

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FULVIA BOCCHINO
Data di nascita	01.02.1966
Qualifica	Funzionario categoria D
Incarico attuale	Titolare posizione organizzativa U.O. Contabilità Generale e del Personale
Amministrazione	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Asti
Numero telefonico dell'ufficio	0141/535232
Fax dell'ufficio	0141/535234
E-mail istituzionale	fulvia.bocchino@at.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università agli studi di Torino
• Altri titoli di studio o professionali	
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - esperienza lavorativa presso la Provincia di Asti in qualità di istruttore amministrativo straordinario cat. C1 dal 03.05.1990 al 02.07.1990 presso l'Ufficio Ecologia e Vigilanza Ambientale e dal 10.08.1992 al 09.11.1992 presso il Settore Programmazione e Finanze; - dal 15.04.1996 assunzione a tempo indeterminato profilo operatore amministrativo contabile presso la Camera di Commercio I.A.A. di Asti assegnata all'U.O. Registro Imprese ed in seguito all'U.O. Contabilità generale e del Personale; - dal 01.08.2007 a seguito di concorso esterno assunzione in categoria D1 profilo "Esperto di processi" posizione di lavoro "Esperto contabile" presso la Camera di Commercio I.A.A. di Asti. <p>INCARICHI RICOPERTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina a Responsabile U.O. Contabilità generale e del Personale dal 08.07.2008 ; - Nomina a "Operatore incaricato" Servizi Telematici Agenzia delle Entrate Servizi Entratel Fisconline dal 10.09.2009 ; - Nomina quale referente PerlaPa dal 20.04.2011; - Nomina ad Agente Contabile dell'Ente per gestione titoli azionari dal 09.05.2011; - Nomina a Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti per la promozione e per la regolazione del mercato dal 1.08.2011; - Responsabile Rilevazione annuale del Patrimonio delle P.A. per i dati relativi alle partecipazioni dal 05.03.2013; - Responsabile Piattaforma per la certificazione crediti enti pubblici dal 21.08.2013; - Potere di firma per le operazioni sul conto corrente bancario e postale dell'Ente e del conto corrente bancario dell'Azienda Speciale; - Potere di firma per i mandati telematici dell'Ente ; - Membro di commissione nelle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture per la Camera di Commercio e per l'Azienda Speciale.

<p>• Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 152 834 188">Lingua</th> <th data-bbox="834 152 1177 188">Livello parlato</th> <th data-bbox="1177 152 1461 188">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 188 834 224">Inglese</td> <td data-bbox="834 188 1177 224">Buono</td> <td data-bbox="1177 188 1461 224">buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 224 834 259">Francese</td> <td data-bbox="834 224 1177 259">Base</td> <td data-bbox="1177 224 1461 259">base</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 259 834 295"></td> <td data-bbox="834 259 1177 295"></td> <td data-bbox="1177 259 1461 295"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	buono	Francese	Base	base			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	buono											
Francese	Base	base											
<p>• Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenze degli applicativi del pacchetto Office in ambiente windows, Internet e posta elettronica ordinaria e certificata e degli applicativi di firma digitale.</p>												
<p>Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a vari corsi, convegni seminari di aggiornamento quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione corso Tagliacarne su "Plus valore - Progetto sui principi contabili" - Alessandria, 10 - 11 - 12 marzo 2009; - Partecipazione al corso Tagliacarne su "Le novità in materia di diritto annuale" - Alessandria, 23 aprile 2009; - Partecipazione al corso del Tagliacarne su "Plusvalore- Progetto sui principi contabili" del 13 e 14 maggio - 17 giugno 2009; - Partecipazione al corso Tagliacarne su "La redazione del preventivo e del budget direzionale alla luce dei nuovi principi contabili" - Novara 13 ottobre 2009; - Partecipazione corso presso la Camera di Commercio di Alessandria su "I pagamenti delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alle CCIAA: regole adempimenti e limiti" - Alessandria 19 novembre 2009; - Partecipazione al corso "Privacy e Sicurezza Informatica" tenutosi attraverso l'utilizzo della piattaforma di apprendimento; - Partecipazione al corso "Il Conto consuntivo 2009" tenutosi presso la Camera di Commercio di Alessandria il 15 e 16 febbraio 2010; - Partecipazione al corso "Nuova contabilità Oracle" tenutosi presso la Camera di Commercio di Torino il 4 e 5 marzo 2010; - Partecipazione al corso "La redazione del Preventivo Economico 2011"- Alessandria, 21 ottobre 2010; - Partecipazione corso "I pagamenti delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla CCIAA: regole, adempimenti e limiti" - Alessandria, 2 dicembre 2010; - Partecipazione al corso di Infocamere su "Contabilità Oracle": Alessandria, 12 dicembre 2011; - Partecipazione al corso di Infocamere "Fatturazione elettronica" modalità web conference Asti 22.05.2014; - Partecipazione al corso Unioncamere "Le società partecipate nella legge di stabilità 2015: il piano di razionalizzazione" Roma 25 febbraio e 4 marzo 2015 												

Data 03/11/2015

Firma _____ firmato in originale _____