

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VILMA POGLIANO</b>
Data di nascita	<b>11/06/1960</b>
Qualifica	<b>Categoria D</b>
Amministrazione	<b>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ASTI</b>
Incarico attuale	<b>Titolare posizione organizzativa "Direzione U.O. Informazione e Sviluppo Economico"</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0141 535244</b>
Fax dell'ufficio	<b>0141 535273</b>
E-mail istituzionale	<b>vilma.pogliano@at.camcom.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne conseguito presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne</li> <li>- Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Giobert" di Asti</li> </ul>
• Altri titoli di studio o professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master Universitario di secondo livello in <i>Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni</i> conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore il 15/04/2015</li> <li>- Certificate in Advanced English – Cambridge English Language Assessment conseguito il 20/07/2016</li> <li>- Certificat de Langue Française – Degré Supérieur Sémestriel conseguito presso l'Università della Sorbona</li> </ul>
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI ASTI <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 5/08/2009 ad oggi Responsabile Ufficio Informazione e Sviluppo Economico</li> <li>- dal 1/12/2005 al 4/08/2009 dipendente di Cat. D presso l'Ufficio Informazione e Sviluppo Economico</li> <li>- dal 1/12/1999 dipendente Cat. C presso l'Ufficio informazione e Sviluppo Economico</li> <li>- Nomina quale componente commissione comunale di controllo sulla rilevazione mensile dei prezzi al consumo a far data dal 2/10/2009</li> <li>- Nomina quale componente comitato Consiglio Territoriale per l'Immigrazione a far data dal 28/04/2010</li> <li>- Nomina quale rappresentante nel comitato tecnico di consultazione del Centro Estero per l'internazionalizzazione a far data dal 30/04/2010</li> <li>- Nomina a referente per la Camera di Commercio di Asti per il settore turismo del progetto Euroregione a far data dal 24/10/2010</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ENTE PARCHI E RISERVE NATURALI ASTIGIANI (Dipendente Cat. C dall'1/10/1997 al 30/11/1999)</li> <li>- AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA di Asti (Dipendente VI Livello dal 01/05/1987 al 30/09/1997)</li> <li>- ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO di Asti (Dipendente VI Livello dal 16/05/1982 al 30/04/1987)</li> </ul>												
• Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>OTTIMO</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>OTTIMO</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	OTTIMO	OTTIMO	FRANCESE	OTTIMO	OTTIMO			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
INGLESE	OTTIMO	OTTIMO											
FRANCESE	OTTIMO	OTTIMO											
• Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze degli applicativi del pacchetto Office in ambiente windows e degli applicativi di firma digitale.												
• Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p><b>PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione <i>“Europrogettazione – I programmi comunitari a gestione diretta per il periodo 2014-2020”</i> – ICE – 15-16-17 febbraio 2017</li> <li>- Seminario <i>Innovare in Europa con il Horizon 2020: “Strumento PMI” e “Fast track to innovation”</i> – Enterprise Europe Network Camera di commercio di Torino e Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – 16 ottobre 2015</li> <li>- Corso di formazione <i>“CSR e Social Innovation”</i> – Unioncamere Piemonte – 22-29 ottobre 2014</li> <li>- Corso di formazione <i>“Fondi a gestione diretta e fondi strutturali: analisi dei programmi e tecniche di progettazione”</i> – Società Obiettivo Europa S.r.l.– Unioncamere Piemonte – 20 gennaio – 4 e 5 febbraio 2014</li> <li>- Incontri formativi sulla disciplina relativa agli Aiuti di Stato – Unioncamere Piemonte – 9 e 29 gennaio 2014</li> <li>- Corso di formazione <i>“Ufficio Stampa digitale: social media e scrittura per il web”</i> – Il Sole 24Ore – 15 ottobre – 29 novembre – 4 dicembre 2013</li> <li>- Corso di formazione <i>“La nuova disciplina dell'Unione Europea in materia di Aiuti di Stato”</i> organizzato dall'Istituto Universitario di Studi Europei – 16 e 22 marzo 2010</li> <li>- Corso e-learning <i>“Privacy e Sicurezza Informatica”</i> organizzato da Infocamere - 12-28 ottobre 2009</li> <li>- Corso di formazione sulla nuova programmazione dei fondi comunitari 2007-2013 organizzato dalla Provincia di Asti - 12, 26 settembre, 10, 24 ottobre, 7 novembre 2007</li> </ul> <p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <p>Elaborazione dati e redazione testi per le seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservatorio della Congiuntura, pubblicazione periodica della Camera di Commercio di Asti</li> <li>- Rapporto annuale per la Giornata dell'Economia</li> <li>- Pubblicazioni promozionali edita dalla Camera di Commercio di Asti: <i>“Le Botteghe Storiche”</i>; <i>“Asti e la sua provincia”</i>; <i>“Asti fa Goal - Le eccellenze enogastronomiche del territorio”</i></li> </ul>												