

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI  
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E SERVIZI ACCESSORI  
53° SALONE NAZIONALE DI VINI SELEZIONATI “DOUJA D’OR”

**Codice CIG 7914585A26**

**CUP G35B19000650003**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA**

Per l’affidamento del servizio in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un’offerta (art. 3 comma 1 lettera sss) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

**ARTICOLO 2 - OGGETTO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori del 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or (di seguito denominato Douja d’Or), in programma da venerdì 6 settembre 2019 a domenica 15 settembre 2019 presso il “quartiere fieristico” realizzato tra Piazza San Secondo, Piazza Roma, Palazzo Ottolenghi, Palazzo Alfieri e l’Agenzia di formazione professionale delle colline astigiane di Via Asinari come da planimetria “La Città della Douja” (allegato n. 1) con il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle 24,00
- sabato e domenica dalle ore 11,00 alle 24,00.

Venerdì 6 settembre 2019 in occasione dell’inaugurazione della manifestazione, l’apertura del quartiere fieristico, salvo successive diverse indicazioni dell’Azienda Speciale, avverrà alle ore 18:00.

Solo per la serata di sabato 7 settembre 2019 i locali in cui è collocata la “Cantina della Douja” verranno chiusi alle ore 20,00.

La chiusura al pubblico di Palazzo Alfieri è prevista per tutta la durata della manifestazione alle ore 23:00.

La manifestazione è realizzata dall’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato (di seguito denominata Azienda Speciale) con strutture e materiale propri e/o messi a disposizione dall’Azienda stessa e/o forniti a noleggio dall’Aggiudicatario.

L'ampiezza della superficie da allestire/gestire presso il quartiere fieristico della Douja d'Or è rilevabile dalle planimetrie allegate al presente capitolato (allegato n. 2 - Degustazioni Piemonteland, allegato n. 3 - Degustazioni Douja, allegato n. 4 - Cantina, allegato n. 5 - Cortile del vermouth, liquori e grappe, allegato n. 6 - Degustazioni guidate, allegato n. 7 - Piatto, dolce e vino d'autore, allegato n. 8 - Douja del Monferrato).

Le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'operatore economico in occasione del sopralluogo. E' a disposizione per la consultazione presso la sede dell'Azienda Speciale il materiale fotografico relativo alle precedenti edizioni.

L'Aggiudicatario dovrà gestire la manifestazione sotto la direzione e la vigilanza dell'Azienda Speciale ed in stretta collaborazione con tutti i soggetti che la stessa intende coinvolgere per garantire il corretto svolgimento e la buona riuscita della manifestazione stessa.

L'Azienda Speciale eserciterà i controlli con le modalità ritenute opportune, sia in fase di pianificazione degli interventi sia in quella di esecuzione.

Qualsiasi modifica alle modalità di esecuzione del contratto dovrà essere approvata preventivamente dall'Azienda Speciale. In considerazione della rilevanza strategica della manifestazione, visti i riflessi sull'economia locale, l'Azienda Speciale si riserva di intervenire direttamente per realizzare interventi specifici in casi di urgenza, fatta salva la possibilità di esperire eventuali azioni nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente.

### **ARTICOLO 3 - IMPORTO**

Le risorse disponibili a bilancio per la gestione delle attività di cui al presente capitolato sono pari ad euro 163.813,00 (centosessantatremilaottocentotredici/00), IVA esclusa, oltre ad oneri aggiuntivi per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in euro 2.107,95 (duemilacentosette/95), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Azienda Speciale ha stimato pari ad euro 76.236,00.

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile, ad eccezione di quanto previsto al successivo articolo 4.

L'Azienda Speciale non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in argomento, di suddividere il presente appalto in due o più lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **ARTICOLO 4 - DURATA**

Il presente appalto riguarda la manifestazione prevista nel mese di settembre 2019, salvo variazioni al momento non programmabili nelle modalità di organizzazione, svolgimento ed ubicazione della stessa, che dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale, con facoltà per l'Azienda stessa di

affidare anche servizi parziali.

Tali diverse modalità comporteranno una ridefinizione dell'importo di cui all'art. 3 correlato alle effettive prestazioni richieste.

#### **ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO**

Considerata l'articolazione logistica dell'iniziativa e la pluralità ed eterogeneità delle aree interessate dalla stessa, è previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'operatore economico dovrà operare, le dimensioni materiali degli spazi e delle attrezzature, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche dei luoghi di lavoro, ecc.

È possibile effettuare il sopralluogo previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222, cell. 320 4375309) nel periodo **dal 3 giugno al 26 giugno 2019**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

#### **ARTICOLO 6- QUADRO DELLE PRESTAZIONI**

L'Aggiudicatario deve svolgere, con risorse umane, finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
  - b) impiantistica e interventi specializzati,
- di seguito descritte in modo analitico.

##### ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'allestimento ed il disallestimento del quartiere fieristico e degli spazi collaterali con prelievo, e successiva ricollocazione, dai magazzini dell'Azienda Speciale;
- ✓ Allestimento, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio, del quartiere fieristico e degli spazi collaterali con arredi ed attrezzature messi a disposizione dall'Azienda Speciale (tra cui scaffali in legno non smontabili per vini della cantina, bancone di degustazione di circa 25 ml compresi punti cassa, pannelli, ecc. predisposizione bancone per vendita e distribuzione piattini di circa 5 ml). Nell'allestimento si intende compresa la fornitura/sostituzione di ordinario materiale di consumo (quali lampadine, neon, vetri finestre, ecc.) secondo le indicazioni fornite dall'Azienda Speciale nonché la rimozione ed il successivo ripristino di almeno n. 4 porte presso Palazzo Ottolenghi al piano terra (allegato n. 4 – Cantina);
- ✓ Interventi vari di manutenzione delle strutture e degli allestimenti, anche messi a disposizione dall'Azienda Speciale, sia in fase di allestimento che durante lo svolgimento della manifestazione (trattasi di interventi

riconducibili alla professione di falegname, fabbro, ecc.);

- ✓ Servizio di facchinaggio durante la manifestazione presso l'area fieristica (con presenza fissa di almeno n. 2 addetti - uno in Piazza Roma e uno presso Palazzo Ottolenghi – e possibilità di spostamento degli stessi anche presso altre sedi in caso di necessità. I soggetti in argomento non devono essere destinati dall'Aggiudicatario ad altre attività/servizi, se non su richiesta dell'Azienda Speciale. Tali soggetti devono essere preventivamente individuati ed i loro nominativi vanno comunicati prima dell'inizio della manifestazione);
- ✓ Installazione e movimentazione giornaliera (anche in più riprese) in almeno n. 7 punti del centro storico di accesso all'area fieristica di presidi fisici mobili per impedire l'ingresso ai veicoli non autorizzati (misure di difesa passiva). L'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività di movimentazione dei presidi di cui sopra con idoneo mezzo motorizzato (da fornire a cura del medesimo) prima dell'apertura della manifestazione e successivamente alla chiusura della stessa al fine di operare in sicurezza garantendo l'incolumità del pubblico e dei passanti. Eventuali variazioni nell'espletamento del servizio, richieste anche a seguito di specifiche prescrizioni, saranno concordate con l'Aggiudicatario;
- ✓ Servizio di pulizia prima della manifestazione ed al termine della stessa di tutte le aree interne ed esterne di Palazzo Ottolenghi e Palazzo Alfieri (comprese vetrate, volte, pareti, scale, cortile, ecc.) e di tutti gli arredi/attrezzature installati nei palazzi e sotto le tensostrutture in Piazza Roma;
- ✓ Servizio di pulizia durante la manifestazione, al termine delle singole giornate, di tutte le aree interne ed esterne di Palazzo Ottolenghi e Palazzo Alfieri, di Piazza Roma e di Piazza San Secondo;
- ✓ Servizio di pulizia giornaliero continuativo, con presidio fisso durante il periodo di svolgimento della manifestazione dei servizi igienici di Palazzo Ottolenghi e Palazzo Alfieri, compresi la fornitura ed il reintegro della carta igienica, della carta asciugamani, del sapone, ecc. (I soggetti in argomento non devono essere destinati dall'Aggiudicatario ad altre attività/servizi, se non su richiesta dell'Azienda Speciale. Tali soggetti devono essere preventivamente individuati ed i loro nominativi vanno comunicati prima dell'inizio della manifestazione);
- ✓ Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti (bottiglie vuote, bicchieri rotti, imballaggi, cartoni, organico, ecc.) presenti nei cortili di Palazzo Ottolenghi, Palazzo Alfieri, Piazza Roma e Piazza San Secondo. L'Aggiudicatario dovrà prevedere interventi di raccolta dei rifiuti ripetuti e programmati durante il periodo di svolgimento della manifestazione (almeno un intervento ogni due ore) nelle aree aperte al pubblico (Piazza Roma e Piazza San Secondo). I soggetti in argomento non devono essere destinati dall'Aggiudicatario ad altre attività/servizi, se non su richiesta dell'Azienda Speciale. Tali soggetti devono essere preventivamente individuati ed i loro nominativi vanno comunicati prima dell'inizio della manifestazione;

✓ Servizio di presidio fisso con ASC - **addetti ai servizi di controllo accessi** (D.M. 6 ottobre 2009) al fine di garantire la sicurezza dei luoghi della manifestazione:

- n. 1 addetto ASC all'ingresso di Palazzo Ottolenghi per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura) per tutto il periodo della manifestazione;
- di n. 1 addetto ASC all'ingresso di Palazzo Alfieri per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura) per tutto il periodo della manifestazione;
- n. 1 addetto ASC in Piazza Roma per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura) per tutto il periodo della manifestazione;
- n. 1 addetto ASC in Piazza Roma per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura) nei giorni venerdì, sabato e domenica e dalle ore 20,00 alle ore 24,00 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì;
- n. 1 addetto ASC in Piazza San Secondo per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura) per tutto il periodo della manifestazione;
- n. 1 addetto ASC in Piazza San Secondo per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura) nei giorni venerdì, sabato e domenica.

✓ Servizio di presidio fisso **con addetti qualificati (dotati di idoneo abbigliamento) per servizio informazioni al pubblico:**

- n. 1 addetto all'ingresso di Palazzo Ottolenghi;
- n. 1 addetto all'ingresso di Palazzo Alfieri;
- n. 1 addetto in Piazza Roma;

per tutto il periodo della manifestazione e per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura);

✓ Servizio di presidio fisso **con addetti qualificati (dotati di idoneo abbigliamento) per servizio informazioni al pubblico e servizio cassa:**

- n. 2 addetti presso l'Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane, per tutto il periodo della manifestazione dalle ore 19:00 alle ore 22:00 per il servizio di prenotazione e vendita biglietti per le cene del "Piatto & Dolce d'Autore";

✓ Servizio di presidio fisso con personale addetto generico: n. 1 addetto presso Piazza Cairoli, per tutto il periodo della manifestazione e per l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura);

✓ Servizio di presidio fisso con personale addetto generico: n. 1 addetto presso l'Agenzia di Formazione

Professionale delle Colline Astigiane, per tutto il periodo della manifestazione dalle ore 19:30 alle ore 22:00 per l'iniziativa "Piatto, Dolce & Vino d'Autore";

- ✓ Servizio di presidio fisso con personale addetto generico: n. 1 addetto generico presso Piazza Roma dalle ore 12,00 alle ore 20,00 del 2 settembre, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dal 3 settembre al 5 settembre, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 del 6 settembre, dalle ore 8,00 alle ore 11,00 dal 7 settembre all'8 settembre, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 dal 9 settembre al 13 settembre, dalle ore 8,00 alle ore 11,00 dal 14 al 15 settembre, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dal 16 settembre al 17 settembre.

In considerazione delle attività sopra descritte l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di adeguata attrezzatura tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, autocarro/furgone per trasporti, transpallet, muletto, carrelli a mano, macchinari per pulizia locali, ecc. L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire la disponibilità, per tutta la durata del servizio, di un piccolo mezzo furgonato con autista, adatto al trasporto merci.

#### IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Supporto strategico alla ristorazione ("Piatto, Dolce & Vino d'Autore") presso l'Agenzia di formazione professionale delle colline astigiane in Via Asinari, n.5. In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio di n. 5 sommeliers per circa quattro ore giornaliere;
- ✓ Supporto strategico per la realizzazione delle "Degustazioni guidate" organizzate in collaborazione con altri Enti (10 giorni, per circa 3 ore giornaliere) presso Palazzo Ottolenghi. In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire:
  - l'allestimento-disallestimento degli spazi destinati all'iniziativa e l'espletamento delle operazioni di pulizia dei medesimi;
  - la fornitura a noleggio di tavoli (n. 15 tavoli quadrati - dimensione cm. 80x80 per 4 persone) e di sedie tipo Thonet (70 circa);
  - la fornitura a noleggio di tovagliato e di bicchieri e calici in vetro per ogni turno giornaliero - mediamente 60 coperti al giorno;
  - il servizio di lavaggio dei bicchieri e calici in vetro, del tovagliato, delle attrezzature e degli spazi destinati alla preparazione dei "piattini" di accompagnamento alle degustazioni;
  - il servizio di sommelier (almeno uno) e di personale per la somministrazione ai tavoli (almeno n. 2 addetti) sulla base del calendario stabilito dall'Azienda Speciale (max 10 serate).

L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (tovagliato, bicchieri e calici) da utilizzare per la degustazione;

✓ Supporto strategico per la realizzazione delle “Degustazioni del Monferrato” presso Palazzo Alfieri. In particolare l’Aggiudicatario dovrà garantire:

- l’allestimento-disallestimento degli spazi destinati all’iniziativa e l’espletamento delle operazioni di pulizia dei medesimi;
- la fornitura a noleggio di tavoli (circa n. 20 tavoli quadrati - dimensione cm. 80x80 per 4 persone), di sedie tipo Thonet (80 circa) e di tovagliato correlato;
- il servizio di lavaggio del tovagliato, delle attrezzature e degli spazi destinati alla preparazione dei “piattini” di accompagnamento alle degustazioni.

L’Aggiudicatario dovrà sottoporre all’Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (tavoli, sedie, tovagliato, ecc.) da utilizzare per la degustazione;

✓ Fornitura a noleggio, compresa installazione in sicurezza e rimozione finale, di pannelli ignifughi in legno tamburato o similari (h cm 300 x ml 258), verniciati su uno/due lati ad un colore, per delimitazione aree e spazi in funzione degli allestimenti che verranno realizzati e delle esigenze tecnico-logistiche relative alle diverse attività/iniziativa da attuare nonché per realizzazione di pareti di tamponamento a mascheramento delle aree di servizio (per alcune aree adibite a preparazione piatti, a servizio della mensa e a locale lavaggio, tali pannelli dovranno essere rivestiti in laminato plastico o in alternativa verniciati con smalto lavabile);

✓ Fornitura a noleggio di n. 10 WC chimici di cui n. 5 da collocare in Piazza Roma e n. 5 in Piazza San Secondo (di cui n.2 per disabili), portatili, completi di serbatoio di raccolta delle acque nere (compreso trasporto, montaggio e smontaggio finale). L’Aggiudicatario dovrà garantire altresì un adeguato servizio giornaliero di pulizia/spurgo/disinfezione dei medesimi oltre alla fornitura del materiale igienico necessario (sapone, carta igienica, carta asciugamani, ecc.);

✓ Realizzazione collegamenti all’impianto elettrico esistente nei due palazzi, anche con predisposizione di postazioni “volanti”, nei locali chiusi (Palazzo Ottolenghi locale cantina e Palazzo Alfieri) dell’area fieristica e disinstallazione degli stessi al termine della manifestazione. L’attività dovrà comprendere la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell’installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice. L’attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d’arte;

✓ Realizzazione collegamenti elettrici, compresi cavi di derivazione, spine ed eventuali quadri, per garantire energia elettrica alle tre strutture di copertura poste in Piazza Roma, alla struttura di copertura posta nel cortile di Palazzo Ottolenghi ed in Via Asinari per illuminazione della strada e disinstallazione al termine della manifestazione. L’attività dovrà comprendere la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell’installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata

dalla ditta installatrice. L'attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte;

- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione a norma di n. 30 fari proiettori LED da 50W, n. 2 lampade fluorescenti stagne 2x36W, n. 6 piantane ad incandescenza, n. 9 plafoniere (per locali chiusi) e n. 20 fari proiettori LED da 70W (per aree esterne dei cortili dei palazzi);
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di luci di emergenza, compreso manodopera, cavi, cartellonistica e tutto quanto richiesto dai dispositivi di legge vigente (circa n. 17 punti);
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di fari, compreso manodopera, cavi, cartellonistica e tutto quanto richiesto dai dispositivi di legge vigente per l'illuminazione di Via Asinari (n. 10 fari proiettori LED da 70W) e di Piazza Roma (n. 20 fari proiettori LED da 70W);
- ✓ Assistenza continua durante tutto il periodo della manifestazione con presenza di un elettricista in loco durante l'orario di apertura al pubblico del quartiere fieristico;
- ✓ Realizzazione allacciamenti idrici ed attacchi acqua per lavandini, lavastoviglie, ecc. in Palazzo Ottolenghi e Palazzo Alfieri, oltre a quelli collocati nelle tensostrutture di Piazza Roma. L'attività include la manodopera, l'assistenza per il collegamento degli scarichi e il perfetto ripristino a termine della manifestazione nonché tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte, compresa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice;
- ✓ Adeguamento lavandini nei servizi igienici destinati al personale (n. 2) collocati presso Palazzo Ottolenghi e Palazzo Alfieri con installazione comandi non manuali (da fornire a cura dell'Aggiudicatario) compresa manodopera e tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte e revisione/manutenzione del blocco di bagni esistenti presso Palazzo Ottolenghi e Palazzo Alfieri da destinare al pubblico, inclusa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice;
- ✓ Tinteggiatura di pareti, soffitti, ecc. (circa mq 500 locali cantina Palazzo Ottolenghi e circa mq 250 sala Palazzo Alfieri) sulla base delle indicazioni fornite dall'Azienda Speciale (colore, aree intervento, ecc.);
- ✓ Predisposizione impianto microfonico/di amplificazione con copertura delle aree accessibili al pubblico in Palazzo Ottolenghi, Palazzo Alfieri e trombe per adeguata diffusione audio in Piazza Roma e Piazza San Secondo per comunicazioni di servizio e di sicurezza; predisposizione di almeno 1 impianto microfonico per attività congressuali/degustazioni guidate, ecc. da realizzarsi in area delimitata del quartiere fieristico (compresa assistenza in loco in occasione di eventi realizzati dall'Azienda Speciale);
- ✓ Attività di supporto alla Cerimonia di Premiazione dei vincitori del Concorso Enologico Nazionale presso il Teatro Alfieri compreso servizio tecnico audio/video durante l'evento e addobbo floreale del palco e del foyer del teatro;



- ✓ Realizzazione segnaletica per il pubblico sia nei locali chiusi che nelle aree esterne del quartiere fieristico;
- ✓ Fornitura e posa a secco di pavimento tipo PVC o laminato, spessore mm. 5 (circa mq. 40), in area preparazione/dispensa a supporto delle degustazioni guidate, circa mq 25 in area lavaggio presso Palazzo Alfieri e circa mq 60 nei locali di supporto del cortile di Palazzo Ottolenghi;
- ✓ Fornitura e posa di moquette o similare (circa mq. 130) impermeabile con stesura a rullo idonea per protezione di pavimentazioni storiche e di pregio, compresa fornitura di paline con cordoni in stoffa per delimitazione aree interdette al pubblico (circa ml 40);
- ✓ Manutenzione, installazione e successiva ricollocazione in magazzino di elementi di arredo urbano e più precisamente:
  - n. 13 totem informativi da collocare in vari punti del quartiere fieristico (nelle piazze interessate dalla manifestazione e lungo Corso Alfieri),
  - n. 1 punto di informazione da collocare in Piazza Roma,
  - n. 15 forchette da installare con cestello in Via Asinari,
- ✓ Fornitura (compresa realizzazione grafica su indicazione dell'Azienda Speciale) ed installazione di:
  - n. 1 telo di mascheramento della recinzione da cantiere che chiude il retro delle tre tensostrutture collocate in Piazza Roma;
  - n. 1 pellicola per il mascheramento della pensilina dell'autobus in Piazza Roma,
  - n. 1 pellicola con indicazione ristoranti "Piatto, dolce & vino d'autore" da apporre su pannellatura presso Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane,
  - n. 1 pellicola per rivestimento pannellatura di copertura della parete divisoria della sala ristorante dell'Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Astigiane,
  - n. 2 pellicole con indicazione dei prezzi dei vini in degustazione da collocare sulle pareti vicino alle due casse dell'area degustazione vini in Piazza Roma,
  - n. 1 pellicola all'ingresso della Cantina della Douja con etichette Oscar in Palazzo Ottolenghi;
- ✓ Allestimento punto di preparazione piatti degustazione (locale supporto primo piano Palazzo Ottolenghi). In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
  - n. 3 armadio frigo ad una porta con capacità non inferiore a litri 600,
  - n. 6 tavoli da lavoro in acciaio inox ad un piano di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70,
  - scaffalature in acciaio inox varie per aree di supporto, servizio e lavaggio, magazzino cantina (circa ml 30 x 1,80h).

L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato. L'attrezzatura fornita a noleggio dovrà essere in ottimo stato

di manutenzione. L'Aggiudicatario deve inoltre garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature per tutto il periodo della manifestazione;

- ✓ Allestimento punto lavaggio bicchieri (locali supporto nel cortile Palazzo Ottolenghi) utilizzati per le Serate di assaggio. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
  - n. 1 lavello a 2 vasche con gocciolatoio e comando a pedale,
  - n. 1 lavabicchieri comprese ceste per raccolta bicchieri.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato. L'attrezzatura fornita a noleggio dovrà essere in ottimo stato di manutenzione. L'Aggiudicatario deve inoltre garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature per tutto il periodo della manifestazione;

- ✓ Allestimento punto di preparazione piatti degustazione e allestimento punto lavaggio bicchieri utilizzati per le degustazioni della Douja del Monferrato presso Palazzo Alfieri. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
  - n. 5 armadio frigo ad una porta con capacità non inferiore a litri 600,
  - n. 1 lavello autonomo portatile con serbatoio e pompa con miscelatore e comando a pedale,
  - n. 1 lavabicchieri comprese ceste per raccolta bicchieri,
  - n. 6 tavoli da lavoro in acciaio inox ad un piano di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70,
  - scaffalature in acciaio inox varie per aree di supporto, servizio e lavaggio, magazzino vini (circa ml 15 x 1,80h).

L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato. L'attrezzatura fornita a noleggio dovrà essere in ottimo stato di manutenzione. L'Aggiudicatario deve inoltre garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature per tutto il periodo della manifestazione;

- ✓ Allestimento punto per la degustazione dei vini in Piazza Roma. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
  - n. 3 armadio frigo ad una porta con capacità non inferiore a litri 600 (ad integrazione di quelli già in possesso dell'Azienda Speciale),
  - n. 1 lavello a 2 vasche con gocciolatoio e comando a pedale,
  - n. 1 lavabicchieri comprese ceste per raccolta bicchieri,
  - n. 6 tavoli da lavoro in acciaio inox ad un piano di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70,
  - scaffalature in acciaio inox varie per aree di supporto, servizio e lavaggio, magazzino vini (circa ml

30 x 1,80h).

L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato. L'attrezzatura fornita a noleggio dovrà essere in ottimo stato di manutenzione. L'Aggiudicatario deve inoltre garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature per tutto il periodo della manifestazione;

- ✓ Allestimento punto per la preparazione dei piattini in abbinamento alla degustazione dei vini in Piazza Roma. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
  - n. 3 armadio frigo ad una porta con capacità non inferiore a litri 600,
  - n. 1 lavello a 2 vasche con sgocciolatoio con comando a pedale,
  - n. 2 tavoli da lavoro in acciaio inox ad un piano di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70,
  - scaffalature in acciaio inox varie per aree di supporto, servizio e lavaggio, magazzino vini (circa ml 10 x 1,80h).

L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato. L'attrezzatura fornita a noleggio dovrà essere in ottimo stato di manutenzione. L'Aggiudicatario deve inoltre garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature per tutto il periodo della manifestazione;

- ✓ Servizio di vigilanza notturna presso Piazza Roma con presidio fisso di n. 1 guardia dalle ore 20,00 alle ore 8,00 dal 2 settembre al 18 settembre;
- ✓ Servizio di vigilanza con presidio fisso presso Piazza Roma nei giorni di apertura al pubblico con i seguenti orari:
  - venerdì 6 settembre: n. 1 guardia dalle ore 18.00 alle ore 24.00;
  - sabato 7 settembre: n. 1 guardia dalle ore 19.00 alle ore 24.00;
  - domenica 8 settembre: n. 1 guardia dalle ore 17.00 alle ore 24.00;
  - venerdì 13 settembre: n. 1 guardia dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
  - sabato 14 settembre: n. 1 guardia dalle ore 19.00 alle ore 24.00.
- ✓ Servizio di vigilanza presso Palazzo Ottolenghi nei giorni di apertura al pubblico con il seguente presidio fisso minimo:
  - venerdì 6 settembre: n. 1 guardia dalle ore 19.00 alle ore 24.00;
  - sabato 7 settembre: n. 1 guardia dalle ore 19.00 alle ore 24.00;
  - domenica 8 settembre: n. 1 guardia dalle ore 19.00 alle ore 24.00;
  - da lunedì 9 settembre a giovedì 12 settembre: n. 1 guardia dalle ore 22.00 alle ore 24.00;

- venerdì 13 settembre e sabato 14 settembre: n. 1 guardia dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
  - domenica 15 settembre: n. 1 guardia dalle ore 22:00 alle ore 24:00.
- ✓ Servizio di vigilanza presso Palazzo Alfieri nei giorni di apertura al pubblico con il seguente presidio fisso minimo:
- n. 1 guardia dalle ore 21.00 alle ore 23.00.
- ✓ Sistemazione giardino Palazzo Alfieri e area verde interna con pulizia, taglio erba e sistemazione;
- ✓ Realizzazione addobbi floreali nel quartiere fieristico (aree interne, tensostrutture aree esterne) e addobbi floreali sui tavoli e nelle sale destinate alla realizzazione del “Piatto, Dolce & Vino d’Autore” e della “Douja del Monferrato” compresa la loro manutenzione durante la manifestazione.

#### **ARTICOLO 7 - PROFILI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI**

L’Aggiudicatario deve individuare un Capo Progetto, unico interlocutore dell’Azienda Speciale, che possa assolvere anche le funzioni di Direttore Tecnico e di Responsabile della sicurezza durante la manifestazione.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere effettuate indicativamente nei termini di seguito indicati; le parti potranno concordare, compatibilmente con la disponibilità dell’Azienda Speciale, eventuali modifiche del cronoprogramma al momento della stipulazione del contratto.

#### *DOUJA D’OR - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI*

21 agosto 2019	inizio lavori di allestimento quartiere fieristico (Palazzo Ottolenghi + Palazzo Alfieri)
26 agosto 2019	inizio allestimento quartiere fieristico Piazza Roma (impianto elettrico, punto acqua)
2 settembre 2019	inizio allestimento delle tensostrutture in Piazza Roma con pannellature, arredi ed attrezzature
4 settembre 2019	entro ore 12,00 completamento quartiere fieristico (arredi e attrezzature)
6 settembre 2019	inaugurazione della Douja d’Or (ore 16,30)
16 settembre 2019	inizio disallestimento quartiere fieristico (Piazza Roma + Palazzi)
18 settembre 2019	fine disallestimento Piazza Roma
4 ottobre 2019	sgombero totale del quartiere fieristico (locali cantina Palazzo Ottolenghi)

L’Aggiudicatario dovrà fornire all’Azienda Speciale, con riferimento ai giorni di apertura della manifestazione, la programmazione giornaliera dei turni relativi ai vari servizi oggetto del presente capitolato con specificazione dei nominativi degli addetti a ciascuno di essi destinato.

## ARTICOLO 8 - PROFILI ECONOMICI

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri, le spese e i rischi connessi all'allestimento, disallestimento e servizi accessori della manifestazione compreso il noleggio di attrezzature, mezzi specializzati, ecc.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario – compresi nel valore globale dell'appalto - gli oneri e le spese (valutati sulla base della tariffa oraria per hostess, receptionist, vigilanza, ASC, ecc.) connessi ad interventi vari non specificatamente definiti, per un totale complessivo di ore 50. Eventuali ore aggiuntive oltre tale limite – per particolari eventi al momento non prevedibili - saranno remunerate a parte dall'Azienda Speciale; a tal fine l'Aggiudicatario deve indicare le tariffe orarie praticate per gli interventi aggiuntivi richiesti (allegato C1 dell'offerta economica).

## ARTICOLO 9 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti non devono trovarsi in uno degli stati che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono essere altresì in possesso:

- ✓ dei requisiti di idoneità professionale;
- ✓ della capacità economica e finanziaria, provata con la dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII parte I<sup>a</sup> lettera c);
- ✓ delle capacità tecniche e professionali dimostrabili con la presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2016-2018) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII parte II<sup>a</sup> lettera a) punto ii).

## ARTICOLO 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **1° luglio 2019 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti**. L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico,

quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 11 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E SERVIZI ACCESSORI 53° SALONE NAZIONALE DI VINI SELEZIONATI DOUJA D’OR”.

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato. Soltanto in tale ultimo caso (consegna a mano) verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle soprariportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte del servizio.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere “A”, “B” e “C”, le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per R.T.I. e Consorzi si rimanda all'art. 11 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: “Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione amministrativa”;

busta “B”: “Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta tecnica”;

busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 10.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione situazione art. 2359 Codice Civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

### **10.1 BUSTA A**

Nella busta **A** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 16,00, redatta avvalendosi:
  - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituito) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.  
La domanda in originale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
  - del modello A2 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

- 2) Supporto informatico contenente il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto avvalendosi del modello A3 predisposto dal concorrente con il quale il legale rappresentante dichiara:

- la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 del presente capitolato;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dell'operatore economico e per le cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. compreso i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

**Il modello A3, salvato in formato PDF/A su supporto informatico, deve essere integralmente compilato, firmato digitalmente ed inserito nella busta A.**

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione amministrativa" deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del singolo operatore economico o dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti o non costituiti al momento della presentazione dell'offerta (dovrà essere quindi compilato e sottoscritto un DGUE distinto per ogni operatore). Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

- 3) attestazione di pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell'importo di euro 20,00 (venti/00), Codice CIG 7914585A26, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati e della deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018, scaricabili dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

**La domanda dovrà essere altresì corredata:**

- ❖ **dalla garanzia provvisoria**, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione (anche in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007) o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara (art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e



medie imprese (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- ❖ **dal PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 punto b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) e della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione Servizi/AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui gli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **10.2 BUSTA B**

Nella busta **B** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione tecnica (modello B) con l'indicazione degli elementi di valutazione qualitativa del servizio riferiti alle singole articolazioni, come di seguito specificati:

### *1. schema organizzativo*

- schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all'esecuzione del servizio, le relazioni gerarchiche e le competenze specifiche;
- qualificazione del personale;
- tipologia, quantificazione e prestazioni tecniche di attrezzature, materiali, beni, ecc. dedicati alle singole attività.

2. *piano operativo per lo sviluppo delle singole articolazioni:*

- le squadre operative di intervento, con indicazione del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste. Tali dati dovranno costituire la base per il calcolo del costo della manodopera (art. 95 comma 10 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) da indicare in sede di offerta economica (come esplicitato nella tabella riportata all'interno del modello C1);
- descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi, con particolare riferimento al periodo di apertura al pubblico della manifestazione.

La documentazione da inserire nella busta B "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione in originale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

### **10.3 BUSTA C**

Nella busta **C** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica** (redatta come da facsimili allegati modelli C1 e C2 al presente capitolato).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare ai sensi dell'art. art.95 comma 10 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.:

1. i propri costi della manodopera, con riferimento alle squadre operative dettagliate nella relazione tecnica di cui alla precedente Busta B;
2. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui

luoghi di lavoro.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La documentazione da inserire nella busta C "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta economica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L'offerta in originale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

#### **10.4 BUSTA D (eventuale)**

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta "D" con la dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La documentazione da inserire nella busta D "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico

in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 53° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione in originale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

La documentazione di partecipazione non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. I concorrenti degli Stati membri dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L’importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base di gara dell’appalto stesso.

L’Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date fissate nel bando dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo. I documenti presentati a corredo dell’offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell’offerta. Con la presentazione dell’offerta l’Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L’offerta non vincolerà in alcun modo l’Azienda Speciale né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto. I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

#### **ARTICOLO 11 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi.

Nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti,

ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - del mandatario, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **ARTICOLO 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

L'Azienda Speciale esclude i concorrenti nei casi previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ARTICOLO 13 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 14.

L'offerta tecnica e quella economica presentate dal concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e

Amministrativo-contabile dell’Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero massimo di tre componenti e potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che assicurino l’autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni (art. 77 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell’offerta tecnica verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

I coefficienti  $C_{ni}$  saranno determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio che qualifica l’elemento di valutazione “Offerta tecnica”, del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nell’art. 14 del presente capitolato;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascun criterio con riferimento a ciascuna offerta dei concorrenti (MEDIA PROVVISORIA);

- trasformazione della media provvisoria dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (MEDIA DEFINITIVA) riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il calcolo della media provvisoria e della media definitiva dei coefficienti sarà approssimato a due cifre decimali.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i due elementi di valutazione (offerta tecnica: 70, offerta economica: 30), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$X_i = P_m * P / P_i$$

dove

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$

$P_m$  = prezzo migliore inteso come il prezzo totale più basso

$P$  = peso del criterio di valutazione

$P_i$  = prezzo dell'offerta del concorrente  $i$

#### ARTICOLO 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

n. criterio	n. sub-criterio	Descrizione	Valore sub-criterio	Valore criterio
<b>ASPETTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)</b>				
1		<p><b>Schema organizzativo</b></p> <p>Descrizione analitica degli elementi sottoindicati:</p> <p>1) relazioni gerarchiche,</p> <p>2) competenze specifiche,</p> <p>3) qualificazione del personale,</p> <p>4) attrezzature, materiali, beni utilizzati.</p>		<b>10</b>

2		<b>Piano operativo</b>		<b>60</b>
	2.1	<b>Attività di supporto logistico-organizzative</b> Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione del numero di squadre operative, del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste	<b>30</b>	
	2.2	<b>Impiantistica e interventi specializzati</b> Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione del numero di squadre operative, del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste	<b>30</b>	

La rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri di valutazione sarà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coeff.	Descrittore motivazionale (rispondenza)
0,0	Nulla
0,1	Quasi nulla
0,2	Minima
0,3	Scarsa
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Eccellente

▪ **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito per ciascuno dei criteri di cui al presente punto con le seguenti modalità:



- ❖ prezzo totale più basso (prezzo totale di cui all'allegato C1): **punti 25**;
- ❖ tariffa oraria media per gli interventi aggiuntivi richiesti più bassa (la tariffa oraria media è intesa come media aritmetica delle due tariffe orarie indicate nell'allegato C1): **punti 5**.

Quindi:

- ❖ **punti 25** al concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 25}{\text{Prezzo offerto dal concorrente } i}$$

- ❖ **punti 5** al concorrente che avrà offerto la tariffa oraria media più bassa per gli interventi aggiuntivi richiesti, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa oraria media più bassa secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{\text{Tariffa oraria media più bassa} \times 5}{\text{Tariffa oraria media offerta dal concorrente } i}$$

#### **ARTICOLO 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **4 luglio 2019 alle ore 9,30**, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione giudicatrice procederà nell'ordine a:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- aprire le buste "A" di ciascun concorrente;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente capitolato (*in caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la seduta verrà sospesa e aggiornata*).

La Commissione giudicatrice procederà poi in seduta pubblica:

- enunciare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi ed aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

Proseguirà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà poi in seduta pubblica:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- ❖ all'apertura della eventuale busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e la somma dei punteggi relativi all'offerta economica siano entrambe pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tale procedura sarà applicata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Ai fini dell'individuazione delle soglie per l'obbligo di verifica di anomalia si farà riferimento, per l'offerta tecnica, alla somma dei punteggi assegnati prima della riparametrazione.

L'Azienda Speciale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ove sia necessario la Commissione giudicatrice avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

#### **ARTICOLO 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 15 è soggetta ad approvazione dell'Azienda Speciale entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Azienda Speciale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. I concorrenti saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara, oltre al "Piano di sicurezza e coordinamento" redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 9), alle eventuali successive proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Nel caso di sostituzione del soggetto di cui all'articolo 7 del presente capitolato (indicato in fase di offerta), l'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente il nominativo del sostituto.

L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, determinerà l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, del bando relativo alla procedura di gara in oggetto; tali spese dovranno essere rimborsate all'Azienda Speciale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016.

#### **ARTICOLO 17 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso l'Azienda Speciale che verso terzi.

Nella prestazione del servizio l'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla gestione ed esecuzione dei servizi e dei connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

#### **ARTICOLO 18 - QUADRO DELLE GARANZIE**

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

Si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

Le operazioni di allestimento e disallestimento ed i servizi accessori devono essere attuati secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altri operatori economici.

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;

- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa delle operazioni di allestimento e disallestimento;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e norme collaterali).

L'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio delle operazioni di allestimento eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario deve inoltre adempiere ai disposti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve disporre del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del suddetto D.Lgs., di cui si impegna ad effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del cantiere ovvero i processi lavorativi utilizzati.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco delle unità addette all'esecuzione del servizio;
- d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nel servizio oggetto del presente capitolato, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;

- e) nel caso di sospensione del servizio in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

#### **ARTICOLO 19 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Azienda Speciale, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario. Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **ARTICOLO 20 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario, assumendo ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicatario, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare e/o presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento del presente appalto, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 con i limiti non inferiori ad euro 5.000.000,00 per persona e ad euro 5.000.000,00 per danni a cose. In particolare la polizza dovrà comprendere, tra le estensioni di garanzia, la RC Postuma con un limite non inferiore a euro 500.000,00, i danni a cose da incendio con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni da interruzione e sospensione da attività con un limite non inferiore a euro 300.000,00, i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei lavori con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni alle cose in consegna e custodia con un limite non inferiore ad euro 300.000,00, nonché i danni alle cose caricate, scaricate, sollevate e movimentate ed alle opere o cose sulle quali si eseguono i lavori con un limite non inferiore a euro 200.000,00. Infine la polizza dovrà includere espressamente l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, la Camera di Commercio I.A.A. di Asti nonché i partecipanti a vario titolo alla manifestazione e loro dipendenti e collaboratori nel novero di terzi. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale prima dell'avvio dei lavori.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato; la polizza dovrà comprendere anche i lavoratori parasubordinati ed interinali eventualmente utilizzati dall'Aggiudicatario, così come i tirocinanti e volontari. Dovrà inoltre prevedere l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Codice civile.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Aggiudicatario.

L'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato pertanto si intende a completo rischio e pericolo dell'Aggiudicatario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

## **ARTICOLO 21 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per potersi avvalere dell'istituto, l'Aggiudicatario dovrà indicare, in sede di offerta, le parti e la percentuale del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tali indicazioni non vengano fornite, nessuna

autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 22 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO**

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura - fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge - tramite bonifico bancario con le seguenti modalità:

1. 1° fattura emessa non prima del 16 settembre 2019 per un importo pari al 50% del valore contrattuale;
2. fattura di saldo emessa non prima del 31 ottobre 2019. Il pagamento di quest'ultima è subordinato alla prova da parte dell'Aggiudicatario, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dell'adempimento di tutte le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

In materia di cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 24 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità verrà effettuata, ad ultimazione dell'allestimento, da apposita Commissione tecnica nominata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. La verifica sarà svolta in contraddittorio con l'Aggiudicatario e dovrà risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

La verifica di conformità dovrà accertare che gli allestimenti presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare l'allestimento o rifiutarlo o dichiararlo rivedibile. Sarà rifiutato l'allestimento che risulti difettoso o in qualsiasi modo non



rispondente alle prescrizioni tecniche. Può essere dichiarato rivedibile l'allestimento che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posto nelle condizioni prescritte.

L'assenza dei rappresentanti dell'Aggiudicatario è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la Commissione, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente tramite PEC.

La positiva verifica di conformità delle strutture e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di conformità, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Aggiudicatario è invitato dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto. In assenza dell'Aggiudicatario, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di esso.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa le forniture/gli allestimenti non accettati in sede di verifica della conformità secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata a mezzo PEC, ove l'Aggiudicatario non abbia presenziato alla verifica.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili le strutture con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per la verifica di conformità è a completo carico dell'Aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 25 - RISOLUZIONE**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, l'Azienda Speciale può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda Speciale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani da parte dell'Aggiudicatario del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte

autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 26 - DIRITTO DI RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Azienda Speciale può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Azienda Speciale prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità dei medesimi.

L'Azienda Speciale può trattenere le opere provvisoriale che non siano in tutto o in parte asportabili ove le ritenga ancora utilizzabili. In tal caso, essa corrisponde all'Aggiudicatario, per il valore di tali opere, un compenso da determinare nella minor somma tra il costo di costruzione ed il valore delle opere al momento dello scioglimento del contratto (art. 109 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

#### **ARTICOLO 27 - ESECUZIONE IN DANNO**

L'Azienda Speciale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura (art. 110 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ARTICOLO 28 - RICORSI GIURISDIZIONALI**

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino. Per quanto attiene ai termini ed alle modalità di ricorso, si rinvia alle disposizioni dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 1 comma 4 D.L. 18 aprile 2019 n. 32.

## **ARTICOLO 29 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **ARTICOLO 30 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Forastiere. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale–amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: [aziendaspeciale@pec.at.camcom.it](mailto:aziendaspeciale@pec.at.camcom.it). La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente e l'indirizzo PEC al quale indirizzare la risposta. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno solo dei suddetti dati.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del **20 giugno 2019** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), anche mediante inserimento nel sito internet – profilo del committente.

## **ARTICOLO 31 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) è disponibile sul sito internet – profilo del committente [www.at.camcom.gov.it](http://www.at.camcom.gov.it). nella sezione “Bandi di gara-Azienda Speciale/Bandi di gara attivi/Bandi di servizi”.

## **ARTICOLO 32 – INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti (di seguito Azienda) con sede in Asti, Piazza Medici 8 PEC: [aziendaspeciale@pec.at.camcom.it](mailto:aziendaspeciale@pec.at.camcom.it), tel. 0141 535211.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'Avv. Vittoria Morabito presso Unioncamere Piemonte, PEC: [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it), e-mail: [rpd2@pie.camcom.it](mailto:rpd2@pie.camcom.it), Tel. 011 5669255.

L'Azienda tratta i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 679/2016 in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse

pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nell'ambito delle funzioni di cui alla L.580/93 e s.m.i. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura di gara ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.; il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa.

Nello specifico, i dati personali conferiti attraverso la compilazione della modulistica di partecipazione e nel corso della successiva fase istruttoria verranno trattati, nell'ambito del relativo procedimento, esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare autorizzati e debitamente istruiti o dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive o comunque nei casi normativamente previsti. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D. Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex artt. 22 e ss. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi potranno essere comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. I dati conferiti sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dalla normativa vigente. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati in conformità alle vigenti norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **ARTICOLO 33 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in subordine, dalle disposizioni del Codice Civile.