

In tal caso l'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Azienda Speciale ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11.2 BUSTA B

Nella busta **B** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione tecnica (modello B) con l'indicazione degli elementi di valutazione qualitativa del servizio riferiti alle singole articolazioni delle macro-attività delle due aree di intervento – Douja d'Or e Festival delle Sagre, come di seguito specificati:

1. schema organizzativo

- schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all'esecuzione del servizio, evidenziando in particolare i soggetti responsabili (di cui agli art. 7 e 8 del capitolato), le relazioni gerarchiche e le competenze specifiche;
- qualificazione del personale, evidenziando in particolare l'esperienza dei soggetti responsabili delle prestazioni dei servizi nelle due aree d'intervento (Capo Progetto, Direttore Tecnico e Responsabile della sicurezza durante la manifestazione se persone diverse, Capisquadra di ogni area d'intervento, Responsabili area di degustazione e di promozione delle vendite della "Cantina");
- tipologia, quantificazione e prestazioni tecniche di attrezzature, materiali, beni, ecc. dedicati alle singole

attività che compongono ciascuna macroattività di ogni area di intervento.

2. *piano operativo per lo sviluppo delle singole articolazioni delle macro-attività delle due aree di intervento:*

- le squadre operative di intervento, con indicazione del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste;
- descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi, con particolare riferimento al periodo di apertura al pubblico delle manifestazioni.

La documentazione da inserire nella busta B “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Offerta tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

11.3 BUSTA C

Nella busta C “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l’offerta economica (redatta come da facsimili allegati modelli C1, C2, C3 e C4 al presente capitolato). L’operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 comma 10 D. Lgs n. 50/2016).

L’offerta economica dovrà essere formulata con le seguenti modalità:

- a) indicazione del prezzo per l’allestimento e la gestione (come da facsimili allegati modelli C1, C2 e C3);
- b) indicazione del punto di equilibrio complessivo dell’attività di supporto alla degustazione e dell’attività di gestione della “Cantina della Douja” con specificazione del volume di incassi (IVA esclusa; i soggetti esonerati dall’imposta sul valore aggiunto dovranno farne specifica menzione) che garantisce la copertura degli oneri di realizzazione dei servizi (come da facsimile allegato modello C4).

La documentazione da inserire nella busta C “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Offerta economica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. L’offerta può essere sottoscritta

anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

11.4 BUSTA D (eventuale)

E’ riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta “D” con la dicitura “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile”; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Tale documentazione sarà verificata dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016).

La documentazione da inserire nella busta D “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2016: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale

quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

La documentazione di partecipazione non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. I concorrenti degli Stati membri dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L'importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base di gara dell'appalto stesso.

L'Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date fissate nel bando dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo. I documenti presentati a corredo dell'offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Speciale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto. I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

ARTICOLO 12 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi

ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - del mandatario, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'Azienda Speciale esclude i concorrenti nei casi previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ARTICOLO 14 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 15.

L'offerta tecnica e quella economica presentate dal concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

I coefficienti C_{ni} saranno determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio/sub criterio che qualifica l'elemento di valutazione, del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nell'art. 15 del presente capitolato;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun criterio/sub criterio;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione (offerta tecnica: 70, offerta economica: 30), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$X_i = P_m * P / P_i$$

dove

X_i = punteggio attribuito al concorrente i

P_m = prezzo migliore inteso come il prezzo totale più basso

P= peso del criterio di valutazione

Pi= prezzo dell'offerta del concorrente i

ARTICOLO 15 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri/subcriteri sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

▪ **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

n. criterio	n. sub-criterio	Descrizione	Valore sub-criterio	Valore criterio
		ASPETTI QUALITATIVI DOUJA (MAX 45 PUNTI)		
1		Schema organizzativo Descrizione analitica degli elementi sottoindicati: 1) soggetti responsabili, 2) relazioni gerarchiche, 3) competenze specifiche, 4) qualificazione del personale, 5) attrezzature, materiali, beni utilizzati.		5
2		Piano operativo		40
	2.1	Attività di supporto logistico-organizzative Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	10	
	2.2	Impiantistica e interventi specializzati Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	10	

	2.3	Attività di supporto alla degustazione Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	10	
	2.4	Attività di vendita vini premiati presso la "Cantina della Douja" Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	10	

ASPETTI QUALITATIVI FESTIVAL DELLE SAGRE (MAX 25 PUNTI)				
3		Schema organizzativo Descrizione analitica degli elementi sottoindicati: 1) soggetti responsabili, 2) relazioni gerarchiche, 3) competenze specifiche, 4) qualificazione del personale, 5) attrezzature, materiali, beni utilizzati.		5
4		Piano operativo		20
	4.1	Attività di supporto logistico-organizzative Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n.	10	

		unità personale specializzato, n. ore previste)		
	4.2	<i>Impiantistica e interventi specializzati</i> Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione delle unità impiegate suddivise per singole qualifiche e del monte ore per singole qualifiche (squadre operative, n. unità personale generico, n. ore previste, n. unità personale specializzato, n. ore previste)	10	

La rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri/subcriteri di valutazione sarà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coeff.	Descrittore motivazionale (rispondenza)
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,3	Scarsa
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

▪ **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito per ciascuno dei criteri di cui al presente punto con le seguenti modalità:

- ❖ prezzo totale più basso (prezzo totale di cui all'allegato C1): **punti 10**;
- ❖ tariffa oraria media per gli interventi aggiuntivi richiesti più bassa (la tariffa oraria media è intesa come media aritmetica delle due tariffe orarie indicate nell'allegato C1): **punti 2**;
- ❖ punto di equilibrio per le attività di supporto della degustazione e di gestione della "Cantina della

Douja” più basso (inteso come volume di incassi, IVA esclusa, che garantisce la copertura degli oneri di realizzazione del servizio, indicato nell’allegato C4 - i soggetti esonerati dall’imposta sul valore aggiunto dovranno farne specifica menzione): **punti 18.**

Quindi:

- ❖ **punti 10** al concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 10}{\text{Prezzo offerto dal concorrente } i}$$

- ❖ **punti 2** al concorrente che avrà offerto la tariffa oraria media più bassa per gli interventi aggiuntivi richiesti, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa oraria media più bassa secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{\text{Tariffa oraria media più bassa} \times 2}{\text{Tariffa oraria media offerta dal concorrente } i}$$

- ❖ **punti 18** al concorrente che avrà indicato il punto di equilibrio che garantisce la copertura degli oneri di realizzazione dei servizi di supporto della degustazione e di gestione della “Cantina della Douja” più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al punto di equilibrio più basso secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{\text{Punto di equilibrio più basso} \times 18}{\text{Punto di equilibrio offerto dal concorrente } i}$$

ARTICOLO 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **22 giugno 2016 alle ore 9,00**, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione di aggiudicazione procederà nell’ordine a:

- ❑ verificare l’integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte

tecnica ed economica;

- ❑ aprire le buste "A" di ciascun concorrente;
- ❑ verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente capitolato;
- ❑ aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

Proseguirà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di aggiudicazione procederà poi in seduta pubblica:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- ❖ all'apertura della busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e la somma dei punteggi relativi all'offerta economica siano entrambe pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'individuazione delle soglie per l'obbligo di verifica di anomalia si farà riferimento, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, alla somma dei punteggi assegnati dopo il primo livello di riparametrazione.

L'Azienda Speciale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

Ove sia necessario la Commissione di aggiudicazione avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il

proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 16 è soggetta ad approvazione dell'Azienda Speciale entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Azienda Speciale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. I concorrenti saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara, oltre al "Piano di sicurezza e coordinamento" redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 11), alle eventuali successive proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Nel caso di sostituzione dei soggetti di cui all'articolo 8 del presente capitolato (indicati in fase di offerta), l'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente il nominativo dei sostituti.

L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della

stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, determinerà l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

ARTICOLO 18 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso l'Azienda Speciale che verso terzi.

Nella prestazione del servizio l'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla gestione ed esecuzione dei servizi e dei connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

ARTICOLO 19 - QUADRO DELLE GARANZIE

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

Si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

Le operazioni di allestimento, gestione e disallestimento devono essere attuate secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altri operatori economici.

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario,

restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla "Direzione" ed alla sorveglianza;

- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;
- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa delle operazioni di allestimento e disallestimento;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e norme collaterali).

L'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio delle operazioni di allestimento eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario deve inoltre adempiere ai disposti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve disporre del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del suddetto D.Lgs., di cui si impegna ad effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del cantiere ovvero i processi lavorativi utilizzati.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco delle unità addette all'esecuzione del servizio;

- d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nel servizio oggetto del presente capitolato, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;
- e) nel caso di sospensione del servizio in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

ARTICOLO 20 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Azienda Speciale, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Lo svincolo

della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario. Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ARTICOLO 21 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario, assumendo ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicatario, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare e/o presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento del presente appalto, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 con i limiti di euro 2.500.000,00 per persona e di euro 2.500.000,00 per danni a cose. In particolare la polizza dovrà comprendere tra le estensioni di garanzia la RC Postuma con un limite non inferiore a euro 500.000,00, i danni a cose da incendio con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni da interruzione e sospensione da attività con un limite non inferiore a euro 300.000,00 (tale polizza dovrà altresì prevedere la clausola "Somministrazione e vendita di cibi, bevande e prodotti alimentari" ovvero dovrà comprendere i danni cagionati, entro un anno dalla consegna, e comunque durante il periodo di validità dell'assicurazione, dai prodotti somministrati o venduti, escluso quelli dovuti a difetto originario dei prodotti stessi. Per i generi alimentari di produzione propria venduti o somministrati direttamente, l'assicurazione dovrà peraltro risultare valida anche per i danni dovuti da vizio di origine del prodotto). Infine la polizza dovrà includere espressamente l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, la Camera di Commercio I.A.A. di Asti nonché i partecipanti a vario titolo alle manifestazioni del settembre astigiano e loro dipendenti e collaboratori nel novero di terzi. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale prima dell'avvio dei lavori.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato; la polizza dovrà comprendere anche i lavoratori parasubordinati ed interinali eventualmente utilizzati dall'Aggiudicatario, così come i tirocinanti e volontari. Dovrà inoltre prevedere l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Codice civile.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Aggiudicatario.

L'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato pertanto si intende a completo rischio e

pericolo dell'Aggiudicatario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

ARTICOLO 22 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per potersi avvalere dell'istituto, l'Aggiudicatario dovrà indicare, in sede di offerta, le parti e la percentuale del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tali indicazioni non vengano fornite, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 23 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura - fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge - tramite bonifico bancario con le seguenti modalità,:

1. 1° fattura emessa non prima del 12 settembre 2016 per un importo pari al 50% del valore contrattuale;
2. fattura di saldo emessa non prima del 17 ottobre 2016, contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale; il pagamento di quest'ultima è subordinato alla prova da parte dell'Aggiudicatario, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dell'adempimento di tutte le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

In materia di cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e all'art. 106 comma 13 del D.Lgs n. 50/2016.

ARTICOLO 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ARTICOLO 25 - VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà effettuata, ad ultimazione dell'allestimento, da apposita commissione tecnica nominata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. La verifica sarà svolta in

contraddittorio con l'Aggiudicatario e dovrà risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

La verifica di conformità dovrà accertare che le strutture allestite presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare l'allestimento o rifiutarlo o dichiararlo rivedibile. Sarà rifiutato l'allestimento che risulti difettoso o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche. Può essere dichiarato rivedibile l'allestimento che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posto nelle condizioni prescritte.

L'assenza dei rappresentanti dell'Aggiudicatario è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente tramite PEC.

La positiva verifica di conformità delle strutture e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di conformità, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Aggiudicatario è invitato dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto. In assenza dell'Aggiudicatario, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di esso.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa le forniture/gli allestimenti non accettati in sede di verifica della conformità secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata a mezzo PEC, ove l'Aggiudicatario non abbia presenziato alla verifica.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili le strutture con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per la verifica di conformità è a completo carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 26 - RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016, ove compatibile, l'Azienda Speciale può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda Speciale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 27 - DIRITTO DI RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Azienda Speciale può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Azienda Speciale prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità dei medesimi.

L'Azienda Speciale può trattenere le opere provvisorie che non siano in tutto o in parte asportabili ove le ritenga ancora utilizzabili. In tal caso, essa corrisponde all'Aggiudicatario, per il valore di tali opere, un compenso da determinare nella minor somma tra il costo di costruzione ed il valore delle opere al momento dello scioglimento del contratto (art. 109 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016).

ARTICOLO 28 - ESECUZIONE IN DANNO

L'Azienda Speciale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Aggiudicatario, di risoluzione del contratto, di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio (art. 110 D.Lgs n. 50/2016).

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARTICOLO 29 - RICORSI GIURISDIZIONALI

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino. Per quanto attiene ai termini ed alle modalità di ricorso, si rinvia alle disposizioni dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 30 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 31 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Panzeri. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale–amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: aziendaspeciale@pec.at.camcom.it. La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente e l'indirizzo PEC al quale indirizzare la risposta. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno solo dei suddetti dati.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del **10 giugno 2016** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016), anche mediante inserimento nel sito web camerale – profilo del committente.

ARTICOLO 32 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (avviso di gara, bando, capitolato speciale, modelli allegati) è disponibile sul sito internet – profilo del committente www.at.camcom.gov.it. nella sezione “Bandi di gara-Azienda Speciale/Bandi di gara attivi/Bandi di servizi”.

ARTICOLO 33 - TUTELA DATI PERSONALI

Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all'Azienda Speciale l'espletamento della gara ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall'Azienda Speciale.

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La

conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. i concorrenti che partecipano alla gara;
2. i componenti della Commissione di aggiudicazione;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 34 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in subordine, dalle disposizioni del Codice Civile.