

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE
DELLE MANIFESTAZIONI DEL SETTEMBRE ASTIGIANO 2013-2014

Codice CIG 51099819B6

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 – PROCEDURA DI GARA

Per l’affidamento del servizio in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un’offerta (art. 3 comma 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

ARTICOLO 2 - OGGETTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013- 2014 che si articolano in due aree distinte di intervento e più precisamente “SALONE NAZIONALE DI VINI SELEZIONATI - DOUJA D’OR” e “FESTIVAL DELLE SAGRE ASTIGIANE” (di seguito denominati rispettivamente Douja d’Or e Festival delle Sagre).

Le manifestazioni in oggetto si svolgono, di norma, nel periodo compreso tra la seconda e la terza domenica di settembre; con riferimento all’edizione 2013 le manifestazioni suddette si svolgeranno secondo il seguente calendario:

a) DOUJA D’OR da venerdì 6 settembre 2013 a domenica 15 settembre 2013 presso il *Centro Fieristico Enofila* in Corso Felice Cavallotti, n. 45/47 Asti con orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle 24,00,
- sabato e domenica dalle ore 11,00 alle 24,00.

Solo per la serata di sabato 7 settembre 2013 il padiglione in cui è collocata la “Cantina della Douja” e il mercatino della Douja d’Or a cura dei produttori di “Asti fa goal” **verrà chiuso alle ore 20,00.**

b) FESTIVAL DELLE SAGRE

sabato 7 settembre 2013 (dalle ore 17,30 alle ore 23,30) e domenica 8 settembre 2013 (dalle ore 9,30 alle ore 22,00), presso il villaggio contadino realizzato in Piazza Campo del Palio - ASTI.

Le manifestazioni di cui al presente articolo sono realizzate dall’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti (di seguito denominata Azienda Speciale) con strutture e materiale propri e/o messi

a disposizione dalla Camera di Commercio e/o forniti a noleggio dall'Aggiudicatario.

ARTICOLO 3 – IMPORTO

Le risorse disponibili a bilancio per la gestione delle attività di cui al presente capitolato sono pari ad euro 421.000,00 (quattrocentoventunomila/00) annui, IVA esclusa, oltre ad oneri aggiuntivi per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in euro 11.361,00 annui (undicimilatrecentosessantuno/00), **per un totale complessivo a base di gara, sul biennio 2013-2014, di euro 864.722,00 (ottocentosessantaquattromilasettecentoventidue/00), IVA esclusa, oneri per la sicurezza compresi.**

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile, ad eccezione di quanto previsto al successivo articolo 4.

ARTICOLO 4 - DURATA

Il presente appalto riguarda le manifestazioni previste nel mese di settembre 2013 e l'edizione successiva (anno 2014), salvo variazioni nelle modalità di organizzazione, svolgimento ed ubicazione delle stesse, al momento non programmabili, che dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale per l'edizione del corrente anno ed entro il mese di maggio per l'anno 2014, con facoltà per l'Azienda stessa di affidare anche servizi parziali.

Tali diverse modalità potranno comportare una ridefinizione dell'importo di cui all'art. 3 correlato alle effettive prestazioni richieste e concordate tra le parti.

ARTICOLO 5 – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Azienda Speciale mette a disposizione dell'Aggiudicatario:

- a) il marchio registrato "Douja d'Or", autorizzato e riconosciuto dal Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- b) il marchio registrato "Festival delle Sagre Astigiane";
- c) il marchio registrato "Asti fa goal";
- d) il Centro Fieristico Enofila e Piazza Campo del Palio. Le strutture, gli arredi, le attrezzature e la minuteria varia verranno sistemati in parte a cura dell'Azienda Speciale ed in parte a cura dell'Aggiudicatario, secondo le indicazioni specificate nel presente capitolato;
- e) la programmazione e la realizzazione dell'animazione serale (spettacoli musicali, ecc.);
- f) la programmazione e la realizzazione di convegni e tavole rotonde;
- g) la campagna pubblicitaria;
- h) la cartellonistica;
- i) n. 18 bottiglie di vino per ogni campione premiato al "Concorso Enologico Nazionale Vini a

DOC e a DOCG - Premio Douja d'Or" (di seguito denominato Concorso Enologico) da utilizzare per la degustazione da parte del pubblico (il numero preciso dei campioni premiati sarà noto solo a conclusione delle operazioni di assaggio del Concorso stesso. A titolo esemplificativo, si riportano i dati relativi alle edizioni precedenti: anno 2010 – n. 521 premiati, anno 2011 – n. 503 premiati, anno 2012 – n. 450 premiati);

- j) n. 12 bottiglie di vino per ogni campione della "Douja della Barbera" da utilizzare per la degustazione da parte del pubblico (il numero preciso dei campioni in degustazione sarà noto solo a conclusione delle operazioni di assaggio della Rassegna. A titolo esemplificativo, si riportano i dati relativi alle edizioni precedenti: anno 2010 – n. 170 vini, anno 2011 – n. 170 vini, anno 2012 – n. 163 vini);
- k) i bicchieri e le tasche portabicchieri per la degustazione;
- l) le borse e i cartoni personalizzati per il confezionamento dei vini destinati alla vendita al pubblico.

L'ampiezza della superficie da allestire/gestire presso il quartiere della Douja d'Or e presso il villaggio contadino del Festival delle Sagre è rilevabile dalle planimetrie allegate al presente capitolato (allegato n. 1 – Centro Fieristico Enofila planimetria generale, allegato n. 2 - Centro Fieristico Enofila piano interrato quota – 3,30, allegato n. 3 – Centro Fieristico Enofila piano primo quota + 1,20, allegato n. 4 - Centro Fieristico Enofila piano secondo quota + 7,20, allegato n. 5 – Centro Fieristico Enofila piano terzo quota + 11,40, allegato n. 6 - Piazza Campo del Palio); le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'Aggiudicatario in occasione del sopralluogo. Si allegano altresì a titolo esemplificativo la pianta del piano rialzato (allegato n. 7) e la pianta del piano primo (allegato n. 8) con gli allestimenti realizzati per l'edizione della Douja d'Or 2012.

E' a disposizione per la consultazione (presso la sede dell'Azienda Speciale) o può essere trasmesso ai concorrenti a richiesta ed esclusivamente per posta elettronica il materiale fotografico relativo alle precedenti edizioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà gestire le manifestazioni sotto la direzione e la vigilanza dell'Azienda Speciale ed in stretta collaborazione con tutti coloro (ristoratori, Associazioni di categoria, ecc.) che la stessa intende coinvolgere per garantire il corretto svolgimento e la buona riuscita delle manifestazioni stesse.

L'Azienda Speciale eserciterà i controlli con le modalità ritenute opportune, sia in fase di pianificazione degli interventi sia in quella di esecuzione. In particolare dovrà essere sottoposto all'Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (stoviglie, tavoli, ecc.) da utilizzare per la ristorazione.

Qualsiasi modifica alle modalità di esecuzione del contratto dovrà essere approvata preventivamente dall'Azienda Speciale. In considerazione della rilevanza strategica delle manifestazioni, visti i riflessi sull'economia locale, l'Azienda Speciale si riserva di intervenire direttamente per realizzare interventi

specifici in casi di urgenza, fatta salva la possibilità di esperire eventuali azioni nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente.

ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO

Considerata la complessa articolazione logistica dell'iniziativa e la pluralità ed eterogeneità delle aree interessate dalla stessa, è previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'Impresa dovrà operare, le dimensioni materiali, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche dei luoghi di lavoro, ecc.

Il sopralluogo avverrà previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222 – cell. 320 4375309) e potrà essere effettuato nel periodo **dal 20 maggio al 12 giugno 2013**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

ARTICOLO 7 – QUADRO DELLE PRESTAZIONI

Le manifestazioni si articolano in due aree di intervento distinte:

- A) DOUJA D'OR
- B) FESTIVAL DELLE SAGRE

La **DOUJA D'OR**, salone organizzato presso il Centro Fieristico Enofila, in spazi aperti e chiusi appositamente allestiti, costituisce un suggestivo palcoscenico per diversi ed importanti momenti di presentazione e promozione del vino e dei prodotti tipici del territorio.

Tra le diverse iniziative si segnalano:

1. degustazione di vini abbinati a prodotti tipici (salumi, formaggi, carni ed altri prodotti piemontesi);
2. degustazione di aperitivi abbinati a dolci;
3. vendita dei vini premiati al Concorso Enologico nell'area denominata "Cantina della Douja";
4. assaggio di raffinate ricette della tradizione astigiana ("Piatti d'autore") preparate a cura di rinomati ristoranti della provincia;
5. "Serate di assaggio" con degustazione di prodotti tipici e vini premiati al Concorso Enologico organizzate a cura dell'ONAV - Sezione di Asti;
6. degustazione di prodotti e vini del territorio realizzate in collaborazione con le Camere di Commercio del Piemonte;
7. assaggio di prodotti tipici locali preparati a cura delle Associazioni di categoria di Asti;
8. mercatino della Douja d'Or a cura dei produttori di "Asti fa goal".

Nell'ambito dell'evento sono inoltre previste serate musicali ed altri eventi/spettacoli di intrattenimento.

Nell'area di intervento Douja d'Or l'Impresa aggiudicataria deve svolgere, con risorse umane,

finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
- b) impiantistica e interventi specializzati;
- c) attività di supporto alla degustazione;
- d) attività di vendita vini premiati presso la “Cantina della Douja”,

di seguito descritte in modo analitico.

ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'allestimento ed il disallestimento del centro fieristico e degli spazi collaterali con prelievo, e successiva ricollocazione, dai magazzini dell'Azienda Speciale (l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità, per tutta la durata del servizio, di un piccolo mezzo furgonato adatto al trasporto merci con autista);
- ✓ Allestimento del centro fieristico e degli spazi collaterali con arredi ed attrezzature (tra cui circa 30 vetrine espositive di particolare fragilità, bancarelle espositive, tavoli, scaffali per vini della cantina, ecc.) messi a disposizione dall'Azienda Speciale, compreso allestimento dell'area destinata al Mercatino della Douja;
- ✓ Servizio di pulizia di tutte le aree (comprese vetrate, volte, ecc.) e di tutti gli arredi prima della manifestazione ed al termine della stessa;
- ✓ Servizi di pulizia durante la manifestazione (con particolare attenzione ai servizi igienici destinati al pubblico per i quali deve essere previsto un servizio di pulizia giornaliero continuativo con presidio, compreso la fornitura ed il reintegro della carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc. ed incluso accurato servizio di pulizia delle aree al termine delle singole giornate);
- ✓ Servizio di pulizia (prima, durante e al termine della manifestazione) del piazzale esterno e di tutti gli spazi/aree/stand realizzati per la manifestazione, compresa diserbatura e sistemazione aiuole presenti;
- ✓ Servizio di pulizia del piazzale adibito a parcheggio situato esternamente al compendio dell'Enofila (prima, durante e al termine della manifestazione);
- ✓ Interventi vari riconducibili alla professione di idraulico (ad esempio per allacciamento apparecchiature da cucina nel locale cucina e container posizionato nel cortile, ecc.), di decoratore (ad esempio tinteggiature di locali e pareti), di muratore, di falegname (anche per piccoli interventi manutentivi da realizzare sulle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda) e di fabbro;
- ✓ Servizi di facchinaggio durante la manifestazione presso il centro fieristico, gli spazi collaterali e tutte le aree anche esterne utilizzate per le iniziative;
- ✓ Servizio di guardiania/reception ai vari ingressi del centro fieristico in orario di apertura al pubblico per tutto il periodo della manifestazione;
- ✓ Servizi collegati alla gestione del magazzino compresa presenza di un magazziniere ogni giorno

dalle ore 8,00 alle ore 20,00 nel periodo 26 agosto al 5 settembre 2013 per ricevere le consegne vini e coordinare le operazioni di immagazzinamento degli stessi;

- ✓ Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti (bottiglie vuote, bicchieri rotti, imballaggi, cartoni) presenti nell'area fieristica e /o nei magazzini;
- ✓ Manutenzione costante e continua delle strutture e degli allestimenti durante tutto il periodo della manifestazione.

In considerazione delle attività sopra descritte l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di n. 1 automezzo munito di autogrù e/o sponda idraulica, n. 1 furgone, n. 1 transpallet e relativi autisti.

IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Supporto strategico alla ristorazione (Piatti d'autore). In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura a noleggio di tavoli (20 tavoli rotondi – diametro cm. 160 per 8 persone), sedie tipo Thonet (160 circa), tovagliato e stoviglie di fine qualità per i diversi turni giornalieri (mediamente circa 500 coperti al giorno su 3 turni) oltre al servizio di lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature del locale cucina e degli spazi destinati alla preparazione dei piatti. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì mettere a disposizione una persona qualificata che curi in loco tutti gli adempimenti giornalieri connessi - gestione di 3 turni per serata, oltre eventuali pranzi a mezzogiorno e servizi pomeridiani di degustazioni guidate, compreso ritiro e immagazzinamento delle merci e materie prime ordinate dall'Azienda Speciale (pane, acqua, dolci, vini, ecc.) e n. 4 sommeliers per quattro ore giornaliere circa;
- ✓ Supporto strategico alle degustazioni a cura delle Associazioni di categoria, garantendo in particolare un servizio di pulizia delle attrezzature situate negli spazi destinati alla preparazione dei piatti e nella cucina viaggiante;
- ✓ Fornitura a noleggio di n. 1 erogatore di acqua potabile da mettere a disposizione dell'area delle Associazioni di categoria con certificazione delle caratteristiche igienico-sanitarie;
- ✓ Supporto strategico alla degustazione della Douja della Barbera. In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura a noleggio di tavoli (25 circa), sedie tipo Thonet (100 circa), tovagliato e stoviglie di fine qualità per i diversi turni giornalieri (mediamente circa 800 coperti al giorno) oltre al servizio di lavaggio stoviglie ed attrezzature situate negli spazi destinati alla preparazione dei "piatti" di accompagnamento alle degustazioni;
- ✓ Supporto per la realizzazione delle "Degustazioni delle CCIAA piemontesi" (durata circa 3 ore giornaliere con servizi di sommelier (almeno uno) e personale necessario per l'espletamento delle operazioni di pulizia, di allestimento e disallestimento degli spazi destinati all'iniziativa e per le altre attività di supporto, fornitura a noleggio di tavoli (20 circa), sedie tipo Thonet (80 circa), tovagliato e stoviglie – mediamente 80 coperti al giorno);
- ✓ Supporto per la realizzazione delle "Degustazioni guidate" realizzate in collaborazione con l'ONAV

(durata circa 3 ore giornaliere con servizi di sommelier (almeno uno) e personale necessario per l'espletamento delle operazioni di pulizia, di allestimento e disallestimento degli spazi destinati all'iniziativa e per le altre attività di supporto, fornitura a noleggio di tovagliato e stoviglie – mediamente 80 coperti al giorno);

- ✓ Fornitura a noleggio e posa in opera di pannelli ignifughi in legno tamburato o similari di h cm 300 x ml 330 complessivi, verniciati su uno/due lati ad un colore, per delimitazione aree e spazi interni al centro fieristico in funzione degli allestimenti che verranno realizzati e delle esigenze tecnologiche relative alle diverse attività/iniziative da attuare nonché per realizzazione pareti di tamponamento a mascheramento delle aree di servizio (per alcune aree adibite a preparazione piatti, a servizio della mensa e a locale lavaggio, tali pannelli dovranno essere rivestiti in laminato plastico o in alternativa verniciati con smalto lavabile);
- ✓ Installazione banconi degustazione compresi punti cassa (circa 30 ml) ;
- ✓ Realizzazione collegamenti all'impianto elettrico esistente, anche con realizzazione di postazioni "volanti", e disinstallazione al termine della manifestazione. L'attività dovrà comprendere anche la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice (a titolo esemplificativo, viene allegato lo schema progettuale dell'impianto realizzato nella precedente edizione – allegato n. 9);
- ✓ Realizzazione collegamenti elettrici nell'area esterna per garantire corrente alle strutture di copertura del cortile e alla cucina viaggiante e disinstallazione al termine della manifestazione. L'attività dovrà comprendere anche la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice (a titolo esemplificativo, viene allegato lo schema progettuale dell'impianto realizzato nella precedente edizione – allegato n. 9);
- ✓ Fornitura a noleggio di faretti, fari, proiettori teatrali e sagomatori ed altro materiale ritenuto necessario (non meno di n. 15 fari da 1.000 watt – alcuni multicolor, non meno di n. 30 faretti da 500 watt e non meno di n. 6 proiettori e sagomatori da 1.000 watt) per illuminazione cortile, porticato, area ingresso, ecc.;
- ✓ Assistenza continua durante tutto il periodo della manifestazione con presenza di un elettricista in loco durante l'orario di apertura al pubblico del centro fieristico;
- ✓ Installazione, anche con utilizzo di cestelli, di cartellonistica, striscioni, totem, piantane, ecc. forniti dall'Azienda Speciale, lungo il percorso di collegamento tra Piazza Campo del Palio ed il centro fieristico ed in altri punti della città, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio;
- ✓ Predisposizione impianti (amplificatori, mixer, microfoni, proiettori e sagomatori, ecc.) per allestimento palcoscenico area spettacolo;

- ✓ Predisposizione impianto di amplificazione con copertura in ogni padiglione e area accessibile al pubblico (n. 1 microfono nell'area foyer) e predisposizione di almeno 2 impianti microfonici per attività congressuali da realizzarsi in aree delimitate del centro fieristico;
- ✓ Attività di supporto, con presenza di tecnico audio in loco, durante l'orario di apertura della manifestazione, in occasione di eventi, quali l'inaugurazione, realizzati dall'Azienda Speciale e a supporto delle serate musicali;
- ✓ Fornitura a noleggio e installazione di apparecchiature per videosorveglianza sia dell'area interna dell'edificio, sia dell'area esterna;
- ✓ Servizio di vigilanza notturna presso il Centro Fieristico, a mezzo Impresa autorizzata con piantonamento fisso di almeno 1 guardia giurata dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni precedenti all'apertura della manifestazione (per l'edizione 2013 dal 2 settembre al 5 settembre 2013) e nei giorni successivi alla chiusura (per l'edizione 2013 dal 16 settembre al 18 settembre 2013);
- ✓ Servizio di vigilanza presso il Centro Fieristico nei giorni di apertura al pubblico, a mezzo Impresa autorizzata, con il seguente presidio fisso:
 - n. 4 guardie giurate dalle ore 21.00 alle ore 24.30;
 - sabato del Festival delle Sagre (per l'edizione 2013, 7 settembre 2013)
 - n. 3 guardie giurate dalle ore 19.30 alle ore 24.30,
 - n. 2/3 guardie giurate dalle ore 21.00 alle ore 24,30;
- ✓ Servizio di vigilanza notturna presso il Centro Fieristico, a mezzo Impresa autorizzata, con presenza già in fase di chiusura serale, e comunque almeno un'ora prima del termine della manifestazione, di n.1 guardia giurata, che vigilerà anche nelle ore notturne successive alla chiusura al pubblico dell'area e fino alle ore 8,00 del mattino successivo;
- ✓ Servizio di vigilanza presso l'area parcheggio limitrofa al Centro Fieristico nei giorni di apertura al pubblico, a mezzo Impresa autorizzata, con il presidio fisso di n. 1 guardia negli orari di apertura al pubblico della manifestazione;
- ✓ Progettazione e realizzazione aree verdi e addobbi floreali (con piante, fiori, manto erboso, ecc. forniti dall'Aggiudicatario) nel centro fieristico, nel cortile e negli altri spazi utilizzati per la manifestazione (come da accordi con l'Azienda Speciale) compresa loro manutenzione durante la manifestazione;
- ✓ Allestimento cucina e punto lavaggio. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire ed installare le seguenti attrezzature: n. 1 forno elettrico a 10 griglie, n. 1 cuocipasta elettrico a due vasche da 80/100 litri complessivi, n.1 cucina elettrica a 4 fuochi, n. 1 brasiera elettrica, n. 1 scaldavivande a 4 vasche, n. 4 tavoli da lavoro in acciaio di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70, n. 2 carrelli in acciaio con rotelle, n. 2 lavelli in acciaio inox con comando a pedale a due vasche e dotati di gocciolatoio, n. 2 lavastoviglie e n. 2 lavabicchieri, scaffalature per retro banconi e aree di

preparazione (circa ml 15,00 x 1,80h), n. 1 tavolo caldo. L'aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato.

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DEGUSTAZIONE

- ✓ Gestione commerciale e fiscale delle attività connesse alla degustazione dei vini (compresa la predisposizione di non meno di tre "punti" cassa);
- ✓ Attività preparatorie alla degustazione dei vini compreso il trasporto delle bottiglie dai magazzini dell'Azienda Speciale al centro fieristico e la sistemazione delle stesse negli appositi scaffali/vetrinette da esposizione;
- ✓ Acquisto dei vini premiati del Concorso Enologico Douja d'Or che si rendono necessari oltre a quelli di cui all'articolo 5 lettera i), dei vini della "Douja della Barbera" che si rendono necessari oltre a quelli di cui all'articolo 5 lettera j), ritiro e sistemazione degli stessi nelle apposite scaffalature/vetrinette per la degustazione e eventuale restituzione del vino invenduto al fornitore (oneri di imballaggio e spedizione a carico dell'Aggiudicatario) al fine di sgomberare i locali del centro fieristico entro la data che sarà stabilita dall'Azienda Speciale (non oltre il 25.9.2013 per l'edizione 2013);
- ✓ Acquisto dei prodotti alimentari da abbinare alle degustazioni di vino (salumi, formaggi, ortaggi, pane e grissini, ecc.) e per la preparazione (anch'essa a carico dell'Aggiudicatario) dei "piattini – degustazione" (caldi e freddi) dei prodotti tipici del territorio (carne cruda, tagliere formaggio/salumi, sformato di verdure, ecc.);
- ✓ Acquisto del materiale di consumo necessario per le attività di degustazione (levatappi, tappi, vassoi, strofinacci, ecc.);
- ✓ Vendita dei bicchieri e relativa tasca portabicchiere forniti dall'Azienda Speciale; eventuali ammanchi non giustificati di bicchieri e tasche saranno addebitati all'Aggiudicatario;
- ✓ Attività di supporto alla degustazione presso la Douja della Barbera con personale qualificato addetto al servizio ai tavoli per la distribuzione del vino e dei piatti in degustazione;
- ✓ Restituzione all'Azienda Speciale al termine della manifestazione delle bottiglie di cui all'articolo 5 lettera i) e lettera j) del presente capitolato non utilizzate per la degustazione, al fine di sgomberare i locali del centro fieristico entro la data che sarà stabilita dall'Azienda Speciale (non oltre il 25.9.2013 per l'edizione 2013). L'aggiudicatario dovrà redigere apposito dettagliato inventario delle bottiglie restituite;
- ✓ Presenza di un responsabile qualificato per ciascuna area di degustazione realizzata che curi tutti gli adempimenti giornalieri connessi.

ATTIVITA' DI VENDITA VINI PREMIATI PRESSO LA "CANTINA DELLA DOUJA"

- ✓ Gestione commerciale e fiscale delle attività connesse alla vendita dei vini vincitori del Concorso Enologico (compresa la predisposizione di tre "punti" cassa con allacciamento di linea telefonica per pagamenti da parte del pubblico a mezzo bancomat, carta di credito, ecc);
- ✓ Acquisto in conto vendita dei vini premiati al Concorso Enologico da vendere al pubblico;
- ✓ Numerazione e prezzatura delle bottiglie e loro sistemazione negli scaffali, garantendo il costante e continuo rifornimento degli stessi (gli scaffali non devono mai presentare spazi vuoti) nonché adempimento di tutte le altre attività atte a garantire il buon funzionamento della "Cantina", comprese le operazioni di immagazzinamento;
- ✓ Restituzione del vino invenduto (con oneri di imballaggio e spedizione a carico dell'aggiudicatario) al fine di sgomberare i locali del centro fieristico adibiti a magazzino entro la data che sarà stabilita dall'Azienda Speciale (non oltre il 25.9.2013 per l'edizione 2013);
- ✓ Attività di promozione della vendita presso il pubblico con personale specializzato (enologo o altro personale di provata esperienza nel settore).

L'Aggiudicatario provvederà inoltre all'acquisto a proprie spese del materiale di consumo necessario a compiere le suddette attività.

Per una più puntuale valutazione dell'attività commerciale e dell'entità degli adempimenti alla stessa connessi, si segnalano, per la gestione della degustazione, il numero delle degustazioni e dei bicchieri venduti e per la gestione della "Cantina della Douja", il numero delle bottiglie vendute nonché gli incassi realizzati nell'ultimo anno.

❖ DEGUSTAZIONI 2012

degustazioni n. 30.058

bicchieri e relative tasche porta bicchieri n. 9.982

incasso (IVA compresa) € 93.548,00;

❖ CANTINA 2012

bottiglie n. 20.353

incasso (IVA compresa) € 156.567,20.

Il **FESTIVAL DELLE SAGRE** consiste in una manifestazione caratterizzata da:

1. una suggestiva sfilata di oltre tremila figuranti lungo le principali vie cittadine che rievoca riti ed eventi della cultura e della civiltà contadina astigiana;
2. una kermesse gastronomica in quello che è stato definito il "più grande ristorante a cielo aperto d'Italia" con la preparazione, a cura di circa 50 Proloco, di piatti tipici della tradizione da

degustare nell'ambito del villaggio contadino realizzato a tempo di record presso Piazza Campo del Palio.

Nell'ambito dell'area FESTIVAL DELLE SAGRE l'Impresa aggiudicataria deve svolgere, con risorse umane, finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
 - b) impiantistica e interventi specializzati,
- di seguito descritte in modo analitico.

ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Lavori preliminari per la predisposizione presso i magazzini dell'Azienda Speciale del materiale necessario alla realizzazione del Villaggio, compreso ritiro e immagazzinamento delle forniture (bicchieri, marsupi, ecc.) che vengono consegnate da fornitori diversi nel periodo metà agosto-inizio settembre;
- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature di cui al punto precedente dai magazzini dell'Azienda Speciale a Piazza Campo del Palio, allestimento e successivo disallestimento del Villaggio contadino, ricollocazione di tutto il materiale nei magazzini;
- ✓ Ritiro del complesso denominato "Direzione" e di n. 6 pergole dal magazzino e successivo trasporto a Piazza Campo del Palio;
- ✓ Trasporto del complesso denominato "Direzione" e di n. 6 pergole e ricollocazione del materiale nel magazzino;
- ✓ Installazione di sei pali di circa 7/8 metri di altezza forniti dall'Azienda Speciale per il sostegno degli impianti elettrico e microfonico;
- ✓ Installazione di 5 punti acqua e di un punto d'incontro forniti dall'Azienda Speciale;
- ✓ Montaggio e collocazione in punti diversi della piazza di circa 250 tavoli forniti dall'Azienda Speciale;
- ✓ Lavori da idraulico (compreso reperibilità entro massimo un'ora dalla chiamata durante il periodo di svolgimento della manifestazione), da falegname, da decoratore, da carpentiere, ecc.;
- ✓ Installazione in diversi punti del villaggio di segnaletica fornita dall'Azienda Speciale con scritte varie da aggiornare a carico dell'Aggiudicatario;
- ✓ Gestione del servizio di distribuzione alle proloco presso Piazza Campo del Palio dei bicchieri e delle tasche porta bicchieri (compreso il trasporto dal magazzino alla piazza con mezzo idoneo – oltre 100.000 pezzi) e la successiva custodia del materiale in attesa della distribuzione che avverrà, per l'edizione 2013, con le seguenti modalità:
 - 1) prima consegna sabato 7 settembre dalle ore 08,00 fino al termine delle operazioni e comunque entro e non oltre le ore 15,00;
 - 2) consegna integrativa domenica 8 settembre entro le ore 10,00;

- 3) consegna durante la manifestazione di piccoli quantitativi con presenza in Direzione di n. 4 addetti;
 - 4) operazioni di ritiro presso i magazzini dell'Azienda Speciale dei resi delle proloco per tutta la settimana successiva alla manifestazione (per l'edizione 2013, da lunedì 9 a sabato 14 settembre). L'Aggiudicatario dovrà consegnare all'Azienda Speciale idonea documentazione comprovante la consegna dei materiali e l'eventuale ritiro dei resi; eventuali ammanchi non giustificati di bicchieri e tasche saranno addebitati all'Aggiudicatario;
- ✓ Servizio di pulizia dei tavoli di uso comune (ad eccezione di quelli installati dalle proloco) dislocati in circa 10 punti del villaggio con presenza continuativa e costante di squadre di addetti per ciascuna isola di tavoli (sabato dalle ore 18,00 alle ore 24,00 e domenica dalle ore 9,00 alle ore 23,00) idonee a garantire il tempestivo sgombero e la pulizia degli stessi. L'Aggiudicatario dovrà fornire agli addetti al servizio di pulizia vestiario ad "alto impatto visivo" che ne consenta la rapida individuazione tra la folla nonché il materiale necessario alla pulizia dei tavoli stessi (detersivo, guanti, spugne, sacchetti per la raccolta, ecc.); dovrà altresì garantire la raccolta differenziata dei rifiuti;
 - ✓ Servizio di prelievo campioni vino e piatti gastronomici dalle proloco per le Giurie e servizio di supporto ai tavoli della Giuria (sabato dalle ore 18,00 alle ore 23,00 e domenica dalle ore 10,00 alle ore 18,00);
 - ✓ Servizio di distribuzione dell'acqua nei previsti punti acqua con apposito personale, compresa la fornitura dei distributori (l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire con apposita certificazione da trasmettere all'ASL le caratteristiche igienico-sanitarie dei distributori messi a disposizione).

IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Lavori di "tracciamento" sulla piazza ed in parte lungo il percorso della sfilata - con personale tecnico ed in collaborazione con gli addetti dell'Azienda Speciale in serate da concordare con gli stessi - degli spazi destinati alla recinzione, alle proloco, al complesso denominato "Direzione", alle pergole, alla giostra, alle aree tavoli, ai punti acqua, al punto di incontro, al posizionamento dei vari gruppi delle proloco in attesa della sfilata, ecc;
- ✓ Montaggio e smontaggio del complesso denominato "Direzione", da effettuarsi sulla base delle prescrizioni tecniche fornite dall'Azienda Speciale, compresa fornitura di materiale di consumo (viti, bulloni, ecc.) e lavori di manutenzione (stuccatura, tinteggiatura, ripristino parti ammalorate, ecc.);
- ✓ Montaggio e smontaggio di n. 6 pergole compresa fornitura di materiale di consumo (viti, bulloni, rondelle, ecc.) e lavori di manutenzione (ripristino parti ammalorate);
- ✓ Lavori di sistemazione di transenne e nastro atti ad impedire il parcheggio delle auto in Piazza Campo del Palio (per l'edizione 2013, nella giornata di mercoledì 4 settembre 2013 dalle ore

14,00 fino a completamento lavoro);

- ✓ Predisposizione di circa 820 ml di recinzione in legno - fornita a noleggio e debitamente installata dall'Aggiudicatario con dichiarazione di corretto montaggio - nonché delimitazione sulla banchina di Corso Savona della scarpata sottostante per circa ml 60 con idonea staccionata in legno di buon impatto visivo ed architettonico, atta a mascherare il retro della Direzione;
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di 34 wc chimici normali (n. 30 per Piazza Campo Palio, n. 4 per area sfilata), 4 wc chimici per disabili, 1 wc tradizionale per disabile e 9 wc tradizionali con attacco alla rete fognaria e lavelli dotati di comando a pedale; durante la manifestazione l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e reintegro di carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc. e alla manutenzione e alla pulizia continua e tempestiva mediante presidio fisso con personale idoneo e con mezzi adatti per la disinfezione/spurgo, ecc. (sabato dalle 18,00 alle 24,00 e domenica dalle ore 8,00 alle 22,00);
- ✓ Noleggio e sistemazione in più riprese ed in più punti della piazza e delle aree limitrofe di circa 200 transenne standard e stesura nastro da cantiere sulle tribune già allestite per il pubblico in Piazza Alfieri e che verranno utilizzate in occasione della sfilata;
- ✓ Installazione di impianto elettrico fornito dall'Azienda Speciale (posato ove occorre con autocarro munito di cestello) idoneo a fornire energia elettrica a tutti gli operatori presenti sulla piazza (proloco, punti acqua, giostra, ecc.) e a potenziare l'illuminazione esistente. L'attività dovrà comprendere anche la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice (a titolo esemplificativo, viene allegato lo schema progettuale dell'impianto realizzato nella precedente edizione – allegato n. 10);
- ✓ Assistenza fissa in loco di un elettricista (per l'edizione 2013 - venerdì 6 settembre: dalle ore 18,00 alle ore 24,00, sabato 7 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 24,00 e domenica 9 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 22,00);
- ✓ Fornitura a noleggio gruppo generatore corrente da 40 KW (per edizione 2013 dal venerdì 6 settembre a domenica 8 settembre) compresa installazione dei cavi per la realizzazione della linea privilegiata;
- ✓ Predisposizione di una pedana di circa mq 4 con moquette per inaugurazione della manifestazione;
- ✓ Installazione di idoneo impianto microfonico fornito dall'Aggiudicatario che copra tutta l'area del villaggio contadino, dotato di n. 1 radiomicrofono da utilizzare all'inaugurazione e di 6 postazioni microfoniche di cui 5 distribuite lungo il percorso della sfilata e 1 posta presso la Direzione;
- ✓ Installazione di attrezzature presso la Direzione con materiale in parte fornito dall'Azienda Speciale (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) ed in parte da reperire a noleggio a cura

dell'Aggiudicatario (almeno due container o attrezzature similari da utilizzare come magazzino e segreteria, pareti mobili divisorie, n. 1 lavello con comando a pedale, ecc.);

- ✓ Realizzazione dell'“ingresso al villaggio” con strutture fornite dall'Azienda Speciale;
- ✓ Installazione, anche con ausilio di autocarro munito di cestello, e manutenzione di cartellonistica stradale da collocare in diversi punti della città, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio (cartellonistica fornita dall'Azienda Speciale, da aggiornare a cura dell'Aggiudicatario);
- ✓ Fornitura a noleggio di attrezzature per due stands delle Proloco ospiti (indicativamente 2/3 frigoriferi, 2 lavelli con comando a pedale, n. 2 affettatrici, n. 4/5 fuochi con apposita struttura di copertura, in regola con le normative di sicurezza vigenti). E' compresa inoltre la fornitura e l'installazione da parte di tecnico abilitato delle bombole di gas necessarie, la cui tipologia (10, 15, 25 kg) sarà definita dall'Azienda Speciale in relazione alle necessità delle Proloco ospiti (le bombole dovranno essere consegnate/sostituite nelle due giornate di manifestazione sulla base del cronoprogramma fissato dall'Azienda Speciale e nel rispetto delle prescrizioni dei Vigili del Fuoco);
- ✓ Vigilanza notturna presso Piazza Campo del Palio con le seguenti modalità (per l'edizione 2013):
 - una guardia da lunedì 2 settembre a mercoledì 4 settembre dalle ore 24,00 alle ore 6,00 del giorno successivo per piantonamento fisso presso il complesso “Direzione”;
 - una guardia giovedì 5 settembre dalle ore 19,00 alle ore 8,00 del giorno successivo per piantonamento fisso presso il complesso “Direzione”;
 - due guardie venerdì 6 settembre dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo di cui n. 1 per piantonamento fisso presso il complesso “Direzione” e n. 1 per piantonamento fisso presso lo stand delle proloco ospiti;
 - due guardie sabato 7 settembre dalle ore 22,30 alle ore 8,00 del giorno successivo di cui n. 1 per piantonamento fisso presso il complesso “Direzione” e n. 1 per piantonamento fisso presso lo stand delle proloco ospiti;
 - due guardie domenica 8 settembre dalle ore 21,00 alle ore 8,00 del giorno successivo di cui n. 1 per piantonamento fisso presso il complesso “Direzione” e n. 1 per piantonamento fisso presso lo stand delle proloco ospiti;
 - una guardia lunedì 9 settembre e martedì 10 settembre dalle ore 19,00 alle ore 8,00 del giorno successivo per piantonamento fisso presso il complesso “Direzione”;
 - servizio di volante con passaggi ogni due ore da lunedì 26 agosto a venerdì 13 settembre 2013 dalle ore 21,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- ✓ Vigilanza con guardie durante la manifestazione presso alcuni parcheggi della città:
 - parcheggio zona piscina Asti Lido (sabato dalle ore 18.00 alle ore 24.30 n. 3 guardie – domenica dalle ore 9.00 alle ore 23.00 n. 2 guardie);

- parcheggio di Piazza d'Armi (sabato dalle ore 18.00 alle ore 24.30 n. 3 guardie – domenica dalle ore 9.00 alle ore 23.00 n. 2 guardie);
 - parcheggio Babilano (sabato dalle ore 8.00 alle ore 24.30 n. 2 guardie – domenica dalle ore 8.00 alle ore 23.00 n. 2 guardie);
 - parcheggio esterno complesso fieristico Enofila (domenica dalle ore 6.30 alle ore 11.00 n. 1 guardia);
- ✓ Pulizia del parcheggio zona piscina Asti Lido il successivo lunedì mattina.

In relazione alle attività di cui sopra l'Aggiudicatario dovrà anche garantire la disponibilità di n. 1 autocarro, n. 1 autocarro munito di gru e/o munito di sponda idraulica, n. 1 autocarro con cestello, n. 1 autocarro attrezzato per spurgo WC, n. 1 furgone sempre a disposizione, n. 3 carrelli elevatori (uno per il magazzino per circa n. 50 giorni, uno per la piazza per n. 7 giorni (dal 4.9 al 10.9 per l'edizione 2013) ed un secondo, sempre per la piazza, per n. 3 giorni - dal 6.9 all'8.9 per l'edizione 2013), mezzi tutti muniti di operatori abilitati.

L'Aggiudicatario provvederà inoltre all'acquisto a proprie spese del materiale di consumo necessario a compiere le suddette attività.

ARTICOLO 8 – PROFILI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI

L'Aggiudicatario deve individuare oltre ai responsabili già indicati negli articoli precedenti anche:

- a) un Capo Progetto, unico interlocutore dell'Azienda Speciale, che possa assolvere anche le funzioni di Direttore Tecnico e di Responsabile della sicurezza durante la manifestazione;
- b) due capisquadra interscambiali per ogni singola area di intervento (Douja d'Or, Festival delle Sagre).

Le attività oggetto del presente appalto devono essere effettuate indicativamente, per l'anno 2013, nei termini di seguito indicati; le parti potranno concordare, compatibilmente con la disponibilità dell'Azienda Speciale, eventuali modifiche del cronoprogramma al momento della stipulazione del contratto.

DOUJA D'OR - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI

19 agosto 2013	inizio lavori di allestimento centro fieristico
2 settembre 2013	completamento centro fieristico (arredi e attrezzature)
4 settembre 2013	consegna del centro fieristico e degli spazi destinati agli eventi collaterali
6 settembre 2013	inaugurazione della Douja d'Or (ore 17,00)
16 settembre 2013	inizio disallestimento centro fieristico
25 settembre 2013	sgombero totale del centro fieristico

FESTIVAL DELLE SAGRE - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI

19 agosto 2013	inizio allestimento ingresso villaggio contadino, Direzione (compresi container e 5 servizi igienici tradizionali) e recinzione su Corso Savona
4 settembre 2013	dalle ore 14,00 inizio allestimenti area villaggio contadino
5 settembre 2013	installazione attrezzature presso Direzione (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) e nel villaggio
7 settembre 2013	entro le ore 12,00 consegna villaggio e Direzione completamente allestiti – inaugurazione della manifestazione (ore 17,30)
8 settembre 2013	dalle ore 22,00 inizio operazioni di disallestimento (ritiro tovaglie, smontaggio parte recinzione delle proloco ospiti);
9 settembre 2013	entro le ore 24,00 sgombero attrezzature Direzione (tavoli, sedie, ecc.)
10 settembre 2013	entro le ore 24,00 sgombero totale villaggio
18 settembre 2013	entro le ore 24,00 sgombero totale Direzione

ARTICOLO 9 – PROFILI ECONOMICI

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri, le spese e i rischi connessi all'allestimento e la gestione delle manifestazioni del settembre astigiano, comprese le eventuali spese per sorveglianza e vigilanza dell'area destinata alla "Cantina della Douja".

Il costo di noleggio di attrezzature, mezzi specializzati, ecc. necessari per l'allestimento delle manifestazioni sono sempre a carico dell'Aggiudicatario.

L'attività amministrativo-commerciale legata alla degustazione vini e alla gestione della "Cantina della Douja" - descritte nell'articolo 7 - è a totale rischio dell'Aggiudicatario; pertanto lo stesso dovrà far fronte ai relativi costi di gestione con i proventi derivanti dall'attività di vendita dei vini e dall'attività di degustazione, perseguendo l'equilibrio economico-finanziario complessivo, come esplicitato nell'allegato C4 dell'offerta economica.

L'eventuale ulteriore utile ottenuto oltre il punto di equilibrio è di competenza dell'Azienda Speciale che verserà all'Aggiudicatario un premio pari al 30% dello stesso.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario – compresi nel valore globale dell'appalto - gli oneri e le spese (valutati sulla base della tariffa oraria per hostess, speaker, ecc.) connessi ad interventi vari non specificatamente definiti, per un totale complessivo di ore 200 per le due aree di intervento. Eventuali ore aggiuntive oltre tale limite – per particolari eventi al momento non prevedibili - saranno remunerate a parte dall'Azienda Speciale; a tal fine l'Aggiudicatario deve indicare le tariffe orarie praticate per gli interventi aggiuntivi richiesti (allegato C1 dell'offerta economica).

L'Aggiudicatario dovrà presentare, al termine del servizio, rendicontazione analitica delle attività

oggetto del presente appalto, articolata per ogni macroattività delle singole aree di intervento.

L'Aggiudicatario deve segnalare giornalmente gli incassi, con produzione delle fotocopie della chiusura delle singole casse.

Il prezzo di vendita del vino nella "Cantina della Douja" è stabilito da ciascun produttore.

Tutti i prezzi dei servizi/cessioni di beni sia relativi alla Douja d'Or (compresa la degustazione) sia al Festival delle Sagre sono stabiliti dall'Azienda Speciale.

ARTICOLO 10 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati nell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del suddetto D.Lgs. nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

- ✓ requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ✓ requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ✓ capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dimostrabile dalla dichiarazione del fatturato globale dell'impresa e dell'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2010-2012);
- ✓ capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, dimostrabile con la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2010-2012) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

ARTICOLO 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno **17 giugno 2013 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti.**

L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 12 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL SETTEMBRE ASTIGIANO 2013-2014".

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Ufficio protocollo dell'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle sotto riportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte del servizio.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per i R.T.I. e Consorzi si rimanda all'art. 12 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 - 2014: Documentazione Amministrativa";

busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Offerta tecnica";

busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 11.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del

servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 - 2014: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

11.1 BUSTA A

Nella busta **A** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 - 2014: Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 14,62, redatta avvalendosi:
 - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituiti) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
 - del modello A2 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
- 2) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A3 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura aperta" o modello equivalente predisposto dal concorrente con la quale il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 10 del presente capitolato. **A pena di esclusione dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A3.** Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale

rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

- 3) dichiarazione sostitutiva redatta avvalendosi del modello A4 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegata alla domanda di partecipazione alla procedura aperta” o modello equivalente predisposto dal concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000 dai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i che assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, attestino l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 38 comma 1 lettera b, lettera c, lettera m-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **A pena di esclusione dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A4.** Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei soggetti sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da ogni impresa (e per ogni impresa da tutti i soggetti sopraindicati) facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario.
- 4) attestazione di pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di € 80,00 (ottanta/00), Codice CIG 51099819B6, secondo le Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati scaricabili sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La mancanza anche di uno solo di questi documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'Azienda Speciale non procederà all'apertura delle buste B e C.

La domanda dovrà essere corredata altresì dalla cauzione provvisoria, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa per un periodo di 60 giorni dalla data di scadenza della gara, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **anch'essa da inserire nella BUSTA A** “Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013

– 2014: Documentazione Amministrativa”.

11.2 BUSTA B

Nella busta **B** “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Offerta tecnica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione tecnica (Modello B) con l’indicazione degli elementi di valutazione qualitativa del servizio riferiti alle singole articolazioni delle macro-attività delle due aree di intervento – Douja d’Or e Festival delle Sagre, come di seguito specificati:

1. schema organizzativo:

- schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all’esecuzione del servizio, evidenziando in particolare i soggetti responsabili (di cui agli art. 7 e 8 del capitolato), le relazioni gerarchiche e le competenze specifiche;
- qualificazione del personale, evidenziando in particolare l’esperienza dei soggetti responsabili delle prestazioni dei servizi nelle due aree d’intervento (Capo Progetto, Direttore Tecnico e Responsabile della sicurezza durante la manifestazione se persone diverse, Capisquadra di ogni area d’intervento);
- tipologia, quantificazione e prestazioni tecniche di attrezzature, materiali, beni, ecc. dedicati alle singole attività che compongono ciascuna macroattività di ogni area di intervento.

2. piano operativo per lo sviluppo delle singole articolazione delle macro-attività delle due aree di intervento:

- le squadre operative di intervento, con indicazione precisa del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste;
- descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi, con particolare riferimento al periodo di apertura al pubblico delle manifestazioni.

La relazione da inserire nella busta B “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Offerta tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa in caso di concorrente singolo. La relazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del

legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

11.3 BUSTA C

Nella busta **C** “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l’offerta economica (redatta come da facsimili allegati Modelli C1, C2, C3 e C4 al presente capitolato).

L’offerta economica dovrà essere formulata con le seguenti modalità:

- a) indicazione del prezzo per l’allestimento e la gestione (come da facsimili allegati Modello C1, C2 e C3);
- b) indicazione del punto di equilibrio economico – finanziario complessivo dell’attività di supporto alla degustazione e dell’attività di gestione della “Cantina della Douja” con specificazione del volume di incassi (IVA esclusa; i soggetti esonerati dall’imposta sul valore aggiunto dovranno farne specifica menzione) che garantisce la copertura degli oneri di realizzazione dei servizi (come da facsimile allegato C4).

La documentazione da inserire nella busta C “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Offerta economica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa in caso di concorrente singolo. L’offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

11.4 BUSTA D (eventuale)

E’ riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta “D” con la dicitura “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile”; la busta dovrà

contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La documentazione da inserire nella busta D "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

Tutta la documentazione di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

I concorrenti di Stati membri della U.E. dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L'importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base d'asta dell'appalto stesso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Azienda Speciale invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Resta inteso che le eventuali integrazioni prodotte non potranno apportare modifiche sostanziali all'offerta.

I documenti presentati a corredo dell'offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Speciale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

ARTICOLO 12 - RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) già costituiti o costituendi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in entrambi i casi, i requisiti generali e speciali devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI, mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal RTI nel suo complesso. Si precisa inoltre che nella busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione delle manifestazioni del settembre astigiano 2013 – 2014: Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita:

- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **la scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **apposita dichiarazione** con cui le imprese componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad una di esse, espressamente indicata quale mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

I Consorzi di cui alle lett. b), c), e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I requisiti generali e speciali devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio concorre. I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale dovranno essere posseduti dal Consorzio o dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in RTI o consorzio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio/RTI sia il consorziato. In caso di inosservanza di tali divieti si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Per quanto non espressamente previsto, relativamente a RTI e Consorzi, si applicano il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed il D.P.R. 207/2010.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste “A”, “B”, “C” e “D” dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il mancato rispetto, anche di uno solo dei termini, delle condizioni e/o delle modalità stabilite nel presente capitolato sarà causa di esclusione dalla gara.

Saranno altresì escluse le offerte corredate da documentazione incompleta o comunque difforme dalle prescrizioni stabilite dal presente capitolato.

ARTICOLO 14 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 15.

ARTICOLO 15 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnica e quella economica presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I punteggi da assegnare agli elementi descritti nel precedente art. 11 verranno attribuiti come segue:

- ✓ *QUALITA' DEL SERVIZIO: MASSIMO 70 PUNTI - di cui max 45 punti per Douja d'Or e max 25 punti per Festival delle Sagre così articolati:*

a) **DOUJA D'OR**

<i>Schema organizzativo:</i>	<i>punti da 0 a 5</i>
<i>Piano operativo:</i>	
1. attività di supporto logistico-organizzative	<i>punti da 0 a 10</i>
2. impiantistica e interventi specializzati	<i>punti da 0 a 10</i>
3. attività di supporto alla degustazione	<i>punti da 0 a 10</i>
4. attività di vendita vini premiati presso la “Cantina della Douja”	<i>punti da 0 a 10</i>

b) FESTIVAL DELLE SAGRE

Schema organizzativo:

punti da 0 a 5

Piano operativo:

1. attività di supporto logistico-organizzative

punti da 0 a 10

2. impiantistica ed interventi specializzati

punti da 0 a 10

✓ **PREZZO: MASSIMO 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità, salvo verifica delle offerte anomale ai sensi degli artt. 86, 87, e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per ognuna delle lettere di cui al presente punto:

- a) **punti 20** all'impresa che avrà offerto il prezzo totale più basso (prezzo totale di cui all'allegato C1), per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 20}{\text{Prezzo offerto}}$$

- b) **punti 2** all'impresa che avrà offerto la tariffa oraria media più bassa per gli interventi aggiuntivi richiesti (la tariffa oraria media è intesa come media aritmetica delle due tariffe orarie indicate nell'allegato C1), per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa oraria media più bassa secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Tariffa oraria media più bassa} \times 2}{\text{Tariffa oraria media offerta}}$$

- c) **punti 8** all'impresa che avrà indicato il punto di equilibrio economico – finanziario per le attività di supporto della degustazione e di gestione della “Cantina della Douja” più basso, inteso come volume di incassi (IVA esclusa; i soggetti esonerati dall'imposta sul valore aggiunto dovranno farne specifica menzione) che garantisce la copertura degli oneri di realizzazione dei servizi (come indicato nell'allegato C4), per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al punto di equilibrio più basso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Punto di equilibrio più basso} \times 8}{\text{Punto di equilibrio offerto}}$$

ARTICOLO 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **17 giugno 2013 alle ore 17,00** in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione giudicatrice procederà nell'ordine a:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- procedere al sorteggio, nella misura del 10% delle Imprese ammesse alla gara, per il successivo controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. Le imprese sorteggiate dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati nel capitolato speciale, presentando idonea documentazione. I suddetti concorrenti dovranno far pervenire la documentazione probatoria di cui sopra all'Azienda Speciale:
 - mediante PEC all'indirizzo provveditorato@at.legalmail.camcom.it ;
 - mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – Piazza Medici n. 8 – 14100 ASTI nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (con esclusione dei giorni di festività infrasettimanale).

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, l'Azienda Speciale procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Trascorso il termine di cui al precedente punto la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, a:

- aprire le buste "A" contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le buste "B" e "C" di ciascun concorrente;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente capitolato e, in caso negativo, escludere l'impresa cui la documentazione si riferisce;
- aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

La Commissione giudicatrice procederà – in una o più sedute non aperte al pubblico – sulla base della documentazione contenuta nella busta “B”:

- al calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà quindi in seduta pubblica, dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base della sua offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta “C” presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- c) ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- d) all'apertura della busta “D” disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, comma 2 lettera b) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- e) al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- f) a redigere la graduatoria dei concorrenti ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

In generale la Commissione giudicatrice, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

Ove sia necessario la Commissione giudicatrice avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, anche a mezzo fax oppure PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere, alle sedute pubbliche, con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

ARTICOLO 17 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, determinato secondo i criteri di cui al precedente art. 15.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si darà luogo alla convocazione dei legali rappresentanti delle imprese, in seduta pubblica, per il miglioramento delle offerte presentate. Qualora i legali rappresentanti delle imprese le cui offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio siano presenti all'apertura della busta C, si chiederà loro, seduta stante, il miglioramento dell'offerta

presentata. In caso di ulteriore parità di punteggio, o in assenza di miglioramento, si procederà al sorteggio.

L'Azienda Speciale si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate, senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione non terrà luogo del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà a seguito della intervenuta adozione degli atti di approvazione delle risultanze della gara, al termine dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate dall'Impresa risultata prima classificata nella graduatoria e dalla seconda classificata. A tal proposito l'Azienda Speciale si riserva la facoltà di accertare con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo quanto dichiarato dalle imprese partecipanti alla gara, nonché di chiedere la relativa documentazione probante a pena di nullità dell'offerta in caso di non rispondenza di quanto dichiarato, ferma restando la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date indicate nei precedenti articoli, dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo; nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara quale che sia il suo esito, né è prevista la restituzione della documentazione presentata dai soggetti non aggiudicatari.

ARTICOLO 18 – VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta dell'Azienda Speciale, il soggetto aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati a norma dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno chiamati a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo 10 del presente capitolato.

I due suddetti concorrenti dovranno far pervenire la documentazione probatoria di cui sopra all'Azienda Speciale:

- mediante PEC all'indirizzo provveditorato@at.legalmail.camcom.it ;
- mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – Piazza Medici n. 8 – 14100 ASTI nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (con esclusione dei giorni di festività infrasettimanale).

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Qualora non sia fornita la documentazione richiesta o non siano confermate le dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per quanto compatibili, e si

procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria, che abbia fornito la documentazione richiesta e comprovato i requisiti dichiarati, purché abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi dell'Azienda Speciale.

L'Azienda Speciale procederà direttamente presso le competenti Autorità e Pubbliche Amministrazioni alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 10 del presente capitolato.

ARTICOLO 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Speciale comunicherà all'Impresa, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, in particolare la cauzione definitiva, la polizza assicurativa ed ogni altra spesa accessoria comunque a carico dell'Aggiudicatario.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara, oltre al "Piano di sicurezza e coordinamento" redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 11), alle eventuali successive proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Nel caso di sostituzione dei soggetti di cui all'articolo 8 (indicati in fase di offerta), l'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente il nominativo dei sostituti; l'Azienda Speciale si riserva la facoltà di presentare in ogni momento richiesta motivata di allontanamento di personale dell'Aggiudicatario non gradito. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà immediatamente procedere alla sostituzione del medesimo.

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda Speciale inviterà l'Impresa aggiudicataria a firmare il contratto, con avvertenza che, in caso contrario, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo 23.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'Impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Azienda Speciale. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento,

deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'incameramento della cauzione e l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Azienda Speciale per il rinnovo della procedura o affidamento all'Impresa che segue in graduatoria.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Azienda Speciale rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda Speciale ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I documenti presentati dall'aggiudicatario a corredo dell'offerta non saranno restituiti.

ARTICOLO 20 – DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'Aggiudicatario dovrà adempiere eseguendo le prestazioni secondo la scelta dell'Azienda Speciale.

Nel caso che più alternative si riscontrassero nei diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà eseguendo la prestazione che, nell'ordine, risulta indicata da:

- 1) capitolato speciale d'appalto;
- 2) offerta dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 21 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso l'Azienda Speciale che verso terzi.

Nella prestazione del servizio l'impresa aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla gestione ed esecuzione dei servizi e dei connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

ARTICOLO 22 - QUADRO DELLE GARANZIE

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

A tal proposito deve fornire all'Azienda Speciale copia del proprio strumento generale di valutazione

dei rischi redatto ai sensi del decreto legislativo suddetto.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

Le operazioni di allestimento, gestione e disallestimento devono essere attuate secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altre Imprese.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;
- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa delle operazioni di allestimento e disallestimento;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e norme collaterali).

L'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio delle operazioni di allestimento eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni

- normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire il servizio con personale proprio, di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco del personale tecnico addetto all'esecuzione del servizio. L'Azienda Speciale ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti dei dipendenti del fornitore che è tenuto a sostituire, su richiesta scritta, il dipendente non gradito nelle attività che svolge per l'Azienda Speciale;
 - d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nel servizio oggetto del presente appalto, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;
 - e) nel caso di sospensione del servizio e dei lavori in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

ARTICOLO 23 - CAUZIONE

L'Aggiudicatario, a garanzia dell'adempimento del contratto di appalto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Impresa aggiudicataria il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto, e comunque fino a quando non siano

state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria. Nella domanda l'Impresa dovrà dichiarare di non aver altro da pretendere dall'Azienda Speciale.

Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ARTICOLO 24 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare e/o presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO, a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento del presente appalto, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 con i limiti di € 2.500.000,00 per persona e di € 2.500.000,00 per danni a cose. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale prima dell'avvio dei lavori di ciascuna edizione della manifestazione.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Cod. Civ.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 25 – PENALI

Nel caso di inadempimenti che comportino l'impossibilità di inaugurare la manifestazione, anche solo con riferimento ad una delle due aree di intervento, nei tempi e con le modalità previste, l'Azienda Speciale procederà automaticamente, senza ulteriori richieste, all'incameramento della cauzione definitiva di cui all'articolo 23 del presente capitolato, fatti salvi i maggiori diritti e l'eventuale risarcimento del danno ulteriore.

Nel caso di mancato rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma concordato (ad esclusione dei casi di cui al precedente paragrafo) verrà applicata una penale pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno

ulteriore.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'impresa aggiudicataria (compresa fornitura di prodotti da abbinare alle degustazioni di vino in quantità/qualità non ritenuti soddisfacenti dall'Azienda Speciale, anche in relazione all'affluenza di pubblico, servizi di pulizia non tempestivi e non adeguati, assistenza e presidio non corrispondenti a quanto richiesto dal presente capitolato, ecc.) l'Azienda stessa potrà richiedere una penale pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) per ogni inadempimento, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno ulteriore.

ARTICOLO 26 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è regolamentato dal disposto dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte del servizio senza il consenso scritto dell'Azienda Speciale. Le cessioni senza consenso faranno sorgere nell'Azienda Speciale il diritto a risolvere il contratto e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista. Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'Impresa deve comunque avere indicato in sede di gara le parti dell'offerta e la percentuale del servizio che essa intende eventualmente subappaltare a terzi.

Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario. L'autorizzazione per l'affidamento in subappalto potrà essere concessa dall'Azienda Speciale, fatte salve le altre condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 27 – RESPONSABILITA' SOLIDALE DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'articolo 13-ter del decreto 22 giugno 2012, n. 83, che ha previsto la responsabilità dell'appaltatore e del committente per il versamento all'Erario delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e dell'imposta sul valore aggiunto dovuta dal subappaltatore e dall'appaltatore in relazione alle prestazioni effettuate nell'ambito del contratto, il committente non può effettuare il pagamento se l'appaltatore e il subappaltatore non producono la documentazione necessaria a dimostrare il regolare versamento dell'IVA e delle ritenute, scaduti alla data del pagamento del corrispettivo, al fine di superare il vincolo di responsabilità solidale committente/appaltatore. La documentazione può consistere nella asseverazione rilasciata da CAF o da professionisti abilitati, o in alternativa, nella presentazione di una dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del DPR n. 445 del 2000 – con cui l'appaltatore e il subappaltatore attestino l'avvenuto adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione, secondo le indicazioni della Circolare n. 40/E del 2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Pertanto in caso di ricorso all'istituto del subappalto, l'Aggiudicatario ed i suoi subappaltatori dovranno presentare tale documentazione per poter ottenere il pagamento del corrispettivo.

ARTICOLO 28 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO

I pagamenti, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è incorsa, saranno effettuati a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura, tramite bonifico bancario, con le seguenti modalità, fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge:

1. prima fattura emessa non prima dell'inaugurazione delle manifestazioni (Douja d'Or e Festival delle Sagre) per un importo pari al 50% dell'importo annuo del contratto;
2. fattura di saldo (dell'importo annuo del contratto) emessa non prima del 15 ottobre, contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale; il pagamento di quest'ultima è subordinato alla prova da parte dell'Aggiudicatario, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dell'adempimento di tutte le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

Non sono ammesse anticipazioni all'Impresa aggiudicataria.

E' vietata all'Aggiudicatario qualunque cessione di credito e qualsiasi procura che non siano riconosciute dall'Azienda Speciale.

ARTICOLO 29 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

ARTICOLO 30 - COLLAUDO

Il collaudo verrà effettuato, ad ultimazione dell'allestimento, da apposita commissione tecnica nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. Il collaudo sarà svolto in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria.

Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Impresa.

Il collaudo dovrà accertare che le strutture allestite presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare l'allestimento o rifiutarlo o dichiararlo rivedibile. Sarà rifiutato l'allestimento che risulti difettoso o in

qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche.

Può essere dichiarato rivedibile l'allestimento che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posto nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione di collaudo, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente a mezzo fax oppure PEC.

Il regolare collaudo delle strutture e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Impresa è invitata dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto.

In assenza dell'Impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di essa.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa le forniture/gli allestimenti non accettati al collaudo secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata con fax oppure PEC, ove l'Impresa non abbia presenziato al collaudo.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili le strutture con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per il collaudo è a completo carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Azienda Speciale ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Si ha risoluzione del contratto nei casi già previsti dal presente capitolato, ed inoltre:

- a) quando l'Aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura concorsuale o di fallimento;
- b) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'Aggiudicatario;
- c) nel caso di inadempienza alle clausole ed alle condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- d) nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore netto del contratto;
- e) quando sopravvengano a carico dell'Aggiudicatario, dei suoi legali rappresentanti, soci e dirigenti, provvedimenti e/o procedimenti di cui alla vigente normativa in tema di lotta alla delinquenza mafiosa.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda Speciale di volersi avvalere della risoluzione del contratto, trasmessa tramite PEC.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio del servizio potrà riguardare soltanto il risarcimento del danno e non l'annullamento degli atti adottati dall'Azienda Speciale e non potrà essere invocata dall'Aggiudicatario stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente le forniture/gli allestimenti nello stato in cui si trovano.

In caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio. La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ARTICOLO 32 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fossero rispettate le obbligazioni nascenti dal presente capitolato e dal successivo contratto d'appalto, in caso di mancato rispetto dei termini concordati e quando l'Impresa dimostri abitudinaria negligenza nell'esecuzione del servizio, l'Azienda Speciale potrà risolvere di diritto il contratto in danno della stessa, mediante comunicazione da effettuarsi tramite PEC, e con incameramento della cauzione di cui all'art. 23, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno.

ARTICOLO 33 – DIRITTO DI RECESSO

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di far ricorso al recesso unilaterale con un preavviso di cinque giorni, da effettuare tramite PEC.

ARTICOLO 34 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del contratto durante l'esecuzione del servizio, l'Azienda Speciale si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento dello stesso, con addebito del maggior costo sostenuto a carico dell'Impresa inadempiente, oltre ad ogni diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Nel caso di risoluzione, l'Azienda Speciale potrà procedere con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art. 57, comma 2 lettera c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi sarà notificato all'Impresa inadempiente con indicazione del nuovo aggiudicatario e dei nuovi termini di esecuzione relativi al nuovo affidamento e al relativo importo.

L'Azienda Speciale ha inoltre facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata dall'Impresa e di differire il pagamento del saldo dovuto al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

ARTICOLO 35 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, CAPITOLATI

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture di beni, servizi e lavori, dalle norme in materia di contratti e in subordine dalle disposizioni del Codice Civile. In particolare si richiama l'obbligo per l'Impresa all'osservanza:

- a) delle leggi e dei regolamenti vigenti per gli appalti di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207) nonché delle disposizioni di cui all'art. 34 comma 35 del D.L. 179 del 18.10.2012 convertito con modificazioni dalla L.221 del 17.12.2012;
- b) delle norme UNI, CEI, e delle varie forme di certificazione e standardizzazione in ambito nazionale e internazionale;
- c) delle responsabilità e degli obblighi derivanti dal rispetto delle norme previste in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

ARTICOLO 36 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia nascente dal successivo contratto, o comunque connessa allo stesso, sarà sottoposta a mediazione secondo le previsioni del Regolamento di ADR Piemonte, qui richiamato integralmente. La parti si impegnano a ricorrere alla mediazione di ADR Piemonte prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale o stragiudiziale.

ARTICOLO 37 - TUTELA DATI PERSONALI

Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all'Azienda Speciale l'espletamento della gara ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e la stipulazione di contratti ai sensi del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall'Azienda Speciale.

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o

nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono :

1. i concorrenti che partecipano alla gara;
2. i componenti della Commissione di gara;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 38 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Forastiere. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale–amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: provveditorato@at.legalmail.camcom.it oppure via mail all'indirizzo patrizia.forastiere@at.camcom.it

La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente, l'indirizzo PEC o mail al quale indirizzare la risposta; qualora siano comunicati entrambi, le informazioni saranno trasmesse a mezzo PEC. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno dei suddetti dati.

Le suddette richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del giorno **12 giugno 2013** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno tre giorni naturali e consecutivi precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte, anche mediante inserimento nel sito web camerale – profilo del committente.

ARTICOLO 39 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (avviso di gara, bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) è disponibile presso l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8, 14100 Asti e sul sito internet – profilo del committente www.at.camcom.gov.it. nella sezione "Bandi di gara – Azienda Speciale - Banda di gara attivi – Bandi di servizi".

ARTICOLO 40 – PROCEDURE E TERMINI PER IL RICORSO

Si applica l'articolo 245 del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 104/2010.

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti – 10128 Torino e devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrente, per

il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

ARTICOLO 41 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento alle norme di legge in vigore.