

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica

Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Patrizia Forastiere
20 gennaio 1970
Funzionario categoria D
Provveditore
Titolare posizione organizzativa Direzione U.O. Provveditorato
Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti
0141 535222
0141 535234
patrizia.forastiere@at.camcom.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Titolo di studio
- Altri titoli di studio o professionali
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università agli Studi di Torino nel 1996.

- Prestazione di attività di consulenza nell'ambito dell'area professionalizzante di una classe dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Q. Sella" di Asti nel corso dell'anno 1999.
- Rapporto di collaborazione coordinata continuativa per la consulenza necessaria alla revisione e la sistemazione del Data Base Articolo Prodotto presso la Schlumberger Industries S.p.A di Asti dal 12 aprile al 22 settembre 1999.
- Impiegata di V livello (Industria Metalmeccanica) presso l'Ufficio "Acquisti" della Schlumberger Industries S.p.A di Asti dal 22 novembre 1999 al 21 dicembre 1999 in sostituzione di lavoratore assente per ferie.
- Impiegata di V livello (Industria Metalmeccanica) presso l'Ufficio "Acquisti" della Schlumberger Industries S.p.A di Asti dal 10 gennaio 2000 al 22 settembre 2000 in sostituzione di lavoratore assente per gravidanza e puerperio.
- Assunta a tempo determinato e pieno nella categoria B, profilo "Operatore amministrativo-contabile" dal 29 gennaio 2001 al 28 marzo 2002 presso l'U.O. "Segreteria, Protocollo e Servizi Ausiliari" della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti per l'installazione del protocollo informatico per il miglioramento del sistema di gestione dei flussi documentali.
- Assunta a tempo determinato e pieno nella categoria C, profilo professionale "Assistente Istruttore" dal 1° maggio 2002 al 31 dicembre 2003 presso l'U.O. "Provveditorato" della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti, per la realizzazione del progetto finalizzato "Attività di supporto alla realizzazione delle iniziative promozionali della Camera di Commercio di Asti".
- Assunta a tempo determinato e parziale (impiegata V livello Industria Metalmeccanica) presso Tecnocons S.C. a r.l. di Torino dal 1° aprile 2004 al 30 dicembre 2004.
- Assunta a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, posizione D1, profilo professionale "Esperto di processi", posizione di lavoro "Esperto contabile" dal 31 dicembre 2004 presso l'U.O. "Provveditorato" della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Asti.

INCARICHI RICOPERTI

- Attribuzione delle funzioni di Provveditore e di Responsabile dell'U.O. Provveditorato in data 29 marzo 2007.
- Nomina a Provveditore dell'Ente a far data dal 1° aprile 2007.
- Attribuzione Responsabilità procedimenti in data 2 aprile 2007.
- Conferimento incarico di posizione organizzativa in data 29 giugno 2007.
- Incarico attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato in data 15 dicembre 2008.
- Individuazione quale referente per le attività connesse al "Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico" nell'ambito relativo ai lavori pubblici in data 10 settembre 2009.
- Nomina referente Codice Identificativo di Gara (CIG) per le forniture e servizi Ente in data 9 maggio 2011.
- Nomina soggetto firmatario mandati pagamento in caso assenza o impedimento del responsabile dell'U.O. Contabilità generale e del personale in data 9 maggio 2011.
- Individuazione quale agente contabile Ente in quanto provveditore dell'Ente e quindi responsabile della gestione dei beni mobili ed immobili in data 9 maggio 2011.
- Nomina soggetto firmatario mandati pagamento in caso assenza o impedimento del responsabile Amministrativo-contabile dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio in data 28 luglio 2011.
- Delega alla firma su c/c bancario e c/c postali dal 1° agosto 2011.
- Individuazione quale Responsabile della comunicazione dei dati relativi alla Rilevazione annuale del patrimonio della P.A. (immobili e concessioni) in data 5 marzo 2013.
- Referente per la gestione dei rapporti tra Ente Camerale e SCR – Piemonte – 10 aprile 2013.
- Anagrafe stazione Appaltante CCIAA – Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe (RASA, incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) – 2 dicembre 2013.
- Anagrafe stazione Appaltante Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti – Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe (RASA, incaricato della compilazione e dell'aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) – 18 dicembre 2013.
- Monitoraggio Opere Pubbliche – individuazione referente Camera di Commercio di Asti – 29 settembre 2014.
- Segretario di commissioni nelle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture sia sopra che otto soglia.

• Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	buono	buono
Inglese	buono	buono

• Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza degli applicativi del pacchetto Office in ambiente windows, Internet, posta elettronica e dispositivi di firma digitale.

• Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Partecipazione a vari corsi, convegni, seminari di aggiornamento come ad esempio:

- Partecipazione al corso di formazione Formel "L'acquisizione di beni e servizi: gli obblighi e i vincoli derivanti dai decreti "spending review" – Milano 21 settembre 2012.
- Partecipazione al corso di formazione "Le nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" – Torino 26 ottobre 2012.
- Partecipazione al corso di formazione "Le procedure alternative all'evidenza pubblica nei contratti pubblici di servizi e forniture: la vigente disciplina delle procedure negoziate e delle procedure in economia alla luce della spending review. Obblighi e responsabilità" – Web-Conference presso la sede camerale 11 marzo 2013.
- Partecipazione al corso di formazione "La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPASS e come ottimizzare alcune procedure di gara" – Alessandria 21 novembre 2013.

-
- Partecipazione al corso di formazione “Aggiornamenti sui nuovi modelli in uso applicativo “publicamera” di Infocamera– Web-Conference presso la sede camerale 22 novembre 2013.
 - Partecipazione al corso di formazione “Novità normative in materia di contratti pubblici: Decreto del Fare e Sistema AVCPass” – Web-Conference presso la sede camerale 10 febbraio 2014.
 - Partecipazione al corso di formazione “Come gestire le criticità della gara di appalto” – Milano 20 marzo 2014.
 - Partecipazione al corso di formazione “Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici introdotto con DPR 64/2013 e sui principi della normativa anticorruzione” – Asti presso sede camerale 22 dicembre 2014.
 - Partecipazione al corso di formazione “Prova pratica del sistema AVCPass 2.1” – Milano 12 maggio 2015.
 - Partecipazione al corso di formazione “Il DURC Telematico previsto dal D.M. pubblicato in G.U. il 1° giugno 2015” presso la sede camerale il 13 luglio 2015.

Asti, 27 ottobre 2015

Firma Patrizia Forastiere
(firmato in originale)