

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI  
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO  
ALLE STRATEGIE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

***Codice CIG 74354030AA***

**CAPITOLATO SPECIALE**

**ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA**

Per l’affidamento del servizio in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un’offerta (art. 3 comma 1 lettera sss) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**ARTICOLO 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’**

Il servizio è finalizzato a sviluppare le strategie di informazione e comunicazione dell’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, con l’obiettivo di rafforzare la conoscenza delle iniziative promozionali “Concorso Enologico Nazionale - Premio Douja d’Or”, “Salone Nazionale di Vini Selezionati - Douja d’Or”, “Festival delle Sagre Astigiane”, in funzione anche della valorizzazione turistica del territorio “patrimonio dell’UNESCO” e della destinazione turistica “Monferrato” nonchè delle loro produzioni di eccellenza.

Il servizio include pertanto la consulenza strategica e la gestione operativa di tutte le attività di relazione esterna con stakeholder, istituzioni, ecc. e di comunicazione delle iniziative ed eventi dell’Azienda Speciale sui mass media locali/nazionali e sui social media.

Il servizio deve prevedere le seguenti attività:

- 1) assistenza e supporto alla programmazione, progettazione, pianificazione e elaborazione delle strategie e delle attività di comunicazione ed informazione su mass media e web;
- 2) gestione delle attività di informazione e comunicazione sulle iniziative “Concorso Enologico Nazionale - Premio Douja d’Or”, “Salone Nazionale di Vini Selezionati - Douja d’Or”, “Festival delle Sagre Astigiane” (anche per le attività svolte in collaborazione con altri Enti ed istituzioni pubblici e privati) compresa l’attività di ufficio stampa, pianificazione mezzi, coinvolgimento di testate giornalistiche specializzate, blogger e influencer anche fuori del circuito abitualmente raggiunto dall’Azienda Speciale, coordinamento del materiale editoriale e promozionale, ecc.;

- 3) gestione delle attività di informazione e comunicazione sul web, anche con riferimento a specifici e mirati progetti digitali capaci di creare attenzione, empatia e curiosità sulle iniziative dell'Azienda Speciale. In particolare l'attività dovrà prevedere:
- la gestione quotidiana del sito web "www.doujador.it" (realizzato tramite CMS Wordpress) e dei canali social Facebook, Twitter, Youtube, Instagram e Pinterest;
  - la redazione e l'impostazione grafica dei contenuti da utilizzare per la comunicazione sui canali social (testi, video, foto, infografiche in parte forniti dall'Azienda Speciale in parte autoprodotti, previo accordo e verifica da parte della stazione appaltante);
  - l'attività di live twitting (e/o live posting) durante il periodo contrattuale con particolare riferimento al periodo delle manifestazioni e agli eventi organizzati dall'Azienda Speciale (inaugurazione, convegni, serate di degustazione, incontri con ospiti di richiamo nazionale, ecc.) con aggiornamento, animazione e monitoraggio in tempo reale di: sito web, pagine Facebook, account Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube (al termine della manifestazione i materiali prodotti - foto, video, infografiche - dovranno essere forniti all'Azienda Speciale che li acquisirà senza alcun vincolo di licenza d'uso);
  - la creazione dell'hashtag delle iniziative;
- 4) coordinamento e gestione tecnico-organizzativa degli eventi di informazione/comunicazione (sono previste almeno n. 3 conferenze stampa, n. 2 inaugurazioni e n. 5 seminari/convegni/talk). L'attività dovrà comprendere la selezione dei media da coinvolgere, la realizzazione e l'invio "save the date", la realizzazione e l'invio dell'invito (telematico), i recall telefonici, la gestione dell'accoglienza e l'assistenza ai media, l'elaborazione e l'invio dei comunicati stampa alle mailing list condivise con l'Azienda Speciale, la predisposizione della cartella stampa e la gestione delle richieste di accredito;
- 5) realizzazione di materiale fotografico di qualità relativo sia alle fasi/eventi salienti del Concorso, del Salone e del Festival che al territorio ed alle sue peculiarità (paesaggi collinari, monumenti, enogastronomia, scorci, ecc.). Il materiale, fornito su supporto digitale, sarà utilizzato per la realizzazione della campagna promozionale (depliant, media, sito web, social, ecc.) prima dell'inizio delle manifestazioni e durante lo svolgersi degli eventi stessi;
- 6) attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività di informazione e comunicazione svolte nel corso del periodo di riferimento del contratto, compresa la realizzazione di una rassegna stampa, in formato elettronico, riferita a stampa cartacea, web, radio e tv (l'Azienda Speciale mette a disposizione dell'Aggiudicatario abbonamento a piattaforma digitale di monitoraggio). L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire l'elenco delle testate/giornalisti coinvolti nell'ambito delle attività di comunicazione ed informazione suddette (completo dei relativi contatti telefonici, mail, ecc.).

L'operatore economico può inserire nella propria offerta eventuali servizi aggiuntivi che saranno oggetto di valutazione solo se compresi nell'offerta economica e pertanto senza ulteriori oneri a carico dell'Azienda Speciale.

### **ARTICOLO 3 – IMPORTO**

Le risorse disponibili a bilancio per la gestione delle attività di cui al presente capitolato sono pari ad euro 30.000,00 (trentamila/00), IVA esclusa.

L'importo complessivo contrattuale è quello derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara sull'importo massimo previsto.

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile, ad eccezione di quanto indicato al successivo articolo 4.

L'Azienda Speciale non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in argomento, di suddividere il presente appalto in due o più lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **ARTICOLO 4 – TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il presente appalto riguarda le attività poste in essere nel periodo giugno-ottobre 2018 (termine conclusione contratto: 15.10.2018) con riferimento alle strategie di comunicazione ed informazione delle iniziative promozionali "Concorso Enologico Nazionale - Premio Douja d'Or" (selezioni mese di giugno – cerimonia di premiazione: 8 settembre 2018), "Salone Nazionale di Vini Selezionati - Douja d'Or" (7 – 16 settembre 2018) e "Festival delle Sagre Astigiane" (8 - 9 settembre 2018), salvo variazioni al momento non programmabili, che dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale, con facoltà per la medesima di affidare anche servizi parziali. Tali diverse modalità comporteranno una ridefinizione dell'importo di cui all'art. 3 correlato alle effettive prestazioni richieste.

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere le attività previste nel presente capitolato e quelle indicate nell'offerta tecnica, secondo i tempi richiesti e le modalità concordate con l'Azienda Speciale (si precisa che numerosi eventi ed attività afferenti alle iniziative promozionali suddette ricadono in giorni festivi, prefestivi e in orario serale e richiedono la presenza in loco).

### **ARTICOLO 5 – ESPERIENZA OPERATORE ECONOMICO E GRUPPO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario dovrà prevedere un numero di addetti sufficiente e professionalmente adeguato ad eseguire tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto e descritte al punto 2 del presente capitolato e per tutto il periodo di esecuzione del contratto. Il Gruppo di lavoro dovrà essere costituito da soggetti che abbiano svolto attività riguardanti i servizi oggetto del bando di gara.

In sede di presentazione dell'offerta il concorrente dovrà illustrare le attività ed i clienti per cui ha prestato i propri servizi, con particolare riferimento ad attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato, nonché fornire per ognuno dei soggetti del Gruppo di lavoro il curriculum e l'inquadramento contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto garantire l'operatività di un Gruppo di Lavoro, comprendente professionalità coerenti con le caratteristiche del servizio richiesto, a partire dall'aggiudicazione e fino alla scadenza del contratto.

Il Gruppo di Lavoro dovrà comprendere soggetti di provata esperienza nel settore della comunicazione, della redazione di testi destinati alla comunicazione istituzionale e alla pubblicità (stampa, video e web), della realizzazione di eventi e nell'attività di social media strategist, con competenza e padronanza dei nuovi strumenti di comunicazione (facebook, twitter, youtube, ecc.). Almeno uno dei componenti del Gruppo di lavoro dovrà avere una buona conoscenza della lingua inglese.

Dovrà essere specificatamente individuato un Capo progetto/coordinatore operativo del servizio (esperto senior) cui sarà affidata la funzione di referente tecnico per i rapporti con il Presidente ed il Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale, per quanto riguarda:

- tutti gli adempimenti e le necessità connessi all'appalto per il buon funzionamento del servizio;
- il monitoraggio e la verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, compresa la rendicontazione della stessa attraverso report periodici inviati al Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale.

Nel periodo di realizzazione delle manifestazioni, l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività prevalentemente in presenza ad Asti.

Il Gruppo di lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Azienda Speciale, se non per cause di forza maggiore. L'eventuale sostituzione di un componente è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Azienda Speciale.

Nel progetto dovrà essere specificato per ciascun soggetto componente del Gruppo di lavoro il numero di giornate/uomo di presenza ad Asti e il numero di giornate/uomo per attività a distanza (giornata/uomo standard pari a 8 ore lavorative).

#### **ARTICOLO 6 - RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario si impegna, per sé e per i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione alla esecuzione e, in ogni caso, per effetto del servizio in oggetto. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione

delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale.

#### **ARTICOLO 7 - PROPRIETA' DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO**

Tutti i prodotti realizzati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato rimarranno di esclusiva titolarità dell'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario al termine del contratto è tenuto a consegnarli nella loro interezza. L'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso direttamente riconducibile, per mancata applicazione o inadempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a fornire tutto il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di tali diritti di titolarità esclusiva, riconoscendo espressamente che tali diritti, nonché tutti i contenuti realizzati, apparterranno all'Azienda Speciale in modo illimitato ed irrevocabile, senza alcun onere aggiuntivo.

#### **ARTICOLO 8 - UTILIZZO DI BREVETTI E DIRITTI DI AUTORE**

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, immagini, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura protetti da brevetti o diritti d'autore. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di tenere indenne l'Azienda Speciale da ogni pretesa da chiunque avanzata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti di autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alle prestazioni contrattuali.

#### **ARTICOLO 9 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico dell'Aggiudicatario, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale, i seguenti oneri:

- a) garantire l'esecuzione delle attività previste con i tempi e le modalità richieste dall'Azienda Speciale;
- b) utilizzare per la realizzazione delle attività esclusivamente proprio personale e/o propri collaboratori e/o propri consulenti;
- c) avvalersi per la realizzazione delle attività di proprie attrezzature, salvo il caso in cui l'Azienda Speciale metta a disposizione personal computer, software ed altri strumenti informatici per la gestione di informazioni e della comunicazione;
- d) trasferire all'Azienda Speciale la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere a sua volta ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- e) garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti;

- f) non modificare per tutta la durata contrattuale il personale indicato per l'espletamento dei singoli servizi, salvo un'esplicita autorizzazione dell'Azienda Speciale;
- g) nominare necessariamente, preliminarmente alla stipulazione del contratto (se non già effettuato in sede di gara) il capo progetto/coordinatore operativo del servizio;
- h) garantire l'integrazione fra i servizi oggetto del presente capitolato e gli altri servizi dell'Azienda Speciale attraverso la partecipazione degli addetti a momenti di coordinamento ed incontri specifici, secondo modalità da concordare fra il capo progetto e l'Azienda Speciale;
- i) farsi carico di tutti gli oneri di carattere organizzativo, gestionale e finanziario, necessari per la realizzazione delle attività ordinarie e delle specifiche iniziative programmate dall'Azienda Speciale;
- j) aderire alle verifiche disposte in qualsiasi momento dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente appalto (produrre in particolare tutta la documentazione del caso sulla propria attività e su quella dei propri operatori impegnati nel servizio);
- k) assumere l'onere contributivo degli operatori impiegati nella gestione del servizio secondo i parametri stabiliti dal C.C.N.L. del settore, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia nel territorio in riferimento al corrispondente inquadramento, responsabilità;
- l) farsi carico di tutte le spese necessarie relative alla presenza dei propri operatori nei luoghi di svolgimento delle attività, assicurando la loro sostituzione per garantire la continuità del servizio con personale in possesso di requisiti di valore analogo o più qualificato;
- m) assumere ogni responsabilità civile e penale, tenendo sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

#### **ARTICOLO 10 - DUVRI E COSTI PER LA SICUREZZA**

Non sono stati riscontrati rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto e pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Gli operatori dovranno possedere la formazione di base sulla sicurezza prevista dagli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

#### **ARTICOLO 11 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici

stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti non devono trovarsi in uno degli stati che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, i concorrenti devono essere altresì in possesso:

- ✓ dei requisiti di idoneità professionale;
- ✓ della capacità economica e finanziaria, provata con la dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII parte I<sup>a</sup> lettera c);
- ✓ delle capacità tecniche e professionali dimostrabili con la presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2015-2017) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII parte II<sup>a</sup> lettera a) punto ii).

#### **ARTICOLO 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio **del 7 maggio 2018 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti.**

L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 13 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE STRATEGIE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE". Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato. Soltanto in tale ultimo caso (consegna a mano) verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Ufficio protocollo dell'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle soprariportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte del servizio.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per R.T.I. e Consorzi si rimanda all'art. 13 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione amministrativa";

busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Offerta tecnica";

busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 12.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione situazione art. 2359 Codice Civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

### **12.1 BUSTA A**

Nella busta **A** "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 16,00, redatta avvalendosi:
  - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo



o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituito) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

- del modello A2 “Domanda di partecipazione alla procedura aperta” (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) avvalendosi del modello A3 predisposto dal concorrente con il quale il **legale rappresentante** dichiara:

- la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 11 del presente capitolato;
- l’inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all’articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dell’operatore economico e per le cause di esclusione previste dal comma 1 e 2 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. compreso i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Il modello A3 deve essere integralmente compilato. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione amministrativa” deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta (dovrà essere quindi compilato e sottoscritto un DGUE distinto per ogni operatore). Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

**La domanda dovrà essere altresì corredata:**

- ❖ **dalla garanzia provvisoria**, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione (anche in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007) o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara (art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ❖ **dal PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 punto b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) e della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione Servizi/AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo – mandatario;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui gli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché

siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **12.2 BUSTA B**

Nella busta **B** "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione tecnica (modello B) con la presentazione dettagliata del Gruppo di lavoro, delle attività offerte e delle modalità di svolgimento delle stesse, strutturata seguendo i punti sotto indicati:

1. illustrazione delle esperienze professionali dell'operatore economico e individuazione del Gruppo di lavoro (curriculum);
2. organizzazione del Gruppo di lavoro (schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all'esecuzione del servizio, inquadramento contrattuale di ciascun componente, quantificazione del numero di giornate/uomo in presenza ad Asti e a distanza per ciascun soggetto facente parte del Gruppo di lavoro);
3. organizzazione del servizio (descrizione dettagliata delle attività offerte per ciascuno dei 6 punti indicati all'articolo 2 del capitolato).

**La relazione tecnica dovrà rispondere ai requisiti di chiarezza del contenuto, di qualità delle soluzioni proposte e di sinteticità dello scritto.**

La documentazione da inserire nella busta B "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Offerta tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

## **12.3 BUSTA C**

Nella busta **C** "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta

economica (redatta come dal facsimile allegato modello C al presente capitolato). Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera; le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La documentazione da inserire nella busta C "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Offerta economica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

#### **12.4 BUSTA D (eventuale)**

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta "D" con la dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La documentazione da inserire nella busta D "Gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. La

documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di assistenza e supporto alle strategie di informazione e comunicazione: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

La documentazione di partecipazione non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. I concorrenti degli Stati membri dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L’importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base di gara dell’appalto stesso.

L’Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date fissate nel bando dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo. I documenti presentati a corredo dell’offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell’offerta. Con la presentazione dell’offerta l’Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L’offerta non vincolerà in alcun modo l’Azienda Speciale né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto. I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

### **ARTICOLO 13 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi.

Nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti,

ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - del mandatario, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **ARTICOLO 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

L'Azienda Speciale esclude i concorrenti nei casi previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ARTICOLO 15 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 16.

L'offerta tecnica e quella economica presentate dal concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi

dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero massimo di tre componenti e potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che assicurino l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni (art. 77 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

I coefficienti  $C_{ni}$  saranno determinati come media (media definitiva) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio che qualifica l'elemento di valutazione "Offerta tecnica", del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nell'art. 16 del presente capitolato;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascun criterio con riferimento a ciascuna offerta dei concorrenti (MEDIA PROVVISORIA);
- trasformazione della media provvisoria dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (MEDIA DEFINITIVA) riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il calcolo della media provvisoria e della media definitiva dei coefficienti sarà approssimato a due cifre decimali. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i due elementi di valutazione (offerta tecnica: 70, offerta economica: 30), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$X_i = P_m * P / P_i$$

dove

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$

$P_m$  = prezzo migliore inteso come il prezzo totale più basso

$P$  = peso del criterio di valutazione

$P_i$  = prezzo dell'offerta del concorrente  $i$

#### ARTICOLO 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

▪ **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

n. criterio	Descrizione criterio	Peso criterio
1	Esperienze professionali dell'operatore economico e adeguatezza del gruppo di lavoro in termini di competenze, qualificazione e pregressa esperienza	<b>15</b>
2	Organizzazione del gruppo di lavoro (schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all'esecuzione del servizio, numero giornate/uomo per ciascun soggetto distinte per attività in presenza e a distanza)	<b>15</b>
3	Organizzazione del servizio (articolata per ciascuno dei 6 punti indicati all'art. 2 del capitolato)	<b>25</b>
4	Qualità e coerenza complessiva dell'offerta in rapporto anche alle caratteristiche del contesto in cui opera l'Azienda Speciale	<b>10</b>
5	Valutazione di eventuali servizi aggiuntivi proposti, purché compresi nell'offerta economica	<b>5</b>



La rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri di valutazione sarà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coeff.	Descrittore motivazionale (rispondenza)
0,0	Nulla
0,1	Quasi nulla
0,2	Minima
0,3	Scarsa
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Eccellente

▪ **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

- ❖ **punti 30** al concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$Xi = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto dal concorrente } i}$$

**ARTICOLO 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **9 maggio 2018 alle ore 9,30**, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione giudicatrice procederà nell'ordine a:

- ❑ verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- ❑ aprire le buste "A" di ciascun concorrente;
- ❑ verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel

presente capitolato; enunciare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi (*in caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la seduta verrà sospesa e aggiornata. Nel corso della nuova seduta verrà registrato l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio e si procederà all'apertura delle buste B*);

□ aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

Proseguirà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà poi in seduta pubblica:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- ❖ all'apertura della busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e la somma dei punteggi relativi all'offerta economica siano entrambe pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'individuazione delle soglie per l'obbligo di verifica di anomalia si farà riferimento, per l'offerta tecnica, alla somma dei punteggi assegnati prima della riparametrazione.

L'Azienda Speciale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i).

Ove sia necessario la Commissione giudicatrice avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal

rappresentante legale.

#### **ARTICOLO 18 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 17 è soggetta ad approvazione dell'Azienda Speciale entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Azienda Speciale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. I concorrenti saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Nel caso di sostituzione dei soggetti di cui all'articolo 5 del presente capitolato (indicati in fase di offerta), l'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente il nominativo dei sostituti.

L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, determinerà l'incameramento della garanzia provvisoria di cui

all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, i singoli operatori partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

Sono infine a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, del bando relativo alla procedura di gara in oggetto; tali spese dovranno essere rimborsate all'Azienda Speciale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016.

#### **ARTICOLO 19 - QUADRO DELLE GARANZIE**

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

#### **ARTICOLO 20 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Azienda Speciale, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,

protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dal mandatario in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici.

La garanzia cessa di avere effetto alla data di conclusione del servizio. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario. Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **ARTICOLO 21 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per potersi avvalere dell'istituto, l'Aggiudicatario dovrà indicare, in sede di offerta, le parti e la percentuale del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tali indicazioni non vengano fornite, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 22 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO**

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura - fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge - tramite bonifico bancario con le seguenti modalità:

1. I<sup>a</sup> fattura emessa non prima del 31.7.2018 per un importo pari al 40% del valore contrattuale;
2. II<sup>a</sup> fattura emessa non prima del 17.9.2018 per un importo pari al 40% del valore contrattuale;
3. fattura di saldo, contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale; il pagamento di quest'ultima è subordinato alla prova da parte dell'Aggiudicatario, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dell'adempimento di tutte le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di bonifico bancario, ai sensi dell'art. 16 comma 7 del D.P.R. 254/2005.

In materia di cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e all'art. 106 comma 13 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato

in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 24 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità è volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento e verrà effettuata in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 25 - RISOLUZIONE**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, l'Azienda Speciale può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda Speciale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 26 - DIRITTO DI RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Azienda Speciale può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

#### **ARTICOLO 27 - ESECUZIONE IN DANNO**

L'Azienda Speciale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Aggiudicatario, di risoluzione del contratto, di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio (art. 110 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i).

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ARTICOLO 28 - RICORSI GIURISDIZIONALI**

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino. Per quanto attiene ai termini ed alle modalità di ricorso, si rinvia alle disposizioni dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 29 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE**

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 30 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Forastiere. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale–amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: [aziendaspeciale@pec.at.camcom.it](mailto:aziendaspeciale@pec.at.camcom.it). La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente e l'indirizzo PEC al quale indirizzare la risposta. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno solo dei suddetti dati.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del **26 aprile 2018** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), anche mediante inserimento nel sito internet – profilo del committente.

### **ARTICOLO 31 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) è disponibile sul sito internet – profilo del committente [www.at.camcom.gov.it](http://www.at.camcom.gov.it). nella sezione “Bandi di gara-Azienda Speciale/Bandi di gara attivi/Bandi di servizi”.

### **ARTICOLO 32 - TUTELA DATI PERSONALI** ***Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003***

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all’Azienda Speciale l’espletamento della gara ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall’Azienda Speciale.

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. i concorrenti che partecipano alla gara;
2. i componenti della Commissione giudicatrice;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l’Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell’Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell’Azienda Speciale.

L’interessato gode dei diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **ARTICOLO 33 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d’appalto e dal contratto, l’appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in subordine, dalle disposizioni del Codice Civile.