

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome De Ruvo Francesco  
Luogo attività Torino  
Telefono 335 827 21 49  
E-mail francesco.deruvo@fastwebnet.it

Nazionalità italiana  
Anno di nascita 1965

### Esperienza lavorativa in corso

- Date (da – a) *Da marzo 2001:*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TecnoServiceCamere S.C.p.A.  
Sede legale: piazza Sallustio, 21, 00187 Roma  
Sede operativa: via Perugia, 62, 10152 Torino
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza tecnica delle camere di commercio italiane
- Tipo di impiego Consulenza negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi
- Principali mansioni e responsabilità
  - **responsabile del procedimento**
  - **supporto al responsabile del procedimento**

*(validazione progetti, procedure di gara, commissioni di gare affidamenti appalti, adempimenti connessi all'esecuzione degli appalti, contenziosi appalti)*

Articolate in:

  1. **fase progettazione:** definizione dell'intervento ed individuazione dei progettisti; monitoraggio e verifica dell'attività progettuale condotta dai progettisti incaricati; rapporti con gli enti interessati al rilascio di permessi e/o autorizzazioni. In particolare:  
verifica degli elaborati del progetto esecutivo ai fini della validazione (preliminarmente all'approvazione);
  2. **fase affidamento:** selezione dell'operatore economico, con redazione bando di gara, espletamento procedure affidamento dei lavori. In particolare:  
assistenza nella procedure di selezione dell'operatore economico per l'esecuzione dei lavori:
    - predisposizione e redazione del bando di gara o della lettera di invito;
    - nell'ipotesi che la selezione venga espletata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuazione degli elementi di valutazione e dei relativi pesi ponderali;
    - assistenza per riscontri a quesiti posti dai concorrenti in fase di gara;
    - presenza nella commissione di gara e redazione dei verbali di gara;
    - supporto nella verifica di congruità dell'offerta;
    - assistenza nella fase dei controlli sul possesso dei requisiti del concorrente primo classificato, al fine di addivenire all'aggiudicazione;
    - assistenza nella stipulazione del contratto.

3. **fase realizzativa:** monitoraggio attività esecutiva (avanzamento lavori, contabilità, criticità, organizzazione e gestione dei rapporti fra i vari soggetti coinvolti (committente, progettista, appaltatore, subappaltatore, direttore lavori, coordinatore sicurezza, collaudatore, etc); verifica della corretta esecuzione dei lavori e del loro completamento nel rispetto delle prescrizioni di capitolato e dei tempi; soluzione criticità. In particolare:
- accertamento del rispetto dei termini relativi all'espletamento dei lavori, servizi e forniture;
  - verifica delle condizioni e dei limiti connessi con l'applicazione delle procedure di autorizzazione del subappalto;
  - verifica degli adempimenti connessi all'emissione dei certificati di pagamento;
  - verifica dell'accertamento della ricorrenza delle condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera;
  - eventualmente, verifica dell'irrogazione delle penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali; della proposta di risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti; della proposta di definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori;
4. **fase di collaudo**, secondo quanto prescritto dalla normativa.

- **Attività di progettista**
- **Attività di direttore dei lavori**
- **Attività di coordinatore per la sicurezza sul lavoro nei cantieri**

#### **Esperienza lavorativa pregressa**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da luglio 1994:*

Attività di libero professionista

Studio di progettazione

Libero professionista

- **Progettista**
- **direttore lavori**
- **coordinatore per la sicurezza sul lavoro nei cantieri**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da marzo 1996 a febbraio 2001:*

Studio architettura Ingaramo-Peano, Via Lamarmora 41, 10122 Torino

Studio di progettazione architettonica privata e pubblica

Collaboratore nella progettazione e nella direzione dei lavori

- **progettista collaboratore**
- **assistenza direzione dei lavori**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da novembre 1991 a gennaio 1996:*

Studio architetti Chiapatti - Grossi, Via Santa Maria 1, 10121 Torino

Studio di progettazione architettonica privata e pubblica

Collaboratore nella progettazione

- **progettista collaboratore**

## Istruzione

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche progettuali e di tutela del patrimonio storico-artistico. tesi dal titolo *Territorio, città, architettura nella scienza cartografica del Seicento*, rel. prof. Vera Comoli Mandracci; corr. arch. Vittorio Defabiani, prof. Giovanna Maria Zuccotti.
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Majorana", Moncalieri (TO)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

## Formazione

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
- Qualifica conseguita Attestazione frequenza al corso "Sicurezza sul lavoro nei cantieri"
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
- Qualifica conseguita Attestazione frequenza al corso *Sicurezza sul lavoro nei cantieri*

## Approfondimenti

Attività di aggiornamento e sviluppo professionale continuo, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 137/2012 e dell'art. 5 del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo.

## Pubblicazioni

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esecuzione e stesura grafica dei disegni relativi alle applicazioni della teoria delle ombre a raggi reali, nel testo di Zuccotti, Giovanna Maria, *La teoria delle ombre*, Firenze, Alinea, 1991, parte seconda, pp. 5 - 60.

## Esperienze didattiche

- Date (da – a) a.a. 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino
- Qualifica conseguita Cultore della materia presso il corso di *Rilievo urbano ed ambientale*
- Date (da – a) a.a. 1997/98

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino

Cultore della materia presso il corso di *Fondamenti e applicazioni di geometria descrittiva*

### **Capacità e competenze personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1: Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.

B1: Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.

A2: Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.

### **Capacità e competenze relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facilità rapporti con il prossimo per predisposizione caratteriale; buona capacità di infondere sicurezza nel committente grazie all'esperienza maturata.

### **Capacità e competenze organizzative**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Comprovata esperienza maturata nelle attività di manager degli appalti pubblici, progettazione architettonica, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza nei cantieri.

### **Capacità e competenze tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point) e di applicazioni grafiche (Autocad, Photo Shop).

### **Capacità e competenze artistiche**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima conoscenza della teoria delle ombre, di prospettiva e proiezioni ortogonali.

### **Patente o patenti**

Patente di guida B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali per la pubblicazione del presente curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Maggio 2018

Francesco De Ruvo