

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ASTI
PER LA PROMOZIONE E PER LA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E SERVIZI ACCESSORI
51° SALONE NAZIONALE DI VINI SELEZIONATI “DOUJA D’OR”

Codice CIG 7106304393

CUP G33G17001770003

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 - PROCEDURA DI GARA

Per l’affidamento del servizio in oggetto si procederà con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., procedura in base alla quale ogni operatore economico interessato può presentare un’offerta (art. 3 comma 1 lettera sss) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ARTICOLO 2 - OGGETTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori del 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or (di seguito denominato Douja d’Or), in programma da venerdì 8 settembre 2017 a domenica 17 settembre 2017 presso il quartiere fieristico realizzato a **Palazzo Ottolenghi – Corso Alfieri n. 350** con orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle 24,00
- sabato e domenica dalle ore 11,00 alle 24,00;

Solo per la serata di sabato 9 settembre 2017 i locali in cui è collocata la “Cantina della Douja” **verranno chiusi alle ore 20,00.**

L’appalto comprenderà anche i servizi accessori di allacciamento elettrico e idrico, raccolta rifiuti, presidio e vigilanza durante l’orario di apertura della manifestazione (da venerdì 8 settembre a domenica 17 settembre dalle ore 17,00 alle ore 24,00) da realizzare in **Piazza San Martino** ove saranno collocate delle tensostrutture in cui verranno attuate iniziative di promozione collegate al Salone. L’aggiudicatario dovrà altresì garantire alcuni servizi accessori a supporto dell’iniziativa “Piatto& Dolce d’Autore” (assaggio di raffinate ricette della tradizione astigiana preparate a cura di rinomati ristoratori e maestri pasticceri della provincia) che verrà realizzata in altra sede ubicata in **Via Asinari**.

La manifestazione è realizzata dall’Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per

la regolazione del mercato (di seguito denominata Azienda Speciale) con strutture e materiale propri e/o messi a disposizione dall'Azienda stessa e/o forniti a noleggio dall'Aggiudicatario.

L'ampiezza della superficie da allestire/gestire presso il quartiere fieristico della Douja d'Or è rilevabile dalle planimetrie allegate al presente capitolato (allegato n. 1 – Palazzo Ottolenghi, piano terra e allegato n.2 – Palazzo Ottolenghi, primo piano). Le varie quote nonché la superficie complessiva sono verificabili dall'operatore economico in occasione del sopralluogo.

E' a disposizione per la consultazione presso la sede dell'Azienda Speciale il materiale fotografico relativo alle precedenti edizioni.

L'Aggiudicatario dovrà gestire la manifestazione sotto la direzione e la vigilanza dell'Azienda Speciale ed in stretta collaborazione con tutti i soggetti che la stessa intende coinvolgere per garantire il corretto svolgimento e la buona riuscita della manifestazione stessa.

L'Azienda Speciale eserciterà i controlli con le modalità ritenute opportune, sia in fase di pianificazione degli interventi sia in quella di esecuzione.

Qualsiasi modifica alle modalità di esecuzione del contratto dovrà essere approvata preventivamente dall'Azienda Speciale. In considerazione della rilevanza strategica della manifestazione, visti i riflessi sull'economia locale, l'Azienda Speciale si riserva di intervenire direttamente per realizzare interventi specifici in casi di urgenza, fatta salva la possibilità di esperire eventuali azioni nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente.

ARTICOLO 3 - IMPORTO

Le risorse disponibili a bilancio per la gestione delle attività di cui al presente capitolato sono pari ad euro **152.000,00** (centocinquantaduemila/00), IVA esclusa, oltre ad oneri aggiuntivi per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in euro **4.692,43** (quattromilaseicentonovantafue/43), IVA esclusa.

Il prezzo pattuito deve intendersi fisso ed invariabile, ad eccezione di quanto previsto al successivo articolo 4.

L'Azienda Speciale non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in argomento, di suddividere la presente concessione in due o più lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 4 - DURATA

Il presente appalto riguarda la manifestazione prevista nel mese di settembre 2017, salvo variazioni al momento non programmabili nelle modalità di organizzazione, svolgimento ed ubicazione della stessa, che dovranno essere comunicate tempestivamente a cura dell'Azienda Speciale, con facoltà per l'Azienda stessa di affidare anche servizi parziali.

Tali diverse modalità comporteranno una ridefinizione dell'importo di cui all'art. 3 correlato alle effettive prestazioni richieste.

ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

Considerata l'articolazione logistica dell'iniziativa e la pluralità ed eterogeneità delle aree interessate dalla stessa, è previsto il sopralluogo per verificare le condizioni in cui l'operatore economico dovrà operare, le dimensioni materiali degli spazi e delle attrezzature, la fattibilità dell'intervento, le caratteristiche dei luoghi di lavoro, ecc.

È possibile effettuare il sopralluogo previo appuntamento con la Dott.ssa Patrizia Forastiere (tel. 0141 535222, cell. 320 4375309) nel periodo **dal 22 giugno al 12 luglio**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal legale rappresentante o persona munita di delega appositamente conferita dal legale rappresentante.

ARTICOLO 6- QUADRO DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario deve svolgere, con risorse umane, finanziarie e tecniche proprie, le seguenti macroattività:

- a) attività di supporto logistico-organizzative;
 - b) impiantistica e interventi specializzati,
- di seguito descritte in modo analitico.

ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

- ✓ Trasporto dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'allestimento ed il disallestimento del quartiere fieristico e degli spazi collaterali con prelievo, e successiva ricollocazione, dai magazzini dell'Azienda Speciale;
- ✓ Allestimento, con rilascio di dichiarazione di corretto montaggio, del quartiere fieristico e degli spazi collaterali con arredi ed attrezzature messi a disposizione dall'Azienda Speciale (tra cui scaffali in legno non smontabili per vini della cantina, bancone di degustazione di circa 30 ml compresi punti cassa, pannelli, ecc.). Nell'allestimento si intende compresa la fornitura/sostituzione di ordinario materiale di consumo (quali lampadine, neon, vetri finestre, ecc.) secondo le indicazioni fornite dall'Azienda Speciale nonché la rimozione ed il successivo ripristino di almeno n. 4 porte (allegato n. 3 - Palazzo Ottolenghi/piano terra/planimetria con allestimenti, allegato n. 4 - Palazzo Ottolenghi/primo piano/planimetria con allestimenti);
- ✓ Interventi vari di manutenzione delle strutture e degli allestimenti, anche messi a disposizione dall'Azienda Speciale, sia in fase di allestimento che durante lo svolgimento della manifestazione (trattasi di interventi

riconducibili alla professione di falegname, fabbro, ecc.);

- ✓ Servizio di facchinaggio durante la manifestazione presso il quartiere fieristico (con presenza di addetti sia a Palazzo Ottolenghi, sia in Piazza San Martino) compresa l'installazione e la movimentazione giornaliera (anche in più riprese) in n. 7 punti del centro storico di accesso al quartiere fieristico di presidi fisici mobili per impedire l'ingresso ai veicoli non autorizzati (misure di difesa passiva). L'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività di movimentazione dei presidi di cui sopra con idoneo mezzo motorizzato (da fornire a cura del medesimo) prima dell'apertura della manifestazione e successivamente alla chiusura della stessa al fine di operare in sicurezza garantendo l'incolumità del pubblico e dei passanti;
- ✓ Servizio di pulizia di tutte le aree interne ed esterne di Palazzo Ottolenghi (comprese vetrate, volte, pareti, scale, cortile, ecc.) e di tutti gli arredi/attrezzature prima della manifestazione ed al termine della stessa;
- ✓ Servizio di pulizia durante la manifestazione, al termine delle singole giornate, di tutte le aree interne ed esterne di Palazzo Ottolenghi;
- ✓ Servizio di pulizia giornaliero continuativo, con presidio, dei servizi igienici (inclusi quelli forniti a noleggio per Piazza San Martino) compresi la fornitura ed il reintegro della carta igienica, della carta asciugamani, del sapone, ecc.;
- ✓ Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti (bottiglie vuote, bicchieri rotti, imballaggi, cartoni, organico, ecc.) presenti nell'area fieristica, nei magazzini e in Piazza San Martino. L'Aggiudicatario dovrà prevedere almeno due turni di raccolta dei rifiuti nelle aree aperte al pubblico;
- ✓ Servizio di presidio fisso - con idoneo personale al fine di garantire la sicurezza dei luoghi della manifestazione - all'ingresso di Palazzo Ottolenghi, all'uscita di emergenza del cortile di Via Roero, nei due accessi di Piazza San Martino nonché nell'accesso di Piazza del Cavallo per tutto il periodo della manifestazione e per tutto l'orario di apertura al pubblico (inizio turno: ½ ora prima dell'apertura, fine turno: ½ ora dopo la chiusura).

In considerazione delle attività sopra descritte l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di adeguata attrezzatura tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, autocarro/furgone per trasporti, transpallet, muletto, carrelli a mano, macchinari per pulizia locali, ecc. L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire la disponibilità, per tutta la durata del servizio, di un piccolo mezzo furgonato con autista, adatto al trasporto merci.

IMPIANTISTICA ED INTERVENTI SPECIALIZZATI

- ✓ Supporto strategico alla ristorazione ("Piatto&Dolce d'Autore"). In particolare l'Aggiudicatario dovrà garantire:

- la fornitura a noleggio, presso la sede di Via Asinari ove verrà realizzata l’iniziativa, di tovagliato per n. 20 tavoli rotondi da 8 persone (diametro circa cm. 160) e di stoviglie di fine qualità per i diversi turni giornalieri (mediamente circa 500 coperti al giorno su 3 turni per il periodo 8-17 settembre) compresi piatti in ceramica, posate in acciaio, bicchieri acqua/calici vino/coppe spumante/bicchieri grappa in vetro, ecc.;
- il servizio di lavaggio del tovagliato (compreso il ritiro/consegna del medesimo presso la sede di Via Asinari);
- il servizio di n. 4 sommeliers per circa quattro ore giornaliere.

L’Aggiudicatario dovrà sottoporre all’Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (stoviglie, tovagliato, ecc.) da utilizzare per la ristorazione;

- ✓ Supporto strategico per la realizzazione delle “Degustazioni delle CCAA piemontesi” (5 giorni dal lunedì al venerdì, per circa 3 ore giornaliere). In particolare l’Aggiudicatario dovrà garantire:
 - l’allestimento-disallestimento degli spazi destinati all’iniziativa e l’espletamento delle operazioni di pulizia dei medesimi;
 - la fornitura a noleggio di tavoli (n. 15 tavoli quadrati - dimensione cm. 80x80 per 4 persone), di sedie tipo Thonet (70 circa), di tovagliato e di stoviglie per ogni turno giornaliero (compresi piatti e posate in mater-bi, bicchieri e calici in vetro, ecc. - mediamente 60 coperti al giorno);
 - il servizio di lavaggio delle stoviglie, del tovagliato, delle attrezzature e degli spazi destinati alla preparazione dei “piattini” di accompagnamento alle degustazioni;
 - il servizio di sommelier (almeno uno) e di personale per la somministrazione ai tavoli (almeno n. 4 addetti).

L’Aggiudicatario dovrà sottoporre all’Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (tavoli, sedie, tovagliato, stoviglie ecc.) da utilizzare per la degustazione;

- ✓ Supporto strategico per la realizzazione delle “Degustazioni guidate” organizzate in collaborazione con l’ONAV (10 giorni, per circa 3 ore giornaliere). In particolare l’Aggiudicatario dovrà garantire:
 - l’allestimento-disallestimento degli spazi destinati all’iniziativa e l’espletamento delle operazioni di pulizia dei medesimi;
 - la fornitura a noleggio di tovagliato e di bicchieri e calici in vetro per ogni turno giornaliero (n. 15 tavoli quadrati, dimensione cm. 80x80 per 4 persone) - mediamente 60 coperti al giorno;
 - il servizio di lavaggio dei bicchieri e calici in vetro, del tovagliato, delle attrezzature e degli spazi destinati alla preparazione dei “piattini” di accompagnamento alle degustazioni.

L’Aggiudicatario dovrà sottoporre all’Azienda Speciale, per il preventivo consenso, il materiale (tovagliato, bicchieri e calici) da utilizzare per la degustazione;

- ✓ Fornitura a noleggio, compresa installazione in sicurezza e rimozione finale, di pannelli ignifughi in legno tamburato o similari (h cm 300 x ml 90), verniciati su uno/due lati ad un colore, per delimitazione aree e spazi del quartiere fieristico in funzione degli allestimenti che verranno realizzati e delle esigenze tecnico-logistiche relative alle diverse attività/iniziativa da attuare nonché per realizzazione di pareti di tamponamento a mascheramento delle aree di servizio (per alcune aree adibite a preparazione piatti, a servizio della mesquita e a locale lavaggio, tali pannelli dovranno essere rivestiti in laminato plastico o in alternativa verniciati con smalto lavabile);
- ✓ Fornitura a noleggio di n. 5 WC chimici da collocare in Piazza San Martino (di cui n.1 per disabili, n. 2 uomo e n. 2 donna), portatili, completi di serbatoio di raccolta delle acque nere (compreso trasporto, montaggio e smontaggio finale). L'Aggiudicatario dovrà garantire altresì un adeguato servizio giornaliero di pulizia/spurgo/disinfezione dei medesimi oltre alla fornitura del materiale igienico necessario (sapone, carta igienica, carta asciugamani, ecc.);
- ✓ Realizzazione collegamenti all'impianto elettrico esistente, anche con predisposizione di postazioni "volanti", nei locali chiusi del quartiere fieristico e disinstallazione degli stessi al termine della manifestazione. L'attività dovrà comprendere la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice. L'attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte (come da allegati n. 5 e n. 6);
- ✓ Realizzazione collegamenti per garantire energia elettrica alle strutture di copertura poste nel cortile di Palazzo Ottolenghi e in Piazza San Martino (allegato n. 7 – Piazza San Martino) e disinstallazione al termine della manifestazione. L'attività dovrà comprendere la progettazione costruttiva a firma di tecnico abilitato (da consegnare prima dell'installazione) e la certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice. L'attività si intende comprensiva della manodopera e di tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte;
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione a norma di n. 50 fari proiettori LED da 50W (per locali chiusi), n. 2 lampade fluorescenti stagne 2x36W, n. 10 fari proiettori LED da 70W (per aree esterne);
- ✓ Fornitura a noleggio ed installazione di luci di emergenza, compreso manodopera, cavi, cartellonistica e tutto quanto richiesto dai dispositivi di legge vigente (circa n. 20 punti);
- ✓ Assistenza continua durante tutto il periodo della manifestazione con presenza di un elettricista in loco durante l'orario di apertura al pubblico del quartiere fieristico;
- ✓ Realizzazione attacchi acqua per lavandini, lavastoviglie, ecc. compresi quelli collocati nelle tensostrutture di Piazza San Martino. L'attività include la manodopera, l'assistenza per il collegamento degli scarichi e il perfetto ripristino a termine della manifestazione nonché tutto quanto necessario a fornire il lavoro

completo e a regola d'arte, compresa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice);

- ✓ Adeguamento lavandino nel servizio igienico destinato al personale (n. 1) con installazione comandi non manuali (da fornire a cura dell'Aggiudicatario) compresa manodopera e tutto quanto necessario a fornire il lavoro completo e a regola d'arte e revisione/manutenzione del blocco di bagni esistenti presso Palazzo Ottolenghi da destinare sia al personale sia al pubblico, inclusa certificazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice;
 - ✓ Tinteggiatura di pareti, soffitti, ecc. (circa mq 550 di cui circa mq 50 da tinteggiare con smalto);
 - ✓ Predisposizione impianto microfonico/di amplificazione con copertura delle aree accessibili al pubblico (comprese n. 2 trombe per diffusione audio in Piazza San Martino) per comunicazioni di servizio e di sicurezza e predisposizione di almeno 1 impianto microfonico per attività congressuali/degustazioni guidate, ecc. da realizzarsi in area delimitata del quartiere fieristico (compresa assistenza in loco in occasione di eventi realizzati dall'Azienda Speciale);
 - ✓ Realizzazione/adeguamento segnaletica per il pubblico sia nei locali chiusi che nelle aree esterne del quartiere fieristico;
 - ✓ Fornitura e posa a secco di pavimento tipo PVC o laminato, spessore mm. 5 (circa mq. 40), in area preparazione/dispensa a supporto delle degustazioni guidate;
 - ✓ Fornitura e posa di moquette o similare (circa mq. 130) impermeabile con stesura a rullo idonea per protezione di pavimentazioni storiche e di pregio, compresa fornitura di paline con cordoni in stoffa per delimitazione aree interdette al pubblico (circa ml 40);
 - ✓ Allestimento punto di preparazione piatti degustazione e allestimento punto lavaggio bicchieri utilizzati per le degustazioni delle Camere di Commercio e per le serate di assaggio dell'ONAV. In particolare l'Aggiudicatario dovrà fornire a noleggio ed installare le seguenti attrezzature:
 - n. 2 lavello a 2 vasche con sgocciolatoio,
 - n. 6 tavoli da lavoro in acciaio inox ad un piano di dimensioni non inferiori a 1,50/1,80 x 0,70,
 - n. 2 lavabicchieri comprese ceste per raccolta bicchieri,scaffalature in acciaio inox varie per aree di supporto, servizio e lavaggio, magazzino cantina (circa ml 30 x 1,80h).
- L'Aggiudicatario dovrà fornire, in relazione alle apparecchiature di cui sopra, copia dei certificati di conformità del costruttore nonché le dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37/2008 relativamente all'installazione da parte di tecnico abilitato;
- ✓ Servizio di vigilanza notturna presso Palazzo Ottolenghi con piantonamento fisso di almeno 1 guardia giurata dalle ore 20,00 alle ore 8,00 dal 4 settembre al 20 settembre 2017;

- ✓ Servizio di vigilanza presso Palazzo Ottolenghi nei giorni di apertura al pubblico con il seguente presidio fisso minimo:
 - n. 2 guardie giurate dalle ore 21,00 alle ore 24,30;
 - sabato del Festival delle Sagre (9 settembre 2017): n. 3 guardie giurate dalle ore 19,30 alle ore 24,30;
- ✓ Servizio di vigilanza presso Piazza San Martino nei giorni di apertura al pubblico con il seguente presidio fisso minimo:
 - n. 2 guardie giurate dalle ore 21,00 alle ore 24,30;
- ✓ Realizzazione addobbi floreali nel quartiere fieristico (aree interne ed esterne) e addobbi floreali sui tavoli e nelle sale destinate alla realizzazione del “Piatto&Dolce d’autore” compresa la loro manutenzione durante la manifestazione.

ARTICOLO 7 - PROFILI OPERATIVI E ORGANIZZATIVI

L’Aggiudicatario deve individuare un Capo Progetto, unico interlocutore dell’Azienda Speciale, che possa assolvere anche le funzioni di Direttore Tecnico e di Responsabile della sicurezza durante la manifestazione.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere effettuate indicativamente nei termini di seguito indicati; le parti potranno concordare, compatibilmente con la disponibilità dell’Azienda Speciale, eventuali modifiche del cronoprogramma al momento della stipulazione del contratto.

DOUJA D’OR - CALENDARIZZAZIONE INTERVENTI

22 agosto 2017	inizio lavori di allestimento quartiere fieristico
5 settembre 2017	completamento quartiere fieristico (arredi e attrezzature)
6 settembre 2017	consegna del quartiere
8 settembre 2017	inaugurazione della Douja d’Or (ore 17,00)
18 settembre 2017	inizio disallestimento quartiere fieristico
29 settembre 2017	sgombero totale del quartiere fieristico

L’Aggiudicatario dovrà fornire all’Azienda Speciale, con riferimento ai giorni di apertura della manifestazione, la programmazione giornaliera dei turni relativi ai vari servizi oggetto del presente capitolato con specificazione dei nominativi degli addetti a ciascuno di essi destinato.

ARTICOLO 8 - PROFILI ECONOMICI

Sono a carico dell’Aggiudicatario gli oneri, le spese e i rischi connessi all’allestimento, disallestimento e servizi accessori della manifestazione compreso il noleggio di attrezzature, mezzi specializzati, ecc.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario – compresi nel valore globale dell'appalto - gli oneri e le spese (valutati sulla base della tariffa oraria per hostess, receptionist, vigilanza, ecc.) connessi ad interventi vari non specificatamente definiti, per un totale complessivo di ore 50. Eventuali ore aggiuntive oltre tale limite – per particolari eventi al momento non prevedibili - saranno remunerate a parte dall'Azienda Speciale; a tal fine l'Aggiudicatario deve indicare le tariffe orarie praticate per gli interventi aggiuntivi richiesti (allegato C1 dell'offerta economica).

ARTICOLO 9 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del suddetto decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per essere ammessi alla procedura di gara i concorrenti non devono trovarsi in uno degli stati che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono essere altresì in possesso:

- ✓ dei requisiti di idoneità professionale;
- ✓ della capacità economica e finanziaria, provata con la dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (Allegato XVII parte I^a lettera c);
- ✓ delle capacità tecniche e professionali dimostrabili con la presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2014-2016) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII parte II^a lettera a) punto ii).

ARTICOLO 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve **pervenire, a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **18 luglio 2017 alle ore 12,30** al seguente indirizzo: **Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, Piazza Medici, n. 8 – 14100 Asti**. L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Per identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e l'indirizzo PEC dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I. o Consorzi si rimanda all'art. 11 del presente capitolato). Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E SERVIZI ACCESSORI 51° SALONE NAZIONALE DI VINI SELEZIONATI DOUJA D’OR”.

Il plico dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate; potrà essere altresì consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, fino al termine di scadenza sopraindicato. Soltanto in tale ultimo caso (consegna a mano) verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione della data di consegna.

L’invio del plico contenente l’offerta e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Speciale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l’attestazione del giorno e dell’ora di arrivo apposta dall’Azienda Speciale; l’orario sarà riportato per i plichi pervenuti l’ultimo giorno utile di presentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o pervenuti con modalità diverse da quelle soprariportate (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta; non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o limitate ad una parte del servizio.

All’interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste chiuse (non trasparenti e comunque tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto) sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le tre buste dovranno riportare le lettere “A”, “B” e “C”, le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso (per R.T.I. e Consorzi si rimanda all’art. 11 del presente capitolato) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Documentazione amministrativa”;

busta “B”: “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Offerta tecnica”;

busta “C”: “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Offerta economica”.

All’interno del plico, qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 10.4 del presente articolo, dovrà essere

contenuta una quarta busta riportante la lettera "D", le indicazioni del concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale dello stesso nonché la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione situazione art. 2359 Codice Civile". Anche tale busta dovrà essere sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere non trasparente e comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto.

10.1 BUSTA A

Nella busta **A** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura aperta, in bollo da euro 16,00, redatta avvalendosi:
 - del modello A1 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di concorrente singolo o capogruppo di raggruppamento/consorzio già costituito) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.
La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito; nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
 - del modello A2 "Domanda di partecipazione alla procedura aperta" (nel caso di RTI e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta) o modello equivalente predisposto dal concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppati. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto avvalendosi del modello A3 predisposto dal concorrente con il quale il legale rappresentante dichiara:
 - la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 del presente capitolato;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dell'operatore economico e per le cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

compreso i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Il modello A3 deve essere integralmente compilato. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione amministrativa" deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del singolo operatore economico o dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti o non costituiti al momento della presentazione dell'offerta (dovrà essere quindi compilato e sottoscritto un DGUE distinto per ogni operatore). Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

- 3) attestazione di pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell'importo di euro 20,00 (venti/00), Codice CIG 7106304393, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati e della deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016, scaricabili dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La domanda dovrà essere altresì corredata:

- ❖ **dalla garanzia provvisoria**, da prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara (art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ **dal PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 punto b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC) e della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto il concorrente che intende partecipare alla procedura in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it nella sezione Servizi/AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- ❖ nel caso di raggruppamenti già costituiti, **dalla scrittura privata, in originale o copia autenticata ai**

sensi di legge, con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria;

- ❖ nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **dalla dichiarazione** con cui gli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Azienda Speciale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.2 BUSTA B

Nella busta **B** "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una relazione tecnica (modello B) con l'indicazione degli elementi di valutazione qualitativa del servizio riferiti alle singole articolazioni, come di seguito specificati:

1. schema organizzativo

- schema organizzativo e funzionale che si intende approntare in rapporto all'esecuzione del servizio, le relazioni gerarchiche e le competenze specifiche;
- qualificazione del personale;
- tipologia, quantificazione e prestazioni tecniche di attrezzature, materiali, beni, ecc. dedicati alle singole attività.

2. piano operativo per lo sviluppo delle singole articolazioni:

- le squadre operative di intervento, con indicazione del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste. Tali dati dovranno costituire la base per il calcolo del costo della manodopera (art. 95 comma 10 D. Lgs n.

50/2016 e s.m.i.) da indicare in sede di offerta economica (come esplicitato nella tabella riportata all'interno del modello C1);

- descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi, con particolare riferimento al periodo di apertura al pubblico della manifestazione.

La documentazione da inserire nella busta B “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Offerta tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell’offerta. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

10.3 BUSTA C

Nella busta **C** “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara, l’offerta economica** (redatta come da facsimili allegati modelli C1 e C2 al presente capitolato).

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare ai sensi dell’art. art.95 comma 10 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.:

1. i propri costi della manodopera, con riferimento alle squadre operative dettagliate nella relazione tecnica di cui alla precedente Busta B;
2. gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La documentazione da inserire nella busta C “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Offerta economica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico in caso di concorrente singolo. L’offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A “Gara per l’affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d’Or: Documentazione Amministrativa”, deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

10.4 BUSTA D (eventuale)

E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che la formulazione di ciascuna offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nel plico una quarta busta "D" con la dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile"; la busta dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà verificata dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La documentazione da inserire nella busta D "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione situazione art. 2359 Codice civile" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo. La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, nella Busta A "Gara per l'affidamento del servizio di allestimento, disallestimento e servizi accessori 51° Salone Nazionale di Vini Selezionati Douja d'Or: Documentazione Amministrativa", deve essere inserita la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di consorzio ordinario già costituito o dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante, vale quanto specificato per la fattispecie del concorrente singolo.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

La documentazione di partecipazione non potrà presentare abrasioni e correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. I concorrenti degli Stati membri dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

La documentazione contenente le indicazioni di carattere numerico dovrà riportarle in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra gli importi prevale sempre la dicitura in lettere. L'importo complessivo offerto non potrà comunque essere superiore a quello indicato a base di gara dell'appalto stesso.

L'Azienda Speciale si riserva di non dare luogo alla gara o di prorogare le date fissate nel bando dandone comunicazione ai concorrenti, i quali in tali casi nulla avranno a pretendere per qualsivoglia titolo. I documenti presentati a corredo dell'offerta non saranno restituiti. Nessun rimborso è dovuto per la presentazione dell'offerta. Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato.

L'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda Speciale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto. I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte (art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ARTICOLO 11 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - ❑ del mandatario, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - ❑ di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di R.T.I. o consorzi ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'Azienda Speciale esclude i concorrenti nei casi previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ARTICOLO 13 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri di valutazione specificati nel successivo art. 14.

L'offerta tecnica e quella economica presentate dal concorrente verranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale dopo la scadenza di presentazione delle offerte stesse ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

I coefficienti C_{ni} saranno determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, la Commissione procederà nel seguente modo:

- attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario, per ogni criterio/sub criterio che qualifica l'elemento di valutazione, del coefficiente (variabile tra zero e uno) riferito ai descrittori motivazionali specificati nell'art. 14 del presente capitolato;
- determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun criterio/sub criterio;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione (offerta tecnica: 70, offerta economica: 30), se nessun concorrente ottiene sull'offerta tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla stessa, è effettuata la "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$X_i = P_m * P / P_i$$

dove

X_i = punteggio attribuito al concorrente i

P_m = prezzo migliore inteso come il prezzo totale più basso

P = peso del criterio di valutazione

Pi= prezzo dell'offerta del concorrente i

ARTICOLO 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica sarà valutata con riferimento ai criteri/subcriteri sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

▪ **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

n. criterio	n. sub-criterio	Descrizione	Valore sub-criterio	Valore criterio
ASPETTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)				
1		Schema organizzativo Descrizione analitica degli elementi sottoindicati: 1) relazioni gerarchiche, 2) competenze specifiche, 3) qualificazione del personale, 4) attrezzature, materiali, beni utilizzati.		10
2		Piano operativo		60
	2.1	Attività di supporto logistico-organizzative Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione del numero di squadre operative, del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste	30	
	2.2	Impiantistica e interventi specializzati Descrizione modalità di esecuzione del servizio con indicazione del numero di squadre operative, del numero di unità di personale generico e specializzato che si intende utilizzare e del numero delle ore complessivamente previste	30	

La rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri/subcriteri di valutazione sarà determinata secondo la seguente scala di misurazione:

Coeff.	Descrittore motivazionale (rispondenza)
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,3	Scarsa
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

▪ **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito per ciascuno dei criteri di cui al presente punto con le seguenti modalità:

- ❖ prezzo totale più basso (prezzo totale di cui all'allegato C1): **punti 25**;
- ❖ tariffa oraria media per gli interventi aggiuntivi richiesti più bassa (la tariffa oraria media è intesa come media aritmetica delle due tariffe orarie indicate nell'allegato C1): **punti 5**.

Quindi:

- ❖ **punti 25** al concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$Xi = \frac{\text{Prezzo offerto più basso} \times 25}{\text{Prezzo offerto dal concorrente } i}$$

- ❖ **punti 5** al concorrente che avrà offerto la tariffa oraria media più bassa per gli interventi aggiuntivi richiesti, per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa oraria media più bassa secondo la seguente formula:

$$Xi = \frac{\text{Tariffa oraria media più bassa} \times 5}{\text{Tariffa oraria media offerta dal concorrente } i}$$

ARTICOLO 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avrà inizio il giorno **19 luglio 2017 alle ore 9,30**, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti, Piazza Medici 8 - Asti.

La Commissione giudicatrice procederà nell'ordine a:

- ❑ verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica;
- ❑ aprire le buste "A" di ciascun concorrente;
- ❑ verificare la corrispondenza della documentazione contenuta nella busta "A" alle prescrizioni indicate nel presente capitolato;
- ❑ enunciare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi (*in caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la seduta verrà sospesa e aggiornata. Nel corso della nuova seduta verrà registrato l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio e si procederà all'apertura delle buste B*);
- ❑ aprire la busta "B" di ciascun concorrente non escluso, accertandosi del suo contenuto.

Proseguirà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, con il calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà poi in seduta pubblica:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- ❖ all'apertura della busta "C" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- ❖ ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- ❖ all'apertura della eventuale busta "D" disponendo l'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- ❖ a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Qualora la somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e la somma dei punteggi relativi all'offerta economica siano entrambe pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Presidente chiuderà la seduta pubblica e darà le comunicazioni necessarie all'avvio della procedura di verifica delle giustificazioni che dovranno essere presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini dell'individuazione delle soglie per l'obbligo di verifica di anomalia si farà riferimento, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, alla somma dei punteggi assegnati dopo il primo livello di riparametrazione.

L'Azienda Speciale in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Ove sia necessario la Commissione giudicatrice avrà la facoltà di convocare una o più sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, tramite PEC, ai soli concorrenti ammessi.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Ogni concorrente può assistere alle sedute pubbliche con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

ARTICOLO 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione di cui al precedente art. 15 è soggetta ad approvazione dell'Azienda Speciale entro 30 giorni dal ricevimento della medesima. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando gli stessi pervengono al richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Azienda Speciale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto le offerte presentate senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. e deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016. I concorrenti saranno tenuti ad inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria nel sistema AVCPASS, tramite l'apposita area dedicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, avrà luogo la stipulazione del contratto così come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non

direttamente allegati, il bando di gara, il capitolato speciale, tutti gli allegati in esso richiamati e l'offerta presentata in sede di gara, oltre al "Piano di sicurezza e coordinamento" redatto dall'Azienda Speciale (allegato n. 8), alle eventuali successive proposte integrative del piano di sicurezza ed al piano operativo di sicurezza quale piano di dettaglio al piano di sicurezza. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Speciale.

Nel caso di sostituzione del soggetto di cui all'articolo 7 del presente capitolato (indicato in fase di offerta), l'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente il nominativo del sostituto.

L'Azienda Speciale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, determinerà l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed è gratuito ed irrevocabile.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, del bando relativo alla procedura di gara in oggetto; tali spese dovranno essere rimborsate all'Azienda Speciale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016.

ARTICOLO 17 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso l'Azienda Speciale che verso terzi.

Nella prestazione del servizio l'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone presenti presso i luoghi della manifestazione (addetti e terzi) e per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario solleva l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità che possa derivare dalla gestione ed esecuzione dei servizi e dei connessi lavori, comprese le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

ARTICOLO 18 - QUADRO DELLE GARANZIE

L'Aggiudicatario assume a proprio totale carico tutti gli oneri che la legislazione vigente pone in capo al committente o al responsabile dei lavori in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa l'attività di formazione di tutti gli addetti.

Si obbliga altresì a svolgere ogni attività diretta alla prevenzione degli incendi, a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall'Azienda Speciale.

Le operazioni di allestimento e disallestimento ed i servizi accessori devono essere attuati secondo le disposizioni dell'Azienda Speciale ed in modo coordinato con le esigenze che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate ad altri operatori economici.

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a) la scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in genere, per la tutela degli operai, dipendenti ed autorizzati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevata l'Azienda Speciale nonché il personale preposto alla direzione ed alla sorveglianza;
- b) l'osservanza delle norme in materia di avviamento al lavoro e sull'occupazione in genere, con l'obbligo del rispetto del titolo IV del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della L. 68/99 e s.m.i.;
- c) il rispetto dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'obbligo di indicare i rischi cui sono sottoposte terze persone a causa delle operazioni di allestimento e disallestimento;
- d) piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e igiene del lavoro (a tal proposito è esplicitamente richiamato il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e norme collaterali).

L'Aggiudicatario dovrà depositare prima dell'inizio delle operazioni di allestimento eventuali proposte integrative del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale.

L'Aggiudicatario deve inoltre adempiere ai disposti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve disporre del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del suddetto D.Lgs., di cui si impegna ad effettuare gli aggiornamenti ogni volta che mutino le condizioni del cantiere ovvero i processi lavorativi utilizzati.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Aggiudicatario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- a) riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b) applicare integralmente, in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Azienda Speciale, in ogni momento, l'elenco delle unità addette all'esecuzione del servizio;
- d) accettare tutte le restrizioni o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover lavorare nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese anche non impegnate nel servizio oggetto del presente capitolato, o derivanti da lavori che sono eseguiti in prossimità della propria area di lavoro;
- e) nel caso di sospensione del servizio in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento necessario per evitare deterioramenti, di qualsiasi genere e per qualsiasi causa, delle forniture installate, restando a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo del risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma.

ARTICOLO 19 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Azienda Speciale, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Speciale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei

danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Azienda Speciale ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Azienda Speciale può richiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'Aggiudicatario. Resta salvo per l'Azienda Speciale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ARTICOLO 20 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario, assumendo ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Azienda Speciale e la Camera di Commercio di Asti da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possono derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicatario, pertanto, oltre alle coperture assicurative rese obbligatorie dalle vigenti leggi, si impegna a stipulare e/o presentare, con primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola in essere per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO a garanzia di tutte le attività e/o servizi connessi all'espletamento del presente appalto, nulla escluso né eccettuato, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 con i limiti non inferiori ad euro 5.000.000,00 per persona e ad euro 5.000.000,00 per danni a cose. In particolare la polizza dovrà comprendere, tra le estensioni di garanzia, la RC Postuma con un limite non inferiore a euro 500.000,00, i danni a cose da incendio con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni da interruzione e sospensione da attività con un limite non inferiore a euro 300.000,00, i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei lavori con un limite non inferiore a euro 500.000,00 ed i danni alle cose in consegna e custodia con un limite non inferiore ad euro 300.000,00. Infine la polizza dovrà includere espressamente l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato, la Camera di Commercio I.A.A. di Asti nonché i partecipanti a vario titolo alla manifestazione e loro

dipendenti e collaboratori nel novero di terzi. Copia della polizza suddetta e delle attestazioni di pagamento dei premi dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'Azienda Speciale prima dell'avvio dei lavori.

Nella garanzia RCO, si dovrà comprendere tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato; la polizza dovrà comprendere anche i lavoratori parasubordinati ed interinali eventualmente utilizzati dall'Aggiudicatario, così come i tirocinanti e volontari. Dovrà inoltre prevedere l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico e la garanzia dovrà essere operante sia per le rivalse esercitate dall'INAIL, INPS e simili che per le richieste esercitate ai sensi del Codice civile.

Gli eventuali scoperti e/o franchigie devono essere integralmente indennizzati/risarciti dall'Aggiudicatario.

L'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato pertanto si intende a completo rischio e pericolo dell'Aggiudicatario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

ARTICOLO 21 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per potersi avvalere dell'istituto, l'Aggiudicatario dovrà indicare, in sede di offerta, le parti e la percentuale del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Qualora tali indicazioni non vengano fornite, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere concessa all'Aggiudicatario.

ARTICOLO 22 - PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITO

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura - fatta salva l'impossibilità derivante dal rispetto di norme di legge - tramite bonifico bancario con le seguenti modalità:

1. 1° fattura emessa non prima del 15 settembre 2017 per un importo pari al 50% del valore contrattuale;
2. fattura di saldo emessa non prima del 31 ottobre 2017. Il pagamento di quest'ultima è subordinato alla prova da parte dell'Aggiudicatario, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dell'adempimento di tutte le obbligazioni verso terzi a qualunque titolo dallo stesso coinvolti.

In materia di cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991 n. 52 e all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per le transazioni finanziarie con l'Azienda Speciale. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad

operare sul conto corrente dedicato e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

L'Aggiudicatario assume, pena la nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

ARTICOLO 24 - VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà effettuata, ad ultimazione dell'allestimento, da apposita Commissione tecnica nominata, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Direttore dell'Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale. La verifica sarà svolta in contraddittorio con l'Aggiudicatario e dovrà risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'Aggiudicatario.

La verifica di conformità dovrà accertare che le strutture allestite presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

L'Azienda Speciale, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati, potrà accettare l'allestimento o rifiutarlo o dichiararlo rivedibile. Sarà rifiutato l'allestimento che risulti difettoso o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche. Può essere dichiarato rivedibile l'allestimento che presenta difetti di lieve entità, cioè non risulta perfettamente conforme alle prescrizioni tecniche, e che si ritiene possa essere posto nelle condizioni prescritte.

L'assenza dei rappresentanti dell'Aggiudicatario è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la Commissione, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente tramite PEC.

La positiva verifica di conformità delle strutture e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Aggiudicatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica di conformità, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Aggiudicatario è invitato dall'Azienda Speciale ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per tali difetti ed imperfezioni ad ogni effetto. In assenza dell'Aggiudicatario, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dall'Azienda Speciale fa ugualmente stato contro di esso.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa le forniture/gli allestimenti non accettati in sede di verifica della conformità secondo le indicazioni che verranno concordate seduta stante, o al ricevimento della comunicazione del rifiuto, inviata a mezzo PEC, ove l'Aggiudicatario non abbia presenziato alla verifica.

L'Azienda Speciale ha facoltà di intervenire per rendere agibili le strutture con spese a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta l'eventuale strumentazione necessaria per la verifica di conformità è a completo carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 25 - RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, l'Azienda Speciale può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda Speciale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani da parte dell'Aggiudicatario del Piano di sicurezza e di coordinamento ex art. 100 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza dell'Azienda Speciale, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 26 - DIRITTO DI RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Azienda Speciale può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Azienda Speciale prende in consegna i servizi o forniture e verifica la regolarità dei medesimi.

L'Azienda Speciale può trattenere le opere provvisoriale che non siano in tutto o in parte asportabili ove le ritenga ancora utilizzabili. In tal caso, essa corrisponde all'Aggiudicatario, per il valore di tali opere, un

compenso da determinare nella minor somma tra il costo di costruzione ed il valore delle opere al momento dello scioglimento del contratto (art. 109 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ARTICOLO 27 - ESECUZIONE IN DANNO

L'Azienda Speciale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Aggiudicatario, di risoluzione del contratto, di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio (art. 110 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge e per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARTICOLO 28 - RICORSI GIURISDIZIONALI

Eventuali ricorsi possono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino. Per quanto attiene ai termini ed alle modalità di ricorso, si rinvia alle disposizioni dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 29 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 30 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Forastiere. I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale–amministrativa, richiesta scritta all'Azienda Speciale a mezzo PEC all'indirizzo: aziendaspeciale@pec.at.camcom.it. La richiesta deve specificare la denominazione del richiedente e l'indirizzo PEC al quale indirizzare la risposta. Non saranno esaminate le richieste prive anche di uno solo dei suddetti dati.

Le richieste di informazioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale entro il termine perentorio del **10 luglio 2017** e saranno riscontrate dall'Azienda Speciale per iscritto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), anche mediante inserimento nel sito web camerale – profilo del committente.

ARTICOLO 31 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione inerente la procedura di cui al presente capitolato (bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) è disponibile sul sito internet – profilo del committente www.at.camcom.gov.it. nella sezione “Bandi di gara-Azienda Speciale/Bandi di gara attivi/Bandi di servizi”.

ARTICOLO 32 - TUTELA DATI PERSONALI

Informativa di cui all’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Il trattamento dei dati personali richiesti (comprendente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione) è diretto a consentire all’Azienda Speciale l’espletamento della gara ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

I dati sono trattati con modalità cartacea e informatica dall’Azienda Speciale.

Per le finalità predette, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che il soggetto che intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. i concorrenti che partecipano alla gara;
2. i componenti della Commissione giudicatrice;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
4. la Pubblica Amministrazione nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Titolare del trattamento è l’Azienda Speciale, Piazza Medici 8, 14100 Asti.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell’Area Valorizzazione Economica Locale e Amministrativo-contabile dell’Azienda Speciale.

L’interessato gode dei diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 33 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d’appalto e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in subordine, dalle disposizioni del Codice Civile.