

## CONTRATTO DECENTRATO

A seguito della deliberazione della Giunta Camerale n°31 del 20.3.2017, le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale sottoscrivono l'accordo in materia di norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'allegato testo siglato in data 10 marzo 2017.

Asti, 17.10.2017

### DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Flute Bee

### DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

CGIL-FP *[Signature]*

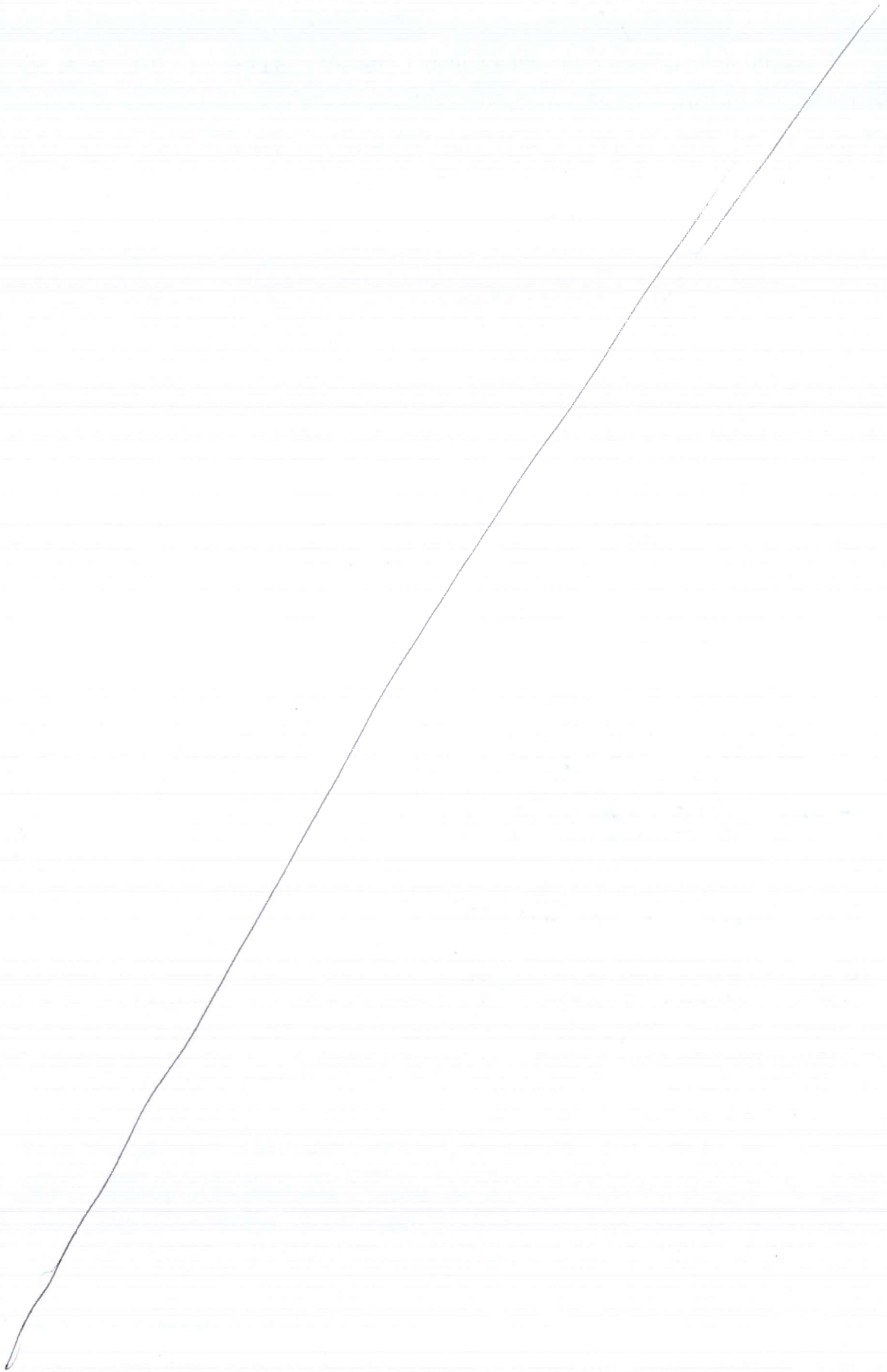
ASL FP *[Signature]*

UILFBL *[Signature]*

RSU Faenza Antonella

RSU Basso *[Signature]*

RSU *[Signature]*





**Camera di Commercio di Asti**

**Ipotesti di accordo in materia di norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali**

Il giorno 10 marzo 2017 ore 9,30 ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale nelle persone:

Dott.ssa Roberta Panzeri, Presidente delegazione di parte pubblica

RSU

Faussone Antonella

Torchio ~~Federica~~ *Enrica*

*Allo/ra  
E*

OO.SS. territoriali:

CISL FPS

UIL FPL - SNALCC

Risulta assente il delegato CGIL FP

Al termine della riunione viene sottoscritta l'allegata ipotesi di accordo in materia di norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito della Camera di Commercio di Asti.

Le delegazioni trattanti

PARTE PUBBLICA

*Roberta Panzeri*

PARTE SINDACALE

*OSLFP Alberto*

*RSU Faussone Antonella*

*UIL FPL Roberto*

*RSU UIL Enrica*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Camera di Commercio di Asti**

**Norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali**

**Art. 1**

**Norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero**

Le parti, fermo restando quanto prescritto dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previste dall'Accordo Collettivo Nazionale del 19.9.2002, individuano i servizi di seguito specificati e le prestazioni indispensabili richieste in caso di sciopero, con i relativi contingenti di personale secondo la tabella sotto riportata.

Secondo quanto stabilito dall'art. 2, comma 6, CCNQ 7/8/1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, durante lo svolgimento delle assemblee deve essere garantita la continuità delle prestazioni indispensabili nelle unità organizzative interessate, secondo quanto previsto dal presente articolo.

**Art. 2**

**Servizi pubblici essenziali-prestazioni indispensabili e contingenti di personale**

La Camera di Commercio di Asti deve garantire i seguenti servizi essenziali e le seguenti prestazioni indispensabili. A tal fine verranno individuati i contingenti di personale come da tabella che segue.

<i>Servizio pubblico essenziale e prestazioni indispensabili</i>	<i>Contingente di personale</i>
	E' garantita la presenza di almeno un dipendente di categoria D, titolare di Posizione Organizzativa o di Alta professionalità.
Servizi del personale limitatamente all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge. (servizio da garantire solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i soli dipendenti dei servizi del personale, per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 e il 15 di ogni mese)	1 unità di cat. C <u>U.O. Contabilità Generale e del Personale</u> o superiore
Rilascio certificati e visure dal registro delle imprese con diritto di urgenza.	<u>U.O. Registro Imprese, Ruoli ed Elenchi:</u> 1 unità di cat. B3 o superiore
Certificazione per l'esportazione e l'importazione temporanea di merce, garantite solo limitatamente alle scadenze di legge, ove previste.	<u>U.O. Informazione e Sviluppo Economico:</u> 1 unità di cat. C o superiore Per l'autentica delle firme relative ad atti da valere per l'estero sarà garantita la presenza di un ulteriore dipendente con potere di firma.

RSU  
GA

GA  
GA



Registrazione titoli di proprietà industriale, nonché Rilascio delle visure protesti urgenti.	<u>U.O. Affari legali e gestione risorse umane:</u> 1 unità di cat. C o superiore
Servizio di Cassa	<u>U.O. Provveditorato:</u> 1 unità di cat. C o superiore
Servizio accoglienza	<u>U.O. Affari generali e Segreteria organi</u> 1 unità di cat. B

### Art. 3

#### Procedure per l'individuazione dei contingenti

I Dirigenti, sentiti i Responsabili di U.O., in occasione di ogni sciopero, individuano di norma, con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti definiti al punto precedente.

Il personale individuato ha il diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione, ove questa sia possibile.

Nelle giornate individuate per lo sciopero non è possibile fruire di ferie, permessi o recupero ore salvo che la relativa richiesta sia pervenuta con due giorni di anticipo.

E' fatto divieto a Dirigenti e Responsabili U.O. di verificare o quantificare, formalmente o informalmente, la volontà del personale di aderire allo sciopero, al di fuori del caso e delle modalità di cui al presente articolo.

### Art. 4

#### Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si richiama a quanto disposto dalla legge 146/90, così come modificata dalla L. 83/00 e dal CCNL 19/9/02, applicando gli artt. 4 e 6 della predetta legge 146/90.

Sono confermate le procedure di raffreddamento dei conflitti previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

C. S. F. P.  
*[Handwritten signatures]*

