

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

APPALTO PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI STRUTTURA PER ALLESTIMENTO DELL'AREA ESTERNA DEL
QUARTIERE FIERISTICO DOUJA D'OR 2017

Codice CIG 7117868A7B

CUP G33G17001770003

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA

Per l'affidamento della fornitura in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta (art. 3 comma 1 lettera sss) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ARTICOLO 2 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio, il montaggio e lo smontaggio di una struttura per l'allestimento del cortile di Palazzo Ottolenghi - Corso Alfieri n. 350 che ospiterà l'edizione 2017 della Douja d'Or – Salone Nazionale di Vini Selezionati ed iniziative collaterali.

ARTICOLO 3 - IMPORTO

L'importo a base d'asta per la fornitura a noleggio di cui al punto 2) è pari ad € 29.300,00 (ventinovemilatrecento/00) IVA esclusa, cui si aggiungono € 2.812,21 (duemilaottocentododici/21) IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo da offrire deve intendersi a corpo, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e smontaggio della struttura e delle prestazioni complementari previste all'art. 8 del presente capitolato.

Eventuali oneri derivanti da interventi (consegne, montaggio, smontaggio, ecc.) realizzati in tempi diversi rispetto a quelli previsti all'art. 10 del capitolato, anche su richiesta dell'Azienda Speciale, non daranno titolo ad ulteriori spettanze da parte dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 4 - DURATA

La fornitura riguarda la 51^a edizione della Douja d'Or, in programma dall'8 al 17 settembre 2017, salvo variazioni nelle modalità di organizzazione, svolgimento e ubicazione della stessa al momento non

preventivabili, da comunicare tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale, con facoltà per l'Azienda stessa di affidare anche forniture a noleggio parziali. Tali diverse modalità potranno comportare una ridefinizione dell'importo di fornitura correlato alle effettive prestazioni richieste e concordate tra le parti.

ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

E' previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'operatore economico dovrà operare, le dimensioni materiali degli spazi e delle attrezzature, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche del luogo di lavoro, ecc. È possibile effettuare il sopralluogo previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222, cell. 320 4375309) nel periodo **dal 3 al 14 luglio 2017**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

ARTICOLO 6- QUADRO DELLE PRESTAZIONI

La fornitura a noleggio della struttura dovrà corrispondere a quanto prescritto nell'annesso schema grafico (allegato n. 1 - Progetto tensostrutture Palazzo Ottolenghi). L'ampiezza della superficie da coprire è rilevabile dalle planimetrie allegate al presente capitolato (allegato n. 2 - Planimetria Palazzo Ottolenghi). Le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'operatore economico in occasione del sopralluogo.

La struttura è dimensionata in funzione delle attività sviluppate dall'Azienda per la realizzazione del Salone Nazionale di Vini Selezionati "Douja d'Or" e delle norme di sicurezza per garantire l'accesso ai mezzi di soccorso/VV.FF. e lo sfollamento del pubblico in caso di incendio o altro evento accidentale.

Tutti i materiali, i componenti e le forniture dovranno risultare rispondenti alle norme emanate dai vari organi, enti ed associazioni che ne abbiano titolo, in vigore al momento dell'aggiudicazione della fornitura o emanate prima dell'ultimazione della fornitura stessa.

Dovrà, in particolare, essere prodotta tutta la documentazione tecnica e di sicurezza indicata nel successivo art. 7 del capitolato.

ARTICOLO 7 – SPECIFICHE TECNICHE E DOCUMENTAZIONE

Nel cortile di Palazzo Ottolenghi dovrà essere collocata una struttura di copertura, come indicato negli allegati n. 1 e 2, omologata per pubbliche manifestazioni e completa di sistemi di ancoraggio ed accessori di montaggio, tensionamento teli e teli di raccordo.

Tale struttura dovrà essere certificata e/o calcolata da ditta costruttrice o da tecnico incaricato dall'Aggiudicatario e garantire la tenuta anche in caso di rovesci particolarmente violenti, con scarichi dell'acqua appositamente predisposti gronde e pluviali. La struttura dovrà presentarsi in ottimo stato di

manutenzione.

L'area coperta dovrà essere inoltre dotata di idoneo impianto di illuminazione completo delle necessarie luci di sicurezza, cartelli di segnalazione uscita e di estintori in numero adeguato all'area interessata.

Copertura

L'area sarà coperta con una tensostruttura di circa mq 225 (15,00 m x 15,00 m) costituita da un unico gazebo con copertura antipioggia in PVC ignifugo di colore bianco o avorio, completo di illuminazione e distribuzione elettrica.

Dovrà essere garantito un efficace convogliamento delle acque piovane dalla copertura verso il tombino esistente al centro del cortile (o altro idoneo punto di scolo).

L'altezza interna minima della tensostruttura dovrà essere di 3,5 metri alla linea di gronda.

Il tetto interno piano, preferibilmente contro-soffittato, con PVC ignifugo eventualmente decorato.

Mantovana in PVC ignifugo per occultamento della copertura con possibilità di inserimento di immagini pubblicitarie.

La tensostruttura dovrà essere chiusa in corrispondenza dei lati retrostanti i banconi, frigo, scaffali vino, fatta eccezione per la previsione di idonei passaggi per il transito del personale che deve poter accedere ai locali tecnici e di supporto. Dovrà essere altresì prevista la possibilità di chiusura degli altri due lati tramite teli protettivi in ottimo stato di manutenzione, in caso di pioggia o altre intemperie. Potrà essere richiesta l'installazione di alcuni pannelli, con possibilità di passaggio, al fine di "mascherare" punti di raccordo ed impedire l'accesso al pubblico alle aree di servizio.

Si richiede inoltre la realizzazione (eventualmente in opera) di elementi polifunzionali in legno tinteggiato di colore a scelta di altezza variabile 50/100 cm e di dimensioni cm. 30 larghezza x cm. 400 lunghezza. Secondo le indicazioni della DL, alcune porzioni di tali elementi dovranno essere in parte cavi così da poter essere utilizzati come fioriera, altre avranno funzione di seduta, altre ancora di semplice barriera anti caduta.

Zavorramento con plinti o altri sistemi che non prevedono ancoraggi o tassellatura a terra; eventuali plinti di cemento o altro materiale grezzo dovranno essere occultati o abbelliti, vista la collocazione della struttura nel cortile di un palazzo storico, tramite elementi in legno tinteggiato di colore a scelta.

Pavimentazione

L'opera dovrà comprendere la pedana in legno per la realizzazione di un pavimento sopraelevato sotto la tensostruttura con relative rampe di raccordo e/o scalini.

La pavimentazione in legno (circa 225 mq), classe di reazione al fuoco pari a 1, **dovrà essere in piano**, eventualmente su livelli diversi collegati tra loro sì da non costituire impedimento per i portatori di handicap (superamento delle barriere architettoniche), non dovrà presentare in nessun caso scalini e discontinuità anche

minimi e dovrà essere realizzata in modo tale da potervi sistemare bacheche per l'esposizione, strutture varie per il servizio di degustazione (banconi, frigoriferi, lavabicchieri, ecc.), strutture espositive diverse, tavoli, sedie, ecc.. La pedana dovrà essere adeguatamente spessorata laddove necessario per eliminare le pendenze della superficie di appoggio, comprese tutte le eventuali operazioni per il corretto scolo delle acque provenienti dalla tensostruttura.

Le lastre costituenti il pavimento dovranno essere fissate tra di loro in modo adeguato onde evitare lo spostamento dei singoli pannelli a causa del notevole passaggio di persone previsto. Tutti i passaggi verso le aree di servizio dovranno essere complanari o con adeguati raccordi a scivolo.

Dovranno essere altresì realizzati alcuni gradini per consentire l'accesso all'area in modo agevole. Il dislivello tra piano di calpestio e quota cortile dovrà essere appositamente tamponato con materiale analogo a quello utilizzato per il pavimento atto a mascherare la struttura di sostegno e dare l'opera perfettamente finita anche dal punto di vista estetico.

Le quote per la pavimentazione potranno essere rilevate sul posto in sede di sopralluogo.

Moquette

L'intera pedana in legno, comprese le rampe di raccordo e gli scalini dovranno essere totalmente rivestiti in moquette ignifuga (classe di reazione al fuoco BFL-S1) di colore bordeaux, di tipo idoneo al calpestio intenso, in teli continui spessore mm 4, posata in totale aderenza, perfettamente complanare ed ogni raccordo dovrà essere realizzato in modo tale da evitare qualsiasi tipo di ostacolo e/o inciampo. Perimetralmente dovranno essere posati profili metallici avvitati al fine di impedirne il distacco.

Si dovrà prevedere la sostituzione in caso di danneggiamento nel corso della manifestazione per l'intera superficie posata comprendendo anche l'intervento di rimozione e posa entro le 12 ore dalla richiesta insindacabile da parte dell'Azienda Speciale.

Copertura per passaggio

La struttura dovrà essere opportunamente raccordata mediante realizzazione di un passaggio coperto (circa mq 35) in modo da garantire copertura ed impermeabilità anche alle zone di collegamento ai locali ed aree di servizio, con telo antipioggia in PVC ignifugo. Dovrà essere garantito un efficace convogliamento delle acque piovane dalla copertura verso terra attraverso lo scolo delle medesime, eventualmente convogliando le acque nei medesimi canali di scolo realizzati per la tensostruttura principale.

La struttura non potrà ancorarsi direttamente alla parete del palazzo storico.

L'impianto di distribuzione elettrica e di illuminazione, anche di emergenza, dovrà essere a norma ed adeguato

alla manifestazione nelle ore serali, con realizzazione di un quadro elettrico dedicato alla struttura stessa (dotazione minima: illuminamento medio generale dell'area di almeno 300 lx secondo la norma UNI EN 12464 e n. 2 lampade di emergenza 18W). La struttura dovrà essere altresì dotata di almeno n. 2 estintori 34A 144 BC.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di presentare per la struttura di cui al punto precedente la seguente documentazione:

1. prima dell'inizio del montaggio

- ✓ progetto definitivo/esecutivo firmato da professionista abilitato dell'impresa aggiudicataria;
- ✓ calcolo statico della struttura e schemi di montaggio a firma di professionista abilitato, prodotti dalla impresa costruttrice della struttura prefabbricata;
- ✓ PIMUS in caso di utilizzo di elementi strutturali non rientranti negli schemi tipo dell'impresa costruttrice;
- ✓ eventuali proposte integrative al Piano di sicurezza e coordinamento;
- ✓ POS dell'Impresa;

2. ad ultimazione lavori

- ✓ certificazione corretto montaggio secondo gli schemi tipo del produttore o secondo PIMUS;
- ✓ dichiarazione di corrispondenza in opera al progetto esecutivo proposto;
- ✓ certificazione materiali effettivamente impiegati, con particolare riguardo a quelli relativi alla reazione e resistenza al fuoco;
- ✓ certificazione D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 impianti, messa a terra e fulminazione, con allegato lo stato effettivo di quanto realizzato a firma di professionista abilitato.

ARTICOLO 8 – PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

L'Aggiudicatario dovrà garantire la reperibilità di un tecnico esperto degli impianti elettrici e di un tecnico esperto del montaggio della struttura per tutta la durata della manifestazione. La reperibilità durante l'orario di apertura al pubblico (giorni feriali dalle ore 17,00 alle 24,00 - sabato e domenica dalle ore 11,00 alle 24,00) dovrà essere garantita con intervento entro max due ore dalla chiamata.

ARTICOLO 9 – PROFILI OPERATIVI

La struttura deve essere montata secondo le migliori regole d'arte, in modo da rispondere perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e dalle indicazioni dell'Azienda Speciale.

Le operazioni di montaggio e smontaggio devono essere attuate in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altri operatori economici e

dalla presenza di alcuni uffici/aree museali all'interno del Palazzo.

L'Aggiudicatario è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, al palazzo storico ed alla pavimentazione del cortile e si impegna alla pronta riparazione dei danni ed al loro risarcimento, manlevando l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità in merito.

Salvo preventive prescrizioni dell'Azienda Speciale, l'Aggiudicatario ha facoltà di montare e smontare la struttura nel modo che riterrà più opportuno per concludere i lavori nei termini contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà rimuovere a proprie spese quanto montato in difformità dalle prescrizioni di cui sopra e sarà tenuto al risarcimento dei danni provocati.

L'Azienda Speciale potrà comunque accettare la fornitura in opera: in tal caso la stessa sarà valutata tenendo conto dell'eventuale minor costo rispetto alla fornitura completa.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire gli eventuali lavori accessori e complementari che gli fossero richiesti per l'accettazione della fornitura senza ulteriori corrispettivi rispetto a quanto previsto in sede di offerta.

Resta comunque stabilito che ogni modalità esecutiva, nessuna esclusa, dovrà rigorosamente rispondere alle disposizioni normative, alle norme di buona tecnica e alle prescrizioni amministrative e tecnico-amministrative, emanate dai vari organi, enti ed associazioni che ne abbiano titolo, in vigore al momento dell'aggiudicazione della fornitura o emanate prima dell'ultimazione della fornitura stessa.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un responsabile che seguirà le operazioni di montaggio e smontaggio della struttura.

L'offerta è da considerarsi un progetto "chiavi in mano" e pertanto la fornitura a noleggio della struttura, il suo montaggio e lo smontaggio ed il collaudo sono compresi.

Gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni dell'Azienda Speciale dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e capitolato.

L'Aggiudicatario non potrà mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione, sotto pena dell'esecuzione d'ufficio, con addebito della maggior spesa che l'Azienda Speciale dovesse sostenere rispetto alle condizioni di contratto.

ARTICOLO 10 - PROFILI ORGANIZZATIVI

Il termine per la consegna della struttura completa è fissato improrogabilmente entro il **29 agosto 2017** e le operazioni di montaggio dovranno essere iniziate a partire dal giorno **22 agosto 2017** e dovranno essere completate entro il **29 agosto 2017**.

Dovrà comunque essere definito con l'Azienda Speciale un dettagliato cronoprogramma sia per le operazioni di consegna, che per quelle di montaggio-smontaggio.

I lavori dovranno essere eseguiti tenendo conto delle esigenze di apertura del Palazzo. Particolare attenzione

dovrà essere rivolta da parte dell'Aggiudicatario e da tutto il personale presente ai fini della sicurezza.

La fornitura a noleggio e il montaggio saranno da intendersi ultimati quando tutti i componenti saranno giudicati dall'Azienda Speciale completi in tutte le loro parti e funzionanti.

Le operazioni di smontaggio potranno iniziare non prima del giorno **20 settembre 2017** e dovranno essere completate entro il **27 settembre 2017** secondo il cronoprogramma concordato con l'Azienda Speciale.

ARTICOLO 11 – PROFILI ECONOMICI

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile. Nel prezzo contrattuale sono compresi e compensati tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nel capitolato e negli altri atti contrattuali. Nel prezzo contrattuale sono pertanto compresi tutti gli oneri economici riguardanti gli adempimenti normativi, gli apprestamenti, gli accessori, i materiali e dispositivi che riguardano la sicurezza, l'igiene del lavoro, la prevenzione incendi e tutte le norme riguardanti la sicurezza e salute dei dipendenti ivi compresi il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e tutte le norme annesse e connesse, il cui importo deve essere indicato a parte in sede di offerta economica.

Pertanto l'Aggiudicatario, nel formulare la propria offerta, deve tener conto, oltre che di tutti gli oneri menzionati, anche di tutte le particolari lavorazioni, apprestamenti, accessori, forniture e rifiniture eventuali che fossero state omesse negli atti e documenti del presente capitolato, ma pur necessarie per dare la fornitura completa e rispondente sotto ogni aspetto al progetto ed allo scopo cui è destinata.

Nel prezzo contrattuale si intende quindi sempre compresa e compensata ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera specializzata, qualificata e comune, ogni carico, trasporto e scarico in ascesa e in discesa, ogni lavorazione e magistero per dare la fornitura in piena sicurezza e nel rispetto delle norme specifiche, completamente installata nel modo prescritto e ciò anche quando non sia stata fatta esplicita dichiarazione negli atti dell'appalto, tutti gli oneri ed obblighi derivanti, precisati nel presente capitolato, ogni spesa generale nonché l'utile per l'Aggiudicatario.

ARTICOLO 12 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti non devono trovarsi in uno degli stati che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono essere altresì in possesso:

✓ dei requisiti di idoneità professionale;

- ✓ della capacità economica e finanziaria, provata con la dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII parte I^a lettera c);
- ✓ delle capacità tecniche e professionali dimostrabili con la presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2014-2016) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII parte II^a lettera a) punto ii).

ARTICOLO 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **18 luglio 2017 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti**. L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 14 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI STRUTTURA PER L'ALLESTIMENTO DELL'AREA ESTERNA DEL QUARTIERE FIERISTICO DOUJA D'OR 2017".

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato. Soltanto in tale ultimo caso (consegna a mano) verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposta dall'Azienda Speciale; l'orario sarà riportato per i plichi pervenuti l'ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle soprariportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte della fornitura.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per R.T.I. e Consorzi si rimanda all'art. 14 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione amministrativa";

busta "B": "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Offerta tecnica";

busta "C": "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Offerta economica".

All'interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 13.4 del presente articolo, dovrà essere contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione situazione art. 2359 Codice Civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

13.1 BUSTA A

Nella busta **A** "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 16,00, redatta avvalendosi:
 - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituito) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara

per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

- del modello A2 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto avvalendosi del modello A3 predisposto dal concorrente con il quale il legale rappresentante dichiara:

- la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 12 del presente capitolato;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dell'operatore economico e per le cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. compreso i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Il modello A3 deve essere integralmente compilato. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione amministrativa" deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del singolo operatore economico o dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti o non costituiti al momento della presentazione dell'offerta (dovrà essere quindi compilato e sottoscritto un DGUE distinto per ogni operatore). Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

La domanda dovrà essere altresì corredata:

- ❖ dalla garanzia provvisoria, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di

cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara (art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

- ❖ **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ **dal PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 punto b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) e della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it nella sezione Servizi/AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge**, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;
- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui gli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento della fornitura, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13.2 BUSTA B

Nella busta **B** “Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l’allestimento dell’area esterna del quartiere fieristico Douja d’Or 2017: Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, redatti secondo le indicazioni del modello B:

- elaborati progettuali a colori, con prospetti e sezioni debitamente quotati, da cui si evinca chiaramente la/e soluzione/i architettoniche adottate per la realizzazione della struttura;
- una relazione illustrativa sulla struttura e sulle prestazioni complementari, da cui si evinca con chiarezza le caratteristiche quali-quantitative dell’offerta nonché tutti gli altri elementi considerati utili al fine della valutazione della stessa. Particolare attenzione dovrà essere posta all’illustrazione degli elementi che definiscono i descrittori motivazionali associati a ciascun criterio di cui all’art. 17) del presente capitolato;
- Immagini bi-tridimensionali, render fotorealisti e/o depliant illustrativi a colori, riportanti le caratteristiche quali-quantitative della struttura in progetto;
- certificazioni e caratteristiche tecniche dei materiali da impiegare per le coperture, la pavimentazione, la moquette, le rampe di raccordo, compresa dichiarazione di portata della pavimentazione.

La documentazione da inserire nella busta B “Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l’allestimento dell’area esterna del quartiere fieristico Douja d’Or 2017: Offerta tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l’allestimento dell’area esterna del quartiere fieristico Douja d’Or 2017: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

13.3 BUSTA C

Nella busta **C** “Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l’allestimento dell’area esterna del quartiere fieristico Douja d’Or 2017: Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica** (redatta come da facsimili allegato modello C al presente capitolato).

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. i propri costi della manodopera;
2. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La documentazione da inserire nella busta C "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Offerta economica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

13.4 BUSTA D (eventuale)

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta "D" con la dicitura "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La documentazione da inserire nella busta D "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"

deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per la fornitura a noleggio di struttura per l'allestimento dell'area esterna del quartiere fieristico Douja d'Or 2017: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

La documentazione di partecipazione non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. I concorrenti degli Stati membri dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L'importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base di gara dell'appalto stesso.

L'Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date fissate nel bando dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo. I documenti presentati a corredo dell'offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Speciale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto. I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ARTICOLO 14 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti,

ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - ❑ del mandatario, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - ❑ di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'Azienda Speciale esclude i concorrenti nei casi previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ARTICOLO 16 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 17.

L'offerta tecnica e quella economica presentate dal concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione

Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

I coefficienti C_{ni} saranno determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio che qualifica l'elemento di valutazione, del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nell'art. 17 del presente capitolato;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun criterio;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione (offerta tecnica: 70, offerta economica:

30), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$X_i = P_m * P / P_i$$

dove

X_i = punteggio attribuito al concorrente i

P_m = prezzo migliore inteso come il prezzo totale più basso

P = peso del criterio di valutazione

P_i = prezzo dell'offerta del concorrente i

ARTICOLO 17 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

▪ **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

n. criterio	Descrizione	Valore criterio
1	<p><i>Valutazione estetica delle soluzioni proposte in relazione alla tipologia della struttura offerta ed alla sua coerenza con il progetto generale dell'area esterna ed il palazzo storico di cui è necessario evidenziare il pregio artistico</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Limitata coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto; - <u>Sufficiente coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto; - <u>Significativa coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto; - <u>Elevata coerenza</u> della soluzione proposta con il progetto. 	<p>30</p> <p>0,00 – 0,25</p> <p>0,26 – 0,50</p> <p>0,51 – 0,75</p> <p>0,76 – 1,00</p>
2	<p><i>Materiale utilizzato per coperture e teli laterali</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p>	25

	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale usato in <u>buono</u> stato (indicare anno di produzione, modalità di pulizia e conservazione); - Materiale usato in <u>ottimo</u> stato (indicare anno di produzione, modalità di pulizia e conservazione); - Materiale usato <u>seminuovo</u> ossia posato non più di 1 volta (indicare anno di produzione, modalità di pulizia e conservazione); - Materiale <u>nuovo</u> (di nuova produzione). 	<p>0,00 – 0,45</p> <p>0,46 – 0,85</p> <p>0,86 – 0,99</p> <p>1,00</p>
3	<p><i>Valutazione delle soluzioni tecniche, funzionali, materiche, dei requisiti di sicurezza, delle eventuali certificazioni e della gamma colori disponibili relative agli elementi polifunzionali di arredo e di mascheramento</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Miglioramento nullo</u> rispetto a quanto previsto nel capitolato; - <u>Miglioramento limitato</u> rispetto a quanto previsto nel capitolato; - <u>Miglioramento significativo</u> rispetto a quanto previsto nel capitolato; - <u>Miglioramento elevato</u> rispetto a quanto previsto nel capitolato. 	<p>10</p> <p>0,00 – 0,45</p> <p>0,46 – 0,85</p> <p>0,86 – 0,99</p> <p>1,00</p>
4	<p><i>Reperibilità del tecnico degli impianti e del tecnico del montaggio durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione</i></p> <p>Descrittori motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Miglioramento nullo</u>: reperibilità con intervento entro 2,00 ore max, come da capitolato; - <u>Miglioramento limitato</u>; reperibilità con intervento entro 1,00 ora max; - <u>Miglioramento significativo</u>: programmazione di presidi in loco (indicare giorni e orari) e reperibilità con 	<p>5</p> <p>0,00</p> <p>0,01 – 0,30</p> <p>0,31 – 0,99</p>

	intervento entro 2,00 ora max; - <u>Miglioramento elevato</u> : presidio fisso in loco durante tutto l'orario di apertura al pubblico.	1,00
--	---	------

▪ **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Quindi:

punti 30 all'operatore economico che avrà offerto il prezzo totale più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$Xi = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto dal concorrente } i}$$

ARTICOLO 18 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **19 luglio 2017 alle ore 15,00**, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione giudicatrice procederà nell'ordine a:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- aprire le buste "A" di ciascun concorrente;
- verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente capitolato;
- enunciare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi (*in caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la seduta verrà sospesa e aggiornata. Nel corso della nuova seduta verrà registrato l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio e si procederà all'apertura delle buste B*);
- aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

Proseguirà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà poi in seduta pubblica:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e

regolarità del suo contenuto;

- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- ❖ all'apertura della eventuale busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e la somma dei punteggi relativi all'offerta economica siano entrambe pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini dell'individuazione delle soglie per l'obbligo di verifica di anomalia si farà riferimento, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, alla somma dei punteggi assegnati dopo il primo livello di riparametrazione.

L'Azienda Speciale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ove sia necessario la Commissione giudicatrice avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

ARTICOLO 19 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 18 è soggetta ad approvazione dell'Azienda Speciale entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Azienda Speciale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in

relazione all'oggetto del contratto le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. I concorrenti saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara, oltre al "Piano di sicurezza e coordinamento" redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 3), alle eventuali successive proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, determinerà l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, del bando relativo alla procedura di gara in oggetto; tali spese dovranno essere rimborsate all'Azienda Speciale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016

ARTICOLO 20 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico dell'Aggiudicatario, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale, i seguenti oneri:

- a) le spese per la fornitura a noleggio della struttura, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la sottoscrizione del contratto;
- b) le spese di imballo, nolo, trasporto dei prodotti e materiali, recupero e smaltimento degli imballi e materiali di risulta;
- c) le spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale dell'operatore economico necessarie all'esecuzione della fornitura e per l'assistenza successiva;
- d) l'attuazione delle condizioni di garanzia ed assistenza per i beni forniti;
- e) qualunque altra opera e fornitura o prestazione per la corretta esecuzione e funzionalità dell'oggetto della gara, per quanto concerne sia particolarità tecniche che legali e amministrative, comprese quelle opere o provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificatamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura.

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della fornitura oggetto dell'appalto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti e la sosta presso il Palazzo storico, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Azienda stessa.

L'Aggiudicatario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso l'Azienda Speciale che verso terzi.

Nella prestazione della fornitura l'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dall'esecuzione della fornitura e dei connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

Durante il periodo di utilizzo delle strutture, l'Aggiudicatario si obbliga a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino nei prodotti oggetto della fornitura per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati o per difetto di montaggio. L'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tale obbligo tempestivamente e deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e, se ciò non fosse ritenuto sufficiente, ritirare i beni e sostituirli con altri nuovi.

Restano a completo carico dell'Aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni quali fornitura dei materiali, montaggio, verifiche, mano d'opera, viaggi, trasferte, permanenze e tutto quant'altro si renda necessario per una perfetta riparazione.

In mancanza di intervento tempestivo l'Azienda Speciale procederà all'esecuzione diretta degli interventi necessari con spese a carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 21 - QUADRO DELLE GARANZIE

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

Si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

Le operazioni di montaggio/smontaggio devono essere attuate secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altri operatori economici.

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;
- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa delle operazioni di montaggio/smontaggio;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e norme collaterali).

L'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio delle operazioni di montaggio eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario deve inoltre adempiere ai disposti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve disporre del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del suddetto D.Lgs., di cui si impegna ad effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del cantiere ovvero i processi lavorativi utilizzati.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in

mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco delle unità addette all'esecuzione del servizio;
- d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nella fornitura oggetto del presente capitolato, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;
- e) nel caso di sospensione della fornitura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

ARTICOLO 22 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Azienda Speciale, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda

Speciale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario. Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ARTICOLO 23 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario, assumendo ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicatario, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare e/o presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento del presente appalto, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 con i limiti non inferiori ad euro 5.000.000,00 per persona e ad euro 5.000.000,00 per danni a cose. In particolare la polizza dovrà comprendere, tra le estensioni di garanzia, la RC Postuma con un limite non inferiore a euro 500.000,00, i danni a cose da incendio con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni da interruzione e sospensione da attività con un limite non inferiore a euro 300.000,00, i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei lavori con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni alle cose in consegna e custodia con un limite non inferiore ad euro 300.000,00. Infine la polizza dovrà includere

espressamente l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, la Camera di Commercio I.A.A. di Asti nonché i partecipanti a vario titolo alla manifestazione e loro dipendenti e collaboratori nel novero di terzi. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale prima dell'avvio dei lavori.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato; la polizza dovrà comprendere anche i lavoratori parasubordinati ed interinali eventualmente utilizzati dall'Aggiudicatario, così come i tirocinanti e volontari. Dovrà inoltre prevedere l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Codice civile.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Aggiudicatario.

L'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato pertanto si intende a completo rischio e pericolo dell'Aggiudicatario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

ARTICOLO 24 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per potersi avvalere dell'istituto, l'Aggiudicatario dovrà indicare, in sede di offerta, le parti e la percentuale del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tali indicazioni non vengano fornite, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 25 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura - fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge - tramite bonifico bancario, sempre che la verifica di conformità di cui all'art. 27 del presente capitolato abbia avuto esito positivo.

In materia di cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ARTICOLO 27 - VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà effettuata, ad ultimazione del montaggio, da apposita Commissione tecnica nominata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. La verifica sarà svolta in contraddittorio con l'Aggiudicatario e dovrà risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

La verifica di conformità dovrà accertare che la struttura presenti i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare la struttura o rifiutarla o dichiararla rivedibile. Sarà rifiutata la struttura che risulti difettosa o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche. Può essere dichiarata rivedibile la struttura che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posta nelle condizioni prescritte.

L'assenza dei rappresentanti dell'Aggiudicatario è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la Commissione, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente tramite PEC.

La positiva verifica di conformità della struttura e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di conformità, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Aggiudicatario è invitato dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto. In assenza dell'Aggiudicatario, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di esso.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa le forniture non accettate in sede di verifica della conformità secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata a mezzo PEC, ove l'Aggiudicatario non abbia presenziato alla verifica.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili la struttura con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per la verifica di conformità è a completo carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 28 - RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, l'Azienda Speciale può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda Speciale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Le gravi o ripetute violazioni da parte dell'Aggiudicatario del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 29 - DIRITTO DI RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Azienda Speciale può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Azienda Speciale prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità dei medesimi.

L'Azienda Speciale può trattenere le opere provvisoriale che non siano in tutto o in parte asportabili ove le ritenga ancora utilizzabili. In tal caso, essa corrisponde all'Aggiudicatario, per il valore di tali opere, un compenso da determinare nella minor somma tra il costo di costruzione ed il valore delle opere al momento dello scioglimento del contratto (art. 109 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ARTICOLO 30 - ESECUZIONE IN DANNO

L'Azienda Speciale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Aggiudicatario, di risoluzione del contratto, di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura (art. 110 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARTICOLO 31 - RICORSI GIURISDIZIONALI

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino. Per quanto attiene ai termini ed alle modalità di ricorso, si rinvia alle disposizioni dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 32 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 33 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Forastiere. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale-amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: aziendaspeciale@pec.at.camcom.it. La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente e l'indirizzo PEC al quale indirizzare la risposta. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno solo dei suddetti dati.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del **11 luglio 2017** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), anche mediante inserimento nel sito web camerale – profilo del committente.

ARTICOLO 34 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (bando di gara, capitolato speciale,

modelli allegati) è disponibile sul sito internet – profilo del committente www.at.camcom.gov.it. nella sezione “Bandi di gara-Azienda Speciale/Bandi di gara attivi/Bandi di forniture”.

ARTICOLO 35 - TUTELA DATI PERSONALI

Informativa di cui all’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all’Azienda Speciale l’espletamento della gara ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall’Azienda Speciale.

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. i concorrenti che partecipano alla gara;
2. i componenti della Commissione giudicatrice;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l’Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell’Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell’Azienda Speciale.

L’interessato gode dei diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 36 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d’appalto e dal contratto, l’appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in subordine, dalle disposizioni del Codice Civile.